AmBank Group

BORANG PERMINTAAN HAK SUBJEK DATA

*Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("**APDP")** mengiktiraf bahawa individu mempunyai hak tertentu berhubung dengan data peribadi mereka yang dipegang oleh kami. Hak ini termasuk, antara lain, yang berikut:*

- ***Akses data anda** – Anda boleh meminta untuk melihat dan mendapatkan salinan data peribadi anda.*
- ***Betulkan data anda** – Jika data anda tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau lapuk, anda boleh meminta data tersebut untuk diperbetulkan.*
- ***Tarik balik persetujuan anda** – Anda boleh menarik balik persetujuan yang anda berikan sebelum ini untuk kami memproses data peribadi anda.*
- ***Hentikan pemprosesan berbahaya** – Anda boleh meminta kami untuk menghentikan atau tidak memulakan, pemprosesan data anda jika ia mungkin menyebabkan kerosakan atau kesusahan.*
- ***Menarik diri daripada pemasaran langsung** – Anda boleh meminta kami berhenti menggunakan data anda untuk pemasaran langsung.*
- ***Minta kebolehbawaan data** – Anda boleh meminta kebolehbawaan untuk data anda dipindahkan ke organisasi lain menurut pilihan anda.*

Untuk melaksanakan mana-mana hak anda, hanya isi dan serahkan borang ini.

NOTA PENTING

- *Sila ambil perhatian bahawa hak anda di bawah APDP adalah tertakluk pada pengecualian dan batasan tertentu di bawah undang-undang. Kami mungkin tidak dapat memenuhi permintaan anda sepenuhnya jika sebarang pengecualian berkanun terpakai, tetapi kami akan memaklumkan anda tentang sebabnya jika sedemikian.*
- *Sila lengkapkan semua bahagian yang diperlukan. Borang yang tidak lengkap mungkin tidak akan diproses.*
- *Dokumen sokongan mesti disediakan, dimana berkenaan (contohnya, salinan KP/pasport, surat kebenaran, perintah mahkamah).*
- *Pemohon pihak ketiga mesti hadir secara peribadi di cawangan yang berkaitan untuk pengesahan.*
- *Bank akan memberi maklum balas dalam tempoh 21 hari kalendar selepas menerima borang permintaan yang lengkap dengan dokumen yang diperlukan. Bagi penarikan balik persetujuan, Bank akan menghentikan pemprosesan berkaitan secepat yang munasabah selepas pengesahan permintaan dilakukan.*

Jika anda mempunyai sebarang soalan atau memerlukan bantuan untuk menyerahkan borang ini, sila hubungi kami:

- *Pusat Panggilan melalui 03-2178 8888*
- *E-mel: customercare@ambankgroup.com*

BAHAGIAN A: JENIS PERMINTAAN

Sila tandakan (✓) untuk semua yang berkenaan:

☐ *Akses dan permintaan untuk salinan data peribadi*

☐ *Pembetulan data peribadi*

☐ *Penarikan balik persetujuan*

☐ *Kebolehbawaan data*

☐ *Hentikan pemprosesan untuk tujuan pemasaran langsung*

AmBank Group

BAHAGIAN B: BUTIRAN SUBJEK DATA

Nama Penuh (mengikut KP): ____

*No. KP/Pasport**: ____*

Alamat: ____

No. Perhubungan. : ____

E-mel: ____

No. Akaun/Rujukan: ____

**Sila lampirkan salinan KP/Pasport anda.*

BAHAGIAN C: PEMOHON PIHAK KETIGA (jika berkenaan)

Nama Penuh (mengikut KP) : ____

*No. KP/Pasport**: ____*

Alamat: ____

No. Perhubungan. : ____

E-mel: ____

Saya diberi kuasa untuk bertindak bagi Subjek Data untuk mengemukakan permintaan ini kerana:

☐ *Kanak-kanak di bawah umur 18 tahun – Saya adalah ibu bapa/penjaga yang sah*

☐ *Tidak berupaya – Saya dilantik oleh mahkamah*

☐ *Meninggal – Saya pentadbir harta pusaka*

☐ *Surat kebenaran daripada Subjek Data*

☐ *Lain**:____________________________________*

**Sila lampirkan dokumen sokongan (contohnya, surat kebenaran, sijil kelahiran subjek data, perintah mahkamah)*

BAHAGIAN D: PRODUK/PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DENGAN PERMINTAAN

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkaitan:

☐ *Deposit*	☐ *Perniagaan Kecil*
☐ *Pinjaman/Pembiayaan*	☐ *Lain:________________*
☐ *Kad*	☐ *Semua produk/perkhidmatan*
☐ *Perbankan Dalam Talian*	
☐ *Pengurusan Kekayaan*	

AmBank Group

BAHAGIAN E: BUTIRAN PERMINTAAN

Untuk pembetulan data (jika berkenaan):

Jika anda percaya bahawa mana-mana data peribadi yang kami pegang adalah tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau bukan yang terkini, sila berikan butiran di bawah:

Item Data Peribadi *(cth, alamat, nombor telefon dll.)*	***Pembetulan/Penambahan/ Pemadaman***	***Produk/Perkhidmatan***	***Nota***

Untuk penarikan balik persetujuan (jika berkenaan):

Saya ingin menarik balik persetujuan saya untuk pemprosesan data peribadi saya untuk tujuan yang berikut:

____

Untuk Kebolehbawaan Data:

Saya meminta data peribadi yang berikut untuk dihantar kepada pengawal data atau organisasi pilihan saya:

- *Jenis data:* ______________________________
- *Nama pihak penerima:* ______________________________
- *Maklumat perhubungan:* ______________________________

Untuk Pemberhentian Pemprosesan Pemasaran Langsung:

☐ *Saya membantah pemprosesan data peribadi saya untuk tujuan pemasaran langsung. Sila keluarkan butiran perhubungan saya daripada semua senarai komunikasi pemasaran dan promosi.*

BAHAGIAN F: MOD MAKLUM BALAS PILIHAN

☐ *Saya akan mengambil daripada cawangan (sila nyatakan):* ______________________

☐ *Hantar melalui e-mel kepada:* ______________________________

BAHAGIAN G: SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

Untuk membantu kami memproses permintaan anda dengan cekap, sila pastikan bahawa dokumen yang berikut (di mana berkenaan) disertakan dengan penyerahan anda:

☐	***Salinan KP/Pasport/Pengenalan Rasmi Lain***	*Ini diperlukan bagi semua permintaan untuk tujuan pengesahan identiti*
☐	***Surat Kebenaran***	*Ini hanya diperlukan jika anda menyerahkan sebagai wakil yang diberi kuasa bagi pihak Subjek Data*

☐	***Bukti Perhubungan (cth, sijil kelahiran, pelantikan undang-undang)***	*Di mana berkenaan (cth., individu bawah umur atau meninggal dunia)*
☐	***Dokumentasi Sokongan (cth., surat-menyurat, dokumen pengebilan)***	*Untuk membantu mengenal pasti rekod anda (jika melibatkan berbilang akaun/perkhidmatan)*
☐	***Dokumen Lain yang Berkaitan***	*Seperti yang mungkin berkaitan dengan permintaan anda*

Nota: Semua dokumen yang disediakan mestilah jelas dan boleh dibaca. Kami berhak untuk meminta dokumentasi tambahan bagi mengesahkan identiti anda atau skop permintaan anda, selaras dengan APDP dan sebarang pengecualian berkanun yang berkenaan.

BAHAGIAN H: PENGISYTIHARAN (oleh Subjek Data/Pemohon Pihak Ketiga)

Saya, ____ (No. KP/Pasport: ______________________________), memperakui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.

______________________________	______________________________
Tandatangan oleh Subjek Data/Pemohon Pihak Ketiga	*Tarikh*

BAHAGIAN I: PENGAKUAN BANK (untuk kegunaan dalaman oleh AmBank)

Diterima oleh:	*Tarikh Diterima:*
Nama:	*Jawatan:*
Pejabat/Cawangan:	*Cap Getah Pejabat:*