

Card Dispute Form / Borang Pertikaian Kad

Date / Tarikh: _____

New NRIC No. / No. Kad Pengenalan Baharu: _____

Passport No. / No. Pasport: _____

Cardholder's Name / Nama Pemegang Kad:

Visa/Mastercard/UnionPay Credit Card/Debit Card/-i Number(s) / Nombor Kad Kredit/Kad Debit/-i
Visa/Mastercard/UnionPay:

			-		X	X	-	X	X	X	X	-				
--	--	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

(Please indicate the first 6-digit card number, followed by XX-XXXX and the last 4-digit card number ONLY. /
Sila nyatakan 6 digit pertama nombor kad, diikuti dengan XX-XXXX dan 4 digit terakhir nombor kad SAHAJA.)

E-mail / E-mel:

Contact No. / No. Telefon: _____

I have examined the charges made to my card account and I dispute the following item(s) / Saya telah memeriksa caj yang dibuat ke akaun kad saya dan saya mempertikaikan item yang berikut:

Merchant Name (details per statement) <i>Nama Pedagang (butiran seperti penyata)</i>	ARN Number (For Bank Use Only) <i>Nombor ARN (Untuk Kegunaan Bank Sahaja)</i>	Transaction Date <i>Tarikh Transaksi</i>	Transaction Amount (MYR) <i>Amaun Transaksi (MYR)</i>
		Total / Jumlah	

(Please tick the category that best describe your reason for disputing the transaction. / Sila tandakan kategori yang tepat untuk menggambarkan sebab anda mempertikaikan transaksi tersebut.)

1. ☐ I did not use this card for the purchase of merchandise, services, cash advance, or any purpose as stated above. I did not authorise anyone else, verbally or in writing, nor have I given consent or do I have any knowledge of implied consent, to use or have possession of my card. I further declare that I did not receive, either directly or indirectly, any benefit from the purchases derived from the said transactions. / Saya tidak menggunakan kad ini untuk pembelian barangan, perkhidmatan, pendahuluan tunai atau sebarang tujuan seperti yang dinyatakan di atas. Saya juga tidak memberi kebenaran kepada mana-mana pihak, sama ada secara lisan atau bertulis, serta tidak memberi keizinan atau mengetahui sebarang bentuk keizinan tersirat untuk menggunakan atau memegang kad saya. Saya juga mengisytiharkan bahawa saya tidak menerima sebarang manfaat, sama ada secara langsung atau tidak langsung, daripada pembelian yang berkaitan dengan transaksi tersebut.
2. ☐ Only ONE transaction was authorised. The above was a duplicate billing charged to my account on the statement dated _____ (dd-mm-yyyy). / Hanya SATU transaksi yang telah dibenarkan. Tertera di atas ialah bil pendua yang dikenakan ke atas akaun saya dalam penyata bertarikh _____ (hh-bb-tttt).
3. ☐ The amount charged differs from the amount billed. Enclosed is my copy of the transaction receipt. / Jumlah yang dicaj adalah berbeza daripada jumlah yang dibilkan. Disertakan lampiran salinan resit transaksi saya.
4. ☐ I participated in only ONE transaction at the above merchant location, but did not engage nor authorise the above transaction and my card was in my possession and control at the time of the transaction. / Saya hanya melakukan SATU transaksi di lokasi pedagang di atas, tetapi saya tidak terlibat atau membenarkan transaksi di atas dan kad saya berada dalam pemilikan dan kawalan saya semasa transaksi itu berlaku.
5. ☐ I cancelled my hotel reservation on _____ (dd-mm-yyyy) at _____ (hh:mm am/pm). The cancellation number given was _____. / Saya telah membatalkan tempahan hotel saya pada _____ (hh-bb-tttt) pada jam _____ (jj:mm pagi/petang). Nombor pembatalan yang diberikan ialah _____.
6. ☐ I was not given a cancellation number or advised of a NO SHOW charge for not checking-in. / Saya tidak diberikan nombor pembatalan atau dimaklumkan tentang caj 'NO SHOW' kerana tidak mendaftar masuk.
7. ☐ The charge was paid by cheque/cash/same credit card/other credit card. I enclosed a photocopy of the cheque/cash receipt/credit card statement/sales draft for your action. / Caj telah dibayar melalui cek/tunai/kad kredit yang sama/kad kredit lain. Saya sertakan lampiran salinan cek/resit tunai/penyata kad kredit/draf jualan untuk tindakan anda.
8. ☐ My card was LOST/STOLEN at the time of the transaction/s. Attached is a copy of police report. / Kad saya telah HILANG/DICURI semasa transaksi berlaku. Disertakan lampiran salinan laporan polis.

9. ☐ Merchandise/Services not received by the expected receipt date of _____ (dd-mm-yyyy) and I have attempted to resolve the dispute with the merchant. Describe what was purchased and explanation of the dispute: / *Barangan/Perkhidmatan tidak diterima pada tarikh jangkaan penerimaan iaitu pada _____ (hh-bb-tttt) dan saya telah cuba menyelesaikan pertikaian ini dengan pihak pedagang. Nyatakan apa yang telah dibeli dan penjelasan pertikaian:*
-
10. ☐ Goods or services were not as described or is defective / Merchant didn't honour the terms and conditions of the contract. Describe what are the goods/services expected and what was received : / *Barangan/perkhidmatan yang diterima tidak seperti yang diterangkan atau rosak / Pedagang tidak mematuhi terma dan syarat kontrak. Nyatakan barangan/perkhidmatan yang dijangka diterima dan apa yang diterima:*
- (Please enclose evidence of documentation to support description of the goods/services purchased and evidence of attempt to resolve with the merch / *Sila lampirkan dokumen sokongan bagi menerangkan barangan/perkhidmatan yang dibeli serta bukti usaha untuk menyelesaikan isu dengan pihak pedagang*)
11. ☐ Remarks / *Catatan* _____

Yours sincerely / *Yang ikhlas,*

Cardholder's Signature/Digital Signature /
Tandatangan Pemegang Kad/Tandatangan Digital

please email to / *Sila e-melkan kepada:* **customercare@ambankgroup.com**

Note / Nota:

AmBank/AmBank Islamic reserves the right to take action, including, making a police report against any customer for any attempt to make false claims on the disputed transactions. The dispute resolution is within 180 days of receiving the complete form and documents (if any). / *AmBank/AmBank Islamic berhak untuk mengambil tindakan, termasuk membuat laporan polis terhadap mana-mana pelanggan untuk sebarang percubaan membuat tuntutan palsu ke atas transaksi yang dipertikaikan. Penyelesaian pertikaian adalah dalam tempoh 180 hari dari tarikh penerimaan borang dan dokumen yang lengkap (jika ada).*