

LENDING/FINANCING SERVICE REQUEST FORM - MORTGAGE / BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN - GADAI JANJI

* Mandatory fields / Ruang mandatori

Accountholder's Name(s) / Nama Pemegang Akaun*			
NRIC/Passport No./Registration No. / No. KP/Pasport/No. Pendaftaran*		Telephone No. / No. Telefon*	
Account No. / No. Akaun*		Email address / Alamat e-mel*	
Mailing Address / Alamat Surat-menyurat*			

A. Service Request For / Permintaan Perkhidmatan Untuk:

- 1) ☐ Additional Request for Statement of Account (Fee of RM13 (hardcopy) and RM10 (softcopy) per request/ *Permintaan Tambahan untuk Penyata Akaun (Yuran RM13 (Salinan bercetak) dan RM10 (Salinan digital) bagi setiap permintaan)*
From / Dari: _____ To / Hingga: _____
- 2) ☐ Redemption Statement (Mode of delivery: Email. Fee of RM25 will be charged for each statement requested. / *Penyata Penebusan (Kaedah penghantaran: E-mel. Yuran sebanyak RM25 akan dikenakan bagi setiap penyata yang diminta)*
- 3) ☐ Subsidy Letter (Fee of RM20 will be charged) / *Surat Subsidi (Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan)*
- 4) ☐ EPF Withdrawal Statement (Fee of RM20 will be charged) / *Penyata Pengeluaran KWSP (Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan)*
 - Please state the previous financier if this is a refinancing case. / *Sila nyatakan nama pembiaya terdahulu sekiranya ini ialah kes pembiayaan semula,*
 - Effective 30/12/2015, customers may apply for EPF withdrawal via "e-Pengeluaran" for home loan/financing account payment. / *Berkuat kuasa mulai 30/12/2015, pelanggan boleh membuat permohonan pengeluaran KWSP melalui "e-Pengeluaran" untuk pembayaran pinjaman/pembiayaan akaun perumahan.*

Note: All fees and charges stated above are exclusive of any taxes and are payable by the Customer. / *Nota: Semua yuran dan caj yang dinyatakan di atas adalah tidak termasuk sebarang cukai dan adalah ditanggung oleh Pelanggan.*

B. Request for Photocopy of Documents / Permintaan untuk Salinan Dokumen

(Fee of RM20 will be charged per request. / *Yuran sebanyak RM20 akan dikenakan bagi setiap permintaan*)

- 1) ☐ Letter of Offer / *Surat Tawaran*
- 2) ☐ Title Deed / *Geran Hak Milik*
- 3) ☐ Sales and Purchase Agreement / *Perjanjian Jual Beli*
- 4) ☐ Redemption Statement from Previous Financier / *Penyata Penebusan daripada Pembiaya Terdahulu*
- 5) ☐ Loan/Financing Agreement Cum Assignment / *Perjanjian Pinjaman/Pembiayaan Merangkap Penyerahhakan*
- 6) ☐ Memorandum of Charge / *Memorandum Gadaian*
- 7) ☐ Deed of Assignment (if Title has not been issued) / *Surat Ikatan Penyerahhakan (sekiranya Geran Hak Milik belum dikeluarkan)*
- 8) ☐ Others / *Lain-lain:* _____

Note: All fees and charges stated above are exclusive of any taxes and are payable by the Customer. / *Nota: Semua yuran dan caj yang dinyatakan di atas adalah tidak termasuk sebarang cukai dan adalah ditanggung oleh Pelanggan.*

* Mandatory fields / Ruang mandatori

D. Discharge / Pelepasan Gadaian

- 1) ☐ Appointment of Panel Solicitor Upon Settlement / *Perlantikan Panel Peguam Cara apabila Penyelesaian dibuat*
- 2) ☐ Please send the Document to my Solicitor at the following address / *Sila hantar Dokumen tersebut kepada Peguam Cara saya di alamat yang berikut:* _____
- _____

E. Other Services - Please Specify / Lain-Lain Perkhidmatan - Sila Nyatakan

F. Mode of Delivery / Kaedah Penghantaran

Please choose your preferred mode of delivery for the requested services / *Sila nyatakan kaedah penghantaran pilihan anda untuk perkhidmatan yang dipinta:**

- 1) ☐ Collect at branch / *Diambil di cawangan:* _____
- 2) ☐ Send to my correspondence address / *Hantar ke alamat surat-menyurat saya*

Signature of Accountholder/Authorised Signatory / Tandatangan Pemegang Akaun/Pihak Yang Diberi Kuasa

Signature of Accountholder/Authorised Signatory / Tandatangan Pemegang Akaun/Pihak Yang Diberi Kuasa*	Date / Tarikh*

If this is a joint account, all accountholders are required to sign / *Jika ini ialah akaun bersama, semua pemegang akaun perlu menandatangani*

For Bank's Use Only / Untuk Kegunaan Bank Sahaja:*

Biometric check done / Semakan Biometrik telah dilakukan:	Receiving Branch / Cawangan Penerima	Verified by / Disahkan oleh	Attended by / Dilayan oleh	Updated by / Dikemas kini oleh	Checked by / Disemak oleh
☐ Passed / <i>Lulus</i> ☐ Failed / <i>Gagal</i>					
		Name & Stamp / Nama & Cap	Date & Time / Tarikh & Masa	Date & Time / Tarikh & Masa	Date & Time / Tarikh & Masa

Updated as at: 1/10/2025