

Version: December 2024 **CARD APPLICATION FORM / BORANG PERMOHONAN KAD**

Ch/Br Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gift Code	<input type="text"/>	Programme Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AIP	<input type="text"/>
Branch/Dept.	<input type="text"/>								Pledge FD/TD	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Introducer/Agent ID	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Introducer/Agent's Name	<input type="text"/>										
	<input type="text"/>										

Please complete all sections in block letters and tick (✓) in the appropriate boxes. /  
 Sila lengkapkan semua bahagian dengan huruf besar dan tandakan (✓) di petak yang berkenaan.

All fields are mandatory to be filled up to process your application. /  
 Semua bahagian adalah wajib untuk diisi bagi urusan pemrosesan permohonan anda.

**ELIGIBILITY REQUIRED / KELAYAKAN DIPERLUKAN**

Card Type / Jenis Kad	Platinum Card/-i	UnionPay Platinum	Visa Signature Card/-i	Enrich Visa Infinite	Visa Infinite Card/-i	AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Card/-i
<b>Minimum Annual Income / Pendapatan Tahunan Minimum</b>	RM24,000	RM60,000	RM80,000	RM100,000	RM120,000	By invitation only for AmBank SIGNATURE Priority Banking customers

Minimum age / Umur minimum

- Principal applicant must be 21 years old and above / Pemohon Kad Utama mestilah berumur 21 tahun ke atas.
- Supplementary applicant must be 18 years old and above / Pemohon Kad Tambahan mestilah berumur 18 tahun ke atas.

Applicant with income of RM24,000 p.a. to RM36,000 p.a. will be subjected to the following Credit Card/-i Guidelines / Pemohon berpendapatan di antara RM24,000 hingga RM36,000 setahun adalah tertakluk pada Peraturan Kad Kredit/-i berikut-

- Cardholders are allowed to hold Cards from 2 Card issuers only / Pemegang Kad hanya dibenarkan memiliki Kad Kredit daripada 2 pengeluar Kad sahaja.
- Card Limit – Not more than 2 times of gross monthly income / Had Kad – Tidak lebih daripada 2 kali pendapatan kasar bulanan.

**PLEASE TICK (✓) / SILA PILIH (✓)**

**AmBank CREDIT CARD / KAD KREDIT AmBank**

Applicable for AmBank SIGNATURE Priority Banking Customers only / Untuk pelanggan Perbankan Prioriti SIGNATURE AmBank sahaja

AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Card

- AmBank Visa Infinite
- AmBank Visa Signature
- AmBank UnionPay Platinum
- AmBank Visa Platinum
- AmBank Cash Rebate Visa Platinum

**AmBank BonusLink**

- Visa Signature
- Visa Platinum

**AmBank Enrich**

- Visa Infinite
- Visa Platinum

**AmBank Islamic CREDIT CARD-i / KAD KREDIT-i AmBank Islamic**

Applicable for AmBank SIGNATURE Priority Banking Customers only / Untuk pelanggan Perbankan Prioriti SIGNATURE AmBank sahaja

AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Credit Card-i

- AmBank Islamic Visa Infinite Card-i
- AmBank Islamic Visa Signature Card-i
- AmBank Islamic Visa Platinum Card-i

**AmBank Islamic CARz**

- Visa Platinum Card-i

Credit Card/-i Service Tax (Yearly) / Cukai Perkhidmatan Kad Kredit/-i (Tahunan)

- Principal / Supplementary / Kad Utama / Kad Tambahan - RM25 per Card / bagi setiap Kad/-i

**YOUR PERSONAL DETAILS / BUTIR-BUTIR PERIBADI ANDA**

CRIS/ CTOS/ CCRIS/ CARDPRO/ GP6-NIL

Full Name (as in I.C./ Passport) /  
Nama Penuh (seperti dalam K.P./ Pasport)


Mr / Encik  Miss / Cik  Madam / Puan

Others (specify) / Lain-lain (nyatakan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date of Birth / Tarikh Lahir

				/				/											
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

Place of Birth / Tempat Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Old I.C. No. (if applicable) / No. K.P. Lama (jika ada)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

New I.C. No. / No. K.P. Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Passport No. / No. Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gender / Jantina

Male / Lelaki  Female / Perempuan

Nationality / Kewarganegaraan


Sales & Service Tax (SST) Registration No. /  
No. Pendaftaran Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name to appear on Card (not more than 19 characters) /  
Nama di atas Kad (tidak lebih daripada 19 abjad)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

The name should be as close as possible to your full name /  
Nama ini hendaklah tidak jauh berbeza daripada nama penuh anda.

Race / Bangsa

Bumiputra / Bumiputera  Chinese / Cina

Indian / India  Others / Lain-lain

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Marital Status / Status Perkahwinan

Single / Bujang  Married / Berkahwin

Widowed / Balu/Duda  Divorced / Bercerai

Mother's Name (this is compulsory for security purposes) /  
Nama ibu (ini adalah wajib untuk tujuan keselamatan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. of Dependents / Bilangan Tanggungan

--	--

Academic Qualification / Kelayakan Akademik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tax Identification No. (TIN) / No. Pengenalan Cukai (TIN)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RESIDENTIAL ADDRESS / ALAMAT KEDIAMAN**

Present Residence/Home Address (please do not provide P.O. box address) / Alamat Kediaman/Rumah Sekarang (alamat peti surat tidak dibenarkan)


City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail / E-mel


Home Tel. No. / No. Tel. Rumah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residence / Kediaman

- Own / Sendiri                       Rented / Menyewa  
 Family's / Keluarga               Employer's / Majikan

Years There / Tempoh Menetap

--	--

Permanent Address (if not same as the above / Alamat Tetap (jika tidak sama di atas)


City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**YOUR EMPLOYMENT / BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN / PERNIAGAAN ANDA**

Name of Company / Nama Syarikat


Office Address (please do not provide P.O. box address) / Alamat Pejabat (alamat peti surat tidak dibenarkan)


City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# YOUR EMPLOYMENT / BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN / PERNIAGAAN ANDA

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--

E-mail / E-mel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nature of Business / Jenis Perniagaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--

Occupation / Pekerjaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--

Years of Employment / Tempoh Bekerja

--	--

Annual Income / Gaji Tahunan

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Preferred Time to Call for Verification /  
Masa Pilihan untuk Panggilan Pengesahan

--	--	--	--

am

pm

Employment Type / Jenis Pekerjaan

Self-Employed /  
Perniagaan Milik Sendiri

Private Employee /  
Kakitangan Swasta

Contract (Private Employee) /  
Kontrak (Kakitangan Swasta)

Unemployed /  
Tidak Bekerja

Contract (Government Employee) /  
Kontrak (Kakitangan Kerajaan)

Government Employee /  
Kakitangan Kerajaan

Retiree /  
Pesara

Employment Category / Kategori Pekerjaan

Self-employed with no salaried employees /  
Bekerja sendiri tanpa pekerja bergaji

Self-employed with salaried employees /  
Bekerja sendiri dengan pekerja bergaji

Salaried Employee (Permanent) /  
Pekerja Bergaji (Tetap)

Salaried Employee (Contract) /  
Pekerja Bergaji (Kontrak)

Student /  
Pelajar

Housewife/Homemaker /  
Suri Rumah

Unpaid family worker /  
Pekerja keluarga tanpa gaji

Retiree /  
Pesara

Unemployed /  
Tidak Bekerja

Previous Employment Details (if less than 2 years in present  
employment) / Butir-butir Pekerjaan Dahulu (jika bekerja kurang  
daripada 2 tahun dengan majikan sekarang)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Years of Employment / Tempoh Bekerja

--	--

Job Function / Fungsi Tugasan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--

For Office Use / Untuk Kegunaan Pejabat

Preferred Company Code / Kod Syarikat Keutamaan

--	--	--	--	--	--	--	--

BAID Number (For foreigners only) /

Nombor BAID (Untuk warganegara asing)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**YOUR EMPLOYMENT / BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN / PERNIAGAAN ANDA**

**Declaration on Debt Obligations / Pengisytiharan Obligasi Hutang**

**Home Financing / Loan / Pembiayaan / Pinjaman Perumahan**

Bank 1

Bank 2



Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Auto Financing / Pembiayaan Kenderaan**

Bank 1

Bank 2



Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Personal Financing / Loan / Pembiayaan / Pinjaman Peribadi**

Bank 1

Bank 2



Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**YOUR EMPLOYMENT / BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN / PERNIAGAAN ANDA**

**Declaration on Debt Obligations / Pengisytiharan Obligasi Hutang**

**Others / Lain-lain**

Bank 1


Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bank 2


Financing / Loan Amount / Jumlah Pembiayaan / Pinjaman

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instalment Amount / Jumlah Ansuran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**EXCESS LIMIT CHARGE / YURAN LEBIHAN HAD**

Please tick (✓) one of the boxes below to indicate your agreement to allow your card/-i account to exceed the assigned credit limit. I hereby provide consent to allow my card/-i account to exceed the assigned credit limit for an amount provided at the Bank's discretion. In the event the total outstanding balance exceeds the combined card limit due to excess limit transactions, a fixed fee of RM9 will be imposed. / Sila tanda (✓) di salah satu kotak di bawah bagi menyatakan persetujuan untuk membenarkan akaun kad/-i anda melebihi had kredit yang telah ditetapkan. Saya dengan ini memberikan kebenaran untuk membenarkan akaun kad/-i saya melebihi had kredit yang ditetapkan untuk jumlah yang diberikan mengikut budi bicara Bank. Sekiranya jumlah baki tertunggak melebihi had kad gabungan disebabkan oleh lebihan urus niaga had, yuran tetap berjumlah RM9 akan dikenakan.

Yes / Ya

No\* / Tidak\*

Note / Nota-

\*Not applicable for stand-in processing transactions, interest/management fee, fees and charges imposed by the Bank. / \*Tidak terpakai untuk transaksi pemprosesan sedia ada dan yuran faedah/pengurusan, yuran dan caj yang dikenakan oleh Bank.

## SUPPLEMENTARY CARD REQUEST / PERMOHONAN KAD TAMBAHAN

CRIS/ CTOS/ CCRIS/ CARDPRO/ GP6-NIL

AmBank Credit Card / Kad Kredit AmBank

AmBank Islamic Credit Card-i / Kad Kredit-i AmBank Islamic

Full Name (as in I.C./ Passport) /

Nama Penuh (seperti dalam K.P./ Pasport)




Mr / Encik    Miss / Cik    Madam / Puan

Others (specify) / Lain-lain (nyatakan)

Old I.C. No. (if applicable) / No. K.P. Lama (jika ada)

New I.C. No. / No. K.P. Baru

Passport No. / No. Pasport

Gender / Jantina

Male / Lelaki    Female / Perempuan

Date of Birth / Tarikh Lahir

 /  / 

DD / HH   MM / BB   YYYY / TTTT

Relationship with Principal Cardholder /  
Hubungan dengan Pemegang Kad Utama

Nationality / Kewarganegaraan



Name to appear on Card (not more than 19 characters) /  
Nama di atas Kad (tidak lebih daripada 19 abjad)



The name should be as close as possible to your full name /  
Nama ini hendaklah tidak jauh berbeza daripada nama penuh anda.

Race / Bangsa

Bumiputra / Bumiputera

Chinese / Cina

Indian / India

Others / Lain-lain

Marital Status / Status Perkahwinan

Single / Bujang

Married / Berkahwin

Widowed / Balu/Duda

Divorced / Bercerai

Mother's Name (this is compulsory for security purposes) /  
Nama ibu (ini adalah wajib untuk tujuan keselamatan)




Home Address (if different from Principal Applicant's) /  
Alamat Rumah (jika berbeza dengan Pemohon Utama)





City / Bandar

State / Negeri

Postcode / Poskod

Country / Negara

E-mail / E-mel

**SUPPLEMENTARY CARD REQUEST / PERMOHONAN KAD TAMBAHAN**

Home Tel. No. / No. Tel. Rumah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of Company / Nama Syarikat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Address (please do not provide P.O. box address) /  
Alamat Pejabat (alamat peti surat tidak dibenarkan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

Nature of Business / Jenis Perniagaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--	--

Employment Type / Jenis Pekerjaan

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-Employed /<br>Perniagaan Milik Sendiri                       | <input type="checkbox"/> Private Employee /<br>Kakitangan Swasta |
| <input type="checkbox"/> Contract (Private Employee) /<br>Kontrak (Kakitangan Swasta)      | <input type="checkbox"/> Unemployed /<br>Tidak Bekerja           |
| <input type="checkbox"/> Contract (Government Employee) /<br>Kontrak (Kakitangan Kerajaan) |  |
| <input type="checkbox"/> Government Employee /<br>Kakitangan Kerajaan                      | <input type="checkbox"/> Retiree /<br>Pesara                     |

Employment Category / Kategori Pekerjaan

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-employed with no salaried employees /<br>Bekerja sendiri tanpa pekerja bergaji |  |
| <input type="checkbox"/> Self-employed with salaried employees /<br>Bekerja sendiri dengan pekerja bergaji   |  |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Permanent) /<br>Pekerja Bergaji (Tetap)                          |  |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Contract) /<br>Pekerja Bergaji (Kontrak)                         |  |
| <input type="checkbox"/> Student /<br>Pelajar  | <input type="checkbox"/> Housewife/Homemaker /<br>Suri Rumah |
| <input type="checkbox"/> Unpaid family worker /<br>Pekerja keluarga tanpa gaji                               |  |
| <input type="checkbox"/> Retiree /<br>Pesara   | <input type="checkbox"/> Unemployed /<br>Tidak Bekerja       |

Occupation / Pekerjaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--	--

Job Function / Fungsi Tugasan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--	--

Annual Income / Gaji Tahunan

**RM**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**NOMINATION OF CREDIT LIMIT / CADANGAN HAD KREDIT**

Yes, I would like to nominate a credit limit for this Supplementary Card application. / Ya, saya ingin mencadangkan had kredit untuk permohonan Kad Tambahan.

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No, I do not wish to nominate. This Supplementary Card applicant will share my current credit limit. / Saya tidak ingin mencadangkan. Pemohon Kad Tambahan ini akan berkongsi had kredit semasa saya.

Reminder- In either of the above instances, the total combined credit limit cannot exceed the Principal Cardholder's current approved credit limit. If no nomination is made specifically, the Supplementary Card will share the Principal Card's credit limit. / Peringatan- Di dalam mana-mana situasi di atas, jumlah gabungan had kredit tidak boleh melebihi had kredit semasa Pemegang Kad Utama yang diluluskan. Jika tiada cadangan dibuat, Kad Tambahan akan berkongsi had kredit Kad Utama.

**PRINCIPAL CARDHOLDER SPOUSE'S DETAILS / BUTIR-BUTIR PASANGAN PEMEGANG KAD UTAMA**

Full Name (as in I.C./ Passport) /  
Nama Penuh (seperti dalam K.P./ Pasport)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of Company / Nama Syarikat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Occupation / Pekerjaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

**EMERGENCY CONTACT (RELATIVE / FRIEND NOT LIVING WITH YOU) /  
HUBUNGAN KECEMASAN (SAUDARA / RAKAN YANG TINGGAL BERASINGAN)**

Name / Nama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Home Tel. No. / No. Tel. Rumah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

Relationship / Hubungan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## CONSENT FOR DISCLOSURE OF CUSTOMER'S PERSONAL DATA TO THIRD PARTIES / PERSETUJUAN UNTUK PENDEDAHAN DATA PERIBADI PELANGGAN KEPADA PIHAK KETIGA

AmBank/AmBank Islamic ("Bank") will take reasonable steps to safeguard your Personal Data against unauthorised disclosure. / AmBank/AmBank Islamic ("Bank") akan mengambil langkah yang munasabah untuk menjaga keselamatan Data Peribadi anda daripada pendedahan yang tidak dibenarkan.

Examples of Personal Data you may provide to us include your name, NRIC, passport or other identification number, contact details, mailing address and email address. / Contoh Data Peribadi yang boleh anda berikan kepada kami termasuk nama, Kad Pengenalan, passport atau nombor pengenalan lain, butiran perhubungan, alamat surat-menyurat dan alamat e-mel anda.

When entering into a contract for any facility and/or service with the Bank, subject to the provisions of applicable laws and regulations, your Personal Data in respect of the relevant account may be provided to the following third parties (where applicable): / Apabila membuat kontrak untuk sebarang kemudahan dan/atau perkhidmatan dengan Bank, tertakluk pada peruntukan undang-undang dan peraturan yang terpakai, Data Peribadi anda berkenaan dengan akaun tersebut boleh diberikan kepada pihak ketiga yang berikut (di mana berkenaan):

- agents, contractors, vendors or service providers who provide administrative or operational services to the Bank, such as courier services, telecommunications, information technology, payment, processing, training, market research, storage or other services to the Bank; / ejen, kontraktor, vendor atau penyedia perkhidmatan yang menyediakan perkhidmatan pentadbiran atau operasi kepada Bank, seperti perkhidmatan kurier, telekomunikasi, teknologi maklumat, pembayaran, pemprosesan, latihan, penyelidikan pasaran, penyimpanan atau perkhidmatan lain kepada Bank;
- companies providing services relating to insurance/takaful and/or reinsurance/retakaful to the Bank; / syarikat yang menyediakan perkhidmatan berkaitan dengan insurans/takaful dan/atau insurans semula/takaful semula kepada Bank;
- vendors or business partners who collaborate with the Bank for rewards programme to administer offers, campaign fulfilment, points redemption fulfilment, loyalty, co-branding benefits and privileges; / vendor atau rakan perniagaan yang bekerjasama dengan Bank untuk program ganjaran bagi mentadbir tawaran, pemenuhan kempen, pemenuhan penebusan mata, kesetiaan, manfaat penjenamaan bersama dan keistimewaan;
- any financial institutions, merchants, VISA International Services Association, MasterCard International Incorporated and other card associations in relation to any Credit Card/-i and/ or Debit Card issued to you by the Bank; / mana-mana institusi kewangan, saudagar, Persatuan Perkhidmatan Antarabangsa VISA, MasterCard International Incorporated dan persatuan kad lain berhubung dengan mana-mana Kad Kredit/-i dan/atau Kad Debit yang dikeluarkan kepada anda oleh Bank;
- our appointed professional advisers such as accountants, auditors, financial advisers, lawyers or other professional advisers; / penasihat profesional kami yang dilantik seperti akauntan, juru audit, penasihat kewangan, peguam atau penasihat profesional lain;
- Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), collection and repossession agencies in relation to the enforcement of repayment/payment obligations for loans/financing; / Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), agensi pungutan dan pemilikan semula berhubung dengan penguatkuasaan obligasi pembayaran balik/pembayaran untuk pinjaman/pembiayaan;
- any person or parties to whom you authorise the Bank to disclose your Personal Data to, in giving instructions or to manage the accounts on your behalf. / mana-mana orang atau pihak yang anda beri kuasa kepada Bank untuk mendedahkan Data Peribadi anda, dalam memberi arahan atau untuk menguruskan akaun bagi pihak anda.

Yes, I/we agree to authorise the Bank to disclose the information to the Third Parties. / Ya, saya/kami bersetuju untuk memberi kuasa kepada Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada Pihak Ketiga.

No, I/we refuse to authorise the Bank to disclose the said information to the said party and agree that the Bank has the right to not provide the provision of the product. / Tidak, saya/kami enggan memberi kuasa kepada Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak tersebut dan bersetuju bahawa Bank mempunyai hak untuk tidak memberikan peruntukan produk tersebut.

In the event you choose to withdraw your consent during an existing contractual agreement with the Bank which may result in its inability to continue the relationship, the Bank reserves the right to continue disclosing the information in accordance with contractual obligations until all obligations are fulfilled. / Sekiranya anda memilih untuk menarik balik persetujuan anda semasa perjanjian kontrak sedia ada dengan Bank yang mungkin mengakibatkan ketidakupayaannya untuk meneruskan perhubungan itu, Bank berhak untuk terus mendedahkan maklumat mengikut kewajipan kontrak sehingga semua kewajipan dipenuhi.

## COMMUNICATION CHANNEL / SALURAN KOMUNIKASI

I understand that the Bank will send notifications on card related matters including but not limited to card activation, transaction SMS alert, TAC for internet transactions as and when deemed necessary to the mobile phone number provided on the Principal and Supplementary card detail section. Should I have made changes to my contact numbers, I will inform the Bank by calling the contact centre at 03-2178 8888 / Saya faham bahawa Bank akan menghantar pemberitahuan termasuk tetapi tidak terhad kepada pengaktifan kad, amaran transaksi SMS, TAC untuk transaksi internet dan apabila difikirkan perlu ke nombor telefon bimbit yang diberikan pada seksyen perincian Kad Utama dan Kad Tambahan. Sekiranya terdapat perubahan kepada nombor telefon saya, saya akan memaklumkan kepada Bank dengan menghubungi pusat hubungan di 03-2178 8888.

REMINDER- The Applicant is reminded to read and understand the terms and conditions of the Privacy Notice of AmBank Group which is made available at AmBank / AmBank Islamic branches and website. / PERINGATAN- Pemohon adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Notis Privasi Kumpulan AmBank yang boleh didapati di cawangan AmBank / AmBank Islamic dan laman web.

AmBank / AmBank Islamic may, from time to time, offer products, promotions and services that may be of interest to you. Say "YES" to great offers and promotions from AmBank / AmBank Islamic. / AmBank / AmBank Islamic mungkin, dari semasa ke semasa, menawarkan produk, promosi dan perkhidmatan yang mungkin menarik minat anda. Katakan "YA" untuk tawaran dan promosi hebat daripada AmBank / AmBank Islamic.

Yes, I/we would like to receive marketing promotions from AmBank / AmBank Islamic. / Ya, saya/kami ingin menerima bahan pemasaran daripada AmBank / AmBank Islamic.

No, not at this point of time. / Tidak, buat masa ini.

I/We, hereby give my/our consent for AmBank / AmBank Islamic to process my/our personal data for the intended usage as stated under the Privacy Notice. I/We, hereby, also confirm that this declaration will prevail over any previous declarations made by me/us. / Saya/Kami, dengan ini memberi kebenaran kepada AmBank / AmBank Islamic untuk memproses data peribadi saya/kami bagi kegunaan seperti yang dinyatakan di dalam Notis Privasi. Saya/Kami juga mengesahkan bahawa pengakuan ini mengatasi sebarang pengakuan terdahulu yang dibuat oleh saya/kami.

Should you decide later that you: - / Sekiranya anda mengubah fikiran selepas ini: -

- No longer wish to receive any marketing promotions from the Bank, or / dan tidak lagi ingin menerima bahan pemasaran daripada pihak Bank, atau
- Wish to revoke your consent for disclosure of Personal Data to third parties / Ingin membatalkan persetujuan anda untuk pendedahan Data Peribadi kepada pihak ketiga

All you have to do is notify the Bank by calling 603-2178 8888 or emailing [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com) / Anda hanya perlu memaklumkan kepada pihak Bank dengan menghubungi kami melalui 603-2178 8888 atau e-mel [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com).

## CARD / STATEMENT DELIVERY / PENGHANTARAN KAD / PENYATA

Card Delivery / Penghantaran Kad

Present Home / Rumah Sekarang  Office / Pejabat

Permanent Address / Alamat Tetap

Card to be delivered to Relationship Manager (For AmBank SIGNATURE Priority Banking Customers only) / Kad di hantar kepada Relationship Manager (Untuk pelanggan AmBank SIGNATURE Priority Banking sahaja)

Branch / Cawangan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code / Kod

--	--	--	--	--

Collection Branch (State) / Cawangan Pengumpulan (Negeri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statement Delivery to / Penghantaran Penyata ke

View my e-statements via e-mail /  
Lihat e-penyata saya melalui e-mel

E-mail address / Alamat e-mel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note- There will be no hardcopy statement issued to you should you choose to view your statement via e-statement. If you are an existing AmBank/AmBank Islamic Cardholder, all your Card statements will be converted to an e-statement and e-mailed to you on your respective monthly Statement date to the above stated e-mail address. If there is no email address provided for e-statement, monthly hardcopy statement will be delivered to your billing address with a yearly fee of RM12.00. / Nota- Sila maklum bahawa salinan penyata tidak akan diberikan kepada anda sekiranya anda memilih untuk meneliti penyata melalui e-penyata. Untuk Pemegang Kad AmBank/AmBank Islamic sedia ada, semua penyata Kad akan ditukarkan kepada e-penyata dan dihantar menerusi e-mel pada tarikh Penyata bulanan yang ditetapkan ke alamat e-mel yang dinyatakan di atas. Sekiranya tidak ada alamat e-mel yang diberikan untuk e-penyata, salinan penyata akan dihantar ke alamat pengebilan anda dengan yuran tahunan sebanyak RM12.00.

Present Home / Rumah Sekarang  Office / Pejabat

## CARDHOLDER'S DECLARATION / PENGISYTIHARAN PEMEGANG KAD

I hereby represent and declare to the best of my knowledge that / Saya dengan ini mengesahkan bahawa

I am not a close relative to any- (i) Director; (ii) Controlling Shareholder; (iii) Executive Officer; (iv) Credit Officer of AmBank Group. Neither of the persons listed above nor their close relatives have stood as guarantor for any credit facilities to me by the AmBank Group. / Saya bukan saudara terdekat kepada mana-mana- (i) Pengarah; (ii) Pemegang Saham; (iii) Pegawai Eksekutif; (iv) Pegawai Kredit di dalam Kumpulan AmBank. Saya juga mengesahkan bahawa tiada individu di atas atau saudara terdekat mereka telah menjadi penjamin untuk apa jua kemudahan kredit saya bagi Kumpulan AmBank.

I am a close relative to the following Director/Controlling Shareholder/Executive Officer/Credit Officer of AmBank Group / Saya adalah saudara terdekat kepada Pengarah/Pemegang Saham/Pegawai Eksekutif/Pegawai Kredit di dalam Kumpulan AmBank seperti berikut

Name / Nama 1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I.C. No. / No. K.P.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Relationship / Hubungan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acted As Guarantor / Bertindak sebagai Penjamin

Yes / Ya  No / Tidak

Name / Nama 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I.C. No. / No. K.P.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Relationship / Hubungan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acted As Guarantor / Bertindak sebagai Penjamin

Yes / Ya  No / Tidak

Note- (a) Close relatives include parents/spouse of staff including spouse's dependents, children, spouse of the children, brother and sister, spouse of brother/sister and any other dependents and persons who may influence/be influenced by the staff. (b) AmBank Group means AMMB Holdings Berhad and/or its subsidiaries. / Nota- (a) Saudara terdekat termasuk ibu bapa/pasangan kakitangan termasuk kebergantungan, anak-anak, pasangan, pasangan kepada anak-anak, abang dan kakak, pasangan kepada abang/kakak dan mana-mana kebergantungan dan individu yang boleh mempengaruhi/dipengaruhi oleh kakitangan tersebut. (b) Kumpulan AmBank merujuk kepada AMMB Holdings Berhad dan/atau subsidiarinya.

I/We hereby declare that I/we:

- Declare that all the information given by me/us as at the date of this declaration is true and I/we have not withheld and/ or omitted any material fact. If any information given by me us subsequently becomes inaccurate or misleading or changes in anyway (whether material or not), whether before this application is approved or whilst the financing is subsisting, I/we undertake to promptly notify the Bank of such changes.
- Have received, read and understood the contents of the product disclosure sheet.
- Hereby accept that the Bank's credit card/-i offer and approval of my/our credit card/-i application is subject to the competent regulatory bodies.
- Understand that the Bank reserves the right to approve or decline this application as the Bank deems fit. This application form and all supporting documents submitted to the Bank shall be the sole property of the Bank and the Bank is entitled to retain the same in accordance with any applicable law, regulation and/or the Bank's internal policies, irrespective of whether my/our application is approved or rejected by the Bank.
- I/We hereby provide my/our consent to the Bank to share any of my/our information relevant to this financing application with a third party such as credit reporting agencies in Malaysia registered under the Credit Reporting Agencies Act 2010, Fraud Bureau and/or other information-sharing database for the purpose of detecting and/or investigating and/or preventing fraud and I/we shall not hold the Bank and/or such third parties liable for any loss or damage arising from such sharing of my/our information and/or the processing thereof save and except where such losses or damages were directly attributable to the Bank's gross negligence, willful default or fraud. I/We hereby confirm that I/we have obtained the consent of the third party/parties referred to in this application form for me/us to disclose his/her/their information to the Bank and for the Bank to use and/or process and/or share his/her/their information for the purposes stated herein.
- Hereby authorise the Bank to verify information from whatever source inclusive of the Director General of the Inland Revenue Department and by whatever means that the Bank may consider appropriate.
- I/We have read and understood the rule and regulations governing the use of the AmBank (M) Berhad UnionPay/Visa Credit Card, and/or AmBank Islamic Berhad Visa Credit Card. I/We agree to be

Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa saya/kami:

- Saya/Kami mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami adalah benar dan saya/kami tidak menyembunyikan dan/atau meninggalkan apa-apa maklumat. Jika ada mana-mana maklumat yang diberikan oleh saya/kami adalah tidak tepat atau mengelirukan atau berubah-ubah, samada sebelum permohonan ini diluluskan ataupun masih dalam pertimbangan, saya/kami akan maklumkan mengenai perubahan maklumat tersebut kepada pihak Bank dengan segera.
- Telah menerima, membaca dan memahami isi kandungan lembaran maklumat produk.
- Dengan ini menerima bahawa tawaran kad kredit/-i Bank dan kelulusan permohonan kad kredit/-i saya/kami adalah tertakluk kepada badan-badan kawal selia yang berwajib.
- Memahami bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk meluluskan atau menolak permohonan ini seperti mana yang dianggap wajar oleh pihak Bank. Borang permohonan ini dan semua dokumen sokongan yang dikemukakan kepada Bank hendaklah menjadi harta mutlak pihak Bank dan pihak Bank berhak untuk mengekalkan yang sama mengikut undang-undang, peraturan dan/atau polisi dalaman Bank, tidak kira sama ada permohonan saya/kami diluluskan atau ditolak oleh pihak Bank.
- Saya/Kami dengan ini memberi kebenaran saya/kami kepada Bank untuk berkongsi apa-apa maklumat saya/kami dengan mana-mana pihak ketiga termasuk bank lain dan agensi laporan kredit di Malaysia yang didaftarkan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010, Biro Penipuan dan/atau pangkalan data perkongsian maklumat lain untuk tujuan mengesan dan/atau menyasat dan/atau mencegah penipuan dan saya/kami tidak akan menjadikan pihak Bank dan/atau pihak ketiga tersebut bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang timbul daripada perkongsian maklumat saya/kami tersebut dan/atau pemprosesan daripadanya kecuali dimana kerugian atau ganti rugi adalah berpunca secara terus daripada kecuriaan besar, kelalaian secara sengaja dan penipuan oleh pihak Bank. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah mendapat kebenaran daripada pihak ketiga/pihak yang disebut dalam borang permohonan ini untuk saya/kami mendedahkan maklumatnya/ maklumat mereka kepada Bank dan bagi Bank untuk menggunakan dan/atau memproses dan/atau berkongsi maklumatnya/ maklumat mereka untuk tujuan yang dinyatakan di dalam ini.
- Memberi kuasa kepada pihak Bank untuk mengesahkan kenyataan ini dengan mana mana sumber termasuk Ketua Pengarah Jabatan Hasil Dalam Negeri dan dengan apa-apa jua kaedah yang difikirkan sesuai oleh pihak Bank.
- Saya/Kami telah membaca dan memahami peraturan-peraturan yang mentadbiri penggunaan Kad Kredit UnionPay/Visa AmBank (M) Berhad dan/atau Kad Kredit Visa AmBank Islamic Berhad.

## CARDHOLDER'S DECLARATION / PENGISYTIHARAN PEMEGANG KAD

- bound by the Terms and Conditions specified in the AmBank (M) Berhad, and/or AmBank Islamic Berhad Cardholder Agreement and including all future amendments thereto.
- h) Further agree that the Principal Cardholder shall be responsible for all liabilities and obligations of the Principal Cardholder as well as those of the Supplementary Cardholder(s). The Supplementary Cardholder however shall only be responsible for his own liabilities and obligations.
- i) Further confirm that any credit card issued to me/us, including supplementary cards issued under my/our account, shall not be used by me/us for or in connection with any unlawful activity or purpose (including, without limitation online gambling), whether in whole or in part.
- j) Further agree, authorise and permit the Bank to share or disclose all the information provided by me/us to its co-brand partner(s) and/or its related corporations, where necessary to operate the AmBank Co-brand Credit Card(s) programme in order to provide me/us with services relating to said programme, to communicate with me/us, to fulfill requests including redemption of co-brand partner's points and for identification, validation and verification purposes in relation hereto. I/We agree and consent to receiving SMS notifications from co-brand partner(s) and/or its related corporations in relation to any matter relevant to the AmBank Co-brand Credit Card(s) which the Bank, co-brand partner(s) and/or its related corporations may deem necessary from time to time.
- k) Reminder: Applicant of the AmBank BonusLink Visa Credit Card is hereby reminded to read and understand the terms and conditions; and the privacy notice that governs the BonusLink membership. The BonusLink membership terms and conditions is available on the BonusLink website at [www.bonuslink.com.my](http://www.bonuslink.com.my)
- l) Reminder: Applicant of the AmBank Enrich Visa Credit Card is hereby reminded to read and understand the terms and conditions that governs the Enrich membership. The Enrich membership terms and conditions is available on the Enrich website at <https://www.malaysiaairlines.com/my/en/enrich/enrich/about-enrich/terms-conditions.html>
- m) I/We hereby agree that the copy of this duly executed application form received by the Bank shall be deemed as conclusive evidence of my/our application herein. I/We shall produce the original of this duly executed application form to the Bank upon notice or request by the Bank.
- n) I/We hereby undertake to inform the Bank if I/we and my/our guarantor(s) and my/our immediate family members (parents, spouses and children) are related to any present or future employee(s) of the Bank or the director(s) of the Bank.

- Saya/Kami bersetuju untuk diikat oleh Terma dan Syarat yang digariskan dalam Persetujuan Pemegang Kad AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad, termasuk segala perubahan yang bakal dibuat keatasnya.
- h) Bersetuju bahawa Pemegang Kad Utama hendaklah bertanggungjawab terhadap semua liabiliti dan obligasi Pemegang Kad Utama serta Pemegang (Pemegang-Pemegang) Kad Tambahan. Walaubagaimanapun, Pemegang Kad Tambahan akan hanya bertanggungjawab terhadap liabiliti dan obligasinya sendiri.
- i) Mengesahkan bahawa mana-mana Kad Kredit yang dikeluarkan kepada saya/kami, termasuk Kad Tambahan yang dikeluarkan dibawah akaun saya/kami, tidak boleh digunakan oleh saya/kami untuk atau berhubungan dengan mana-mana aktiviti atau tujuan yang menyalahi undang-undang (termasuk dan tidak terhad kepada perjudian secara 'online'), sama ada secara keseluruhan atau sebahagian daripadanya.
- j) Selanjutnya bersetuju, memberi kebenaran dan membenarkan pihak Bank untuk berkongsi atau mendedahkan semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami kepada rakan kongsi jenama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan, di mana perlu untuk mengendalikan program Kad Kredit Rakan Kongsi Jenama AmBank untuk memberikan saya/kami dengan perkhidmatan yang berkaitan dengan program berkata, untuk berkomunikasi dengan saya/kami, untuk memenuhi permintaan termasuk penebusan mata rakan kongsi jenama bersama dan untuk tujuan pengenalan, pengesahan dan pengesahan berhubung kontrak ini. Saya/Kami bersetuju dan bersetuju untuk menerima pemberitahuan SMS dari rakan kongsi jenama bersama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan yang berhubungan dengan apa-apa perkara yang berkaitan dengan Kad Kredit Rakan Kongsi Jenama AmBank di mana Bank, rakan kongsi jenama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan yang difikirkan perlu dari semasa ke semasa.
- k) Peringatan: Pemohon Kad Kredit Visa AmBank BonusLink adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat; dan notis sulit yang mentadbiri keahlian BonusLink. Terma dan Syarat keahlian BonusLink boleh didapati di laman web BonusLink di [www.bonuslink.com.my](http://www.bonuslink.com.my)
- l) Peringatan: Pemohon Kad Kredit Visa AmBank Enrich adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat yang mentadbiri keahlian Enrich. Terma dan syarat keahlian Enrich boleh didapati di laman web Enrich di <https://www.malaysiaairlines.com/my/en/enrich/enrich/about-enrich/terms-conditions.html>
- m) Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa salinan borang permohonan yang telah disempurnakan ini yang diterima oleh Bank akan dianggap sebagai bukti muktamad mengenai permohonan saya/kami di sini. Saya/Kami akan mengemukakan borang permohonan yang asal yang telah disempurnakan kepada Bank apabila diberi notis atau diminta oleh Bank.
- n) Saya/Kami berjanji untuk memaklumkan kepada pihak Bank jika saya/kami dan penjamin saya/kami dan/ahli keluarga terdekat kami/saya (ibu bapa, suami atau isteri dan anak-anak) adalah berkaitan dengan mana-mana pekerja pada masa kini atau masa hadapan Bank atau pengarah Bank.

Reminder: The Applicant is reminded to read and understand the terms and conditions of this application before signing below. If you do not understand any of the terms and conditions, kindly seek clarification from the bank's authorized representative/personnel. / Peringatan: Pemohon adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat pada permohonan ini sebelum menandatangani. Jika anda tidak memahami sebarang terma dan syarat, sila dapatkan penjelasan daripada pihak bank.

Reminder: The Applicant is hereby reminded to read and understand the rules and regulations governing the use of the AmBank (M) Berhad UnionPay/Visa Credit Card, and/or AmBank Islamic Berhad Visa Credit Card. / Peringatan: Pemohon adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami peraturan-peraturan yang mentadbiri penggunaan Kad Kredit UnionPay/Visa AmBank (M) Berhad dan/atau Kad Kredit Visa AmBank Islamic Berhad.

By signing below, I/we confirm that (1) I/we have read, understand and agree to abide by the declaration overleaf; (2) My/Our fixed income is RM24,000 p.a or more; (3) My/Our signature below constitute a request for an AmBank/AmBank Islamic if I/we already have an AmBank/AmBank Islamic Visa Card/-i or vice versa, if applicable; and (4) My/Our signature below constitutes a request for a Platinum/ Signature Card/Card-i if I/we do not qualify for Platinum/ Signature/ Infinite Card/Card-i, whichever applicable; or (5) My/Our signature below constitutes a request for AmBank Visa Platinum if I/we do not qualify for UnionPay Platinum Card. / Dengan tandatangan di bawah, saya/kami mengesahkan bahawa (1) saya/kami telah membaca dan memahami terma dan syarat yang dicetak di halaman sebelah dan bersetuju terikat dengannya; (2) Gaji tetap saya/ kami ialah RM24,000 setahun atau lebih; (3) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad/Kad-i AmBank/AmBank Islamic jika saya/kami telah memiliki Kad/Kad-i Visa dengan AmBank/AmBank Islamic atau sebaliknya, jika berkenaan; dan (4) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad/Kad-i Platinum/ Signature jika saya/kami tidak layak untuk memohon Kad/Kad-i Platinum/ Signature/ Infinite, di mana berkenaan; atau (5) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad Platinum AmBank Visa jika saya/kami tidak layak untuk memohon Kad UnionPay Platinum.

Signature of Principal Cardholder /  
Tandatangan Pemegang Kad Utama

Date / Tarikh

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

Signature of Supplementary Cardholder /  
Tandatangan Pemegang Kad Tambahan

Date / Tarikh

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

The provision of this application form does not constitute approval by the Bank and the Bank reserves the right to reject this application. / Kandungan di dalam borang permohonan ini tidak menjamin kelulusan oleh pihak Bank dan pihak Bank berhak untuk menolak permohonan ini.



**ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION FORM (INDIVIDUAL) /  
BORANG ANTISOGOKAN DAN ANTIRASUAH (INDIVIDU)**

I hereby acknowledge that AmBank Group<sup>1</sup> has zero tolerance towards all forms of bribery and corruption. I further undertake to AmBank Group that I shall not directly or indirectly offer, promise, request from and/or authorize any form of improper payments, financial benefits, rewards or any valuable consideration (“Gratifications”) to or from any of the AmBank Group’s directors, officers, employees, representatives, agents or other persons associated with or controlled by or acting on behalf of any of them (the “Agents”) from any of my family members or any parties acting for or representing me in exchange for business favors, information, favorable treatment, improper benefits or advantage or inducement to do or not to do something.

I shall undertake to immediately notify AmBank Group of any attempt by any parties to solicit or to give any Gratifications or solicit or give any advantage (financial or otherwise) to or from AmBank Group and the Agents. In furtherance to the above, I agree and undertake that:-

- a) I have read, understood and shall fully comply with AmBank Group’s Anti-Bribery and Corrupt Practices Policy (“ABCP Policy”) and shall promptly notify AmBank Group of any breach and/or suspected breach of the ABCP Policy. The ABCP Policy is available at <https://www.ambankgroup.com/eng/Pages/AntiBriberyCorruptPracticesPolicy.aspx>;
- b) Pursuant to the ABCP Policy, I shall fully execute AmBank Group’s anti-bribery and corruption declaration form as enclosed in the Appendix, and return the duly executed copy to AmBank Group for record;
- c) I shall strictly comply with current laws and regulations in Malaysia relating to anti-bribery or anti-corruption including but not limited to the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 including all its amendments acts; and
- d) Notwithstanding anything stated herein, if at any time I or other third party(ies) acting for or representing me is involved in the transaction contemplated in this matter breach(es) this clause and/or is being investigated for bribery or corruption, AmBank Group shall be entitled to terminate any and/or all agreement(s) made between AmBank Group and me with immediate effect without any liability with written notice to me. When this happens, I shall be liable to fully indemnify and hold AmBank Group and/or any of the Agents harmless from and against any and all claims, losses, liabilities, damages, penalties, costs and expenses howsoever arising as a result thereto.

<sup>1</sup>“AmBank Group” means collectively all of the following entities: AMMB Holdings Berhad (Registration No: 199101012723 (223035-V)); and all the related corporations and associate corporations of AMMB Holdings Berhad

In the event of any discrepancy or conflict in the interpretation of these clauses in this form, the English and Bahasa Malaysia versions of each of these clauses shall be construed as equivalent and each of the clauses stipulated shall carry the same meaning.

**APPENDIX – DECLARATION**

This Declaration is made to AmBank Group pursuant to the provision of products and/or services or the negotiation thereof (the ‘Agreement’) between AmBank Group and me.

I,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NRIC No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

hereby confirm and declare the following:-

- 1. I have read and fully understood the provisions of the AmBank Group Anti-Bribery and Corrupt Practices Policy (the ‘ABCP Policy’) and hereby agree that the ABCP Policy:-
  - (a) will form an integral part of the Agreement and therefore shall be legally binding on me; and
  - (b) may be amended by the AmBank Group from time to time as may be notified to me by the AmBank Group and such

Saya dengan ini mengakui bahawa Kumpulan AmBank<sup>1</sup> mempunyai toleransi sifar terhadap segala bentuk sogokan dan rasuah. Saya selanjutnya berakujaji kepada Kumpulan AmBank bahawa saya tidak akan sama ada secara langsung atau secara tidak langsung menawarkan, berjanji, meminta daripada dan/atau memberi kebenaran untuk segala bentuk bayaran-bayaran tidak betul, faedah-faedah kewangan, ganjaran-ganjaran atau apa-apa balasan berharga (“Suapan”) kepada atau daripada mana-mana pengarah-pengarah, pegawai-pegawai, pekerja-pekerja, wakil-wakil, agen-agen atau mana-mana orang berkaitan dengan atau di bawah kawalan atau yang bertindak bagi pihak Kumpulan AmBank (“Ejen-Ejen”) daripada mana-mana ahli-ahli keluarga saya atau mana-mana pihak-pihak yang bertindak untuk atau mewakili saya sebagai pertukaran untuk pertolongan-pertolongan perniagaan, informasi, layanan menguntungkan, faedah-faedah tidak betul atau manfaat atau dorongan untuk membuat atau tidak membuat sesuatu perkara.

Saya berakujaji untuk memberitahu Kumpulan AmBank dengan kadar segera terhadap apa-apa percubaan oleh mana-mana pihak untuk meminta atau memberi apa-apa Suapan atau meminta atau memberi apa-apa manfaat (sama ada dalam bentuk kewangan atau tidak) kepada atau daripada Kumpulan AmBank dan Ejen-Ejen. Selanjutnya seperti di atas, saya bersetuju dan mengakujaji bahawa:-

- a) Saya telah membaca, memahami dan akan mematuhi dengan sepenuhnya Polisi Amalan Antisogokan dan Antirasuah Kumpulan AmBank (“Polisi ABCP”) dan akan memberitahu kepada Kumpulan AmBank dengan kadar segera terhadap apa-apa pelanggaran dan/atau pelanggaran yang disyaki terhadap Polisi ABCP tersebut. Polisi ABCP tersebut boleh didapati di <https://www.ambankgroup.com/eng/Pages/AntiBriberyCorruptPracticesPolicy.aspx>;
- b) Sehubungan dengan Polisi ABCP, saya akan melaksanakan dengan sepenuhnya borang deklarasi antisogokan dan antirasuah Kumpulan AmBank seperti yang dilampirkan di Lampiran, dan mengembalikan salinan yang telah ditandatangani kepada Kumpulan AmBank sebagai rekod;
- c) Saya akan mematuhi dengan tegas berkenaan undang-undang dan peraturan-peraturan terkini di Malaysia berkenaan dengan antisogokan termasuk tetapi tidak terhad kepada Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 termasuk kesemua akta-akta pindaan; dan
- d) Walau apa pun yang dinyatakan di sini, jika pada bila-bila masa saya atau mana-mana pihak(-pihak) ketiga yang lain yang bertindak untuk atau mewakili saya terlibat di dalam transaksi seperti yang dinyatakan di sini melanggar klausa di sini dan/atau sedang disiasat untuk sogokan dan rasuah, Kumpulan AmBank akan berhak untuk menamatkan apa-apa dan/atau semua perjanjian-perjanjian yang dibuat di antara Kumpulan AmBank dan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa liabiliti dengan notis bertulis kepada saya. Bila ia berlaku, saya akan bertanggungjawab untuk memberi pampasan yang sepenuhnya dan akan membebaskan Kumpulan AmBank dan/atau mana-mana Ejen-Ejen daripada apa-apa tuntutan-tuntutan, kerugian-kerugian, liabiliti-liabiliti, ganti rugi-ganti rugi, penalti-penalti, kos-kos dan perbelanjaan-perbelanjaan bagaimana berbangkit akibatnya.

<sup>1</sup>“Kumpulan AmBank” secara kolektif bermaksud kesemua entiti-entiti tersebut: AMMB Holdings Berhad (No. Pendaftaran: 199101012723 (223035-V)); dan semua syarikat-syarikat berkaitan dan syarikat-syarikat bersekutu AMMB Holdings Berhad

Sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau konflik dalam tafsiran klausa di dalam borang ini, versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia bagi setiap klausa ini hendaklah ditafsirkan sebagai setara dan setiap klausa yang ditetapkan hendaklah membawa maksud yang sama.

**LAMPIRAN - DEKLARASI**

Deklarasi ini dibuat kepada Kumpulan AmBank berhubung dengan pembekalan produk-produk dan/atau perkhidmatan-perkhidmatan atau rundingan (“Perjanjian”) diantara Kumpulan AmBank dan saya.

Saya,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. K/P.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di sini mengesahkan dan mengakui perkara berikut:-

- 1. Saya telah membaca dan memahami secara keseluruhan peruntukan-peruntukan Polisi Amalan Antisogokan dan Antirasuah Kumpulan AmBank (“Polisi ABCP”) dan dengan ini bersetuju bahawa Polisi ABCP ini:-
  - (a) akan membentuk sebahagian penting Perjanjian dan oleh itu akan mengikat secara sah terhadap saya; dan

**ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION FORM (INDIVIDUAL) /  
BORANG ANTISOGOKAN DAN ANTIRASUAH (INDIVIDU)**

- amendments shall be deemed to become effective as at the date stated in the notification.
2. In line with the terms and requirements of the Agreement and the ABCP Policy, I shall and at all times:-
- (a) fully comply with all applicable laws, regulations, guidelines, codes, requirements and sanctions relating to anti-bribery and anti-corruption;
  - (b) fully comply and adhere to the requirements and provisions in the ABCP Policy and other applicable AmBank Group policies and internal procedures (as amended from time to time) during the duration of the Agreement;
  - (c) exercise reasonable care and due diligence to avoid any situations of potential and/ or actual conflict of interests;
  - (d) promptly notify the AmBank Group in writing of a situation of actual and/ or potential conflict of interest;
  - (e) not gain improper advantage or preferential treatment in my relationship with the AmBank Group's staff (including key management personnel) and board members;
  - (f) inform the AmBank Group of my relationship with AmBank Group's staff (including key management personnel) and board members, upon having knowledge of the existence of any relationship, which may or could influence the objectivity of my business conduct with the AmBank Group;
  - (g) (if applicable) make a declaration of non-corrupt practices in relation to specified payments made by AmBank Group to the Company for the delivery of goods or services; and
  - (h) (if applicable) not misrepresent its capabilities and skills to gain procurement contract(s) from the AmBank Group or during its delivery of goods or services to the AmBank Group.

I undertake to promptly notify the AmBank Group of any breach and/or alleged and/or suspected breach of the Agreement or the ABCP Policy and will to the best of my abilities, cooperate with the AmBank Group in any investigation of such breach involving AmBank Group's staff or me.

I hereby acknowledge and agree that the AmBank Group shall reserve the right to suspend and/or terminate the Agreement with immediate effect without any liability with written notice and to further disqualify me from entering into any future business relationship with the AmBank Group and/or tendering for future contracts to the AmBank Group if I am or have been found to have violated any of the declarations stipulated herein or if I have breached any terms in the Agreement.

I hereby further acknowledge and agree that the terms of the Agreement shall prevail when there are conflicts between the Agreement and this declaration for the purpose of interpretation, application and enforcement of the terms of the Agreement.

- (b) boleh dipinda oleh Kumpulan AmBank dari semasa ke semasa seperti mana yang diberitahu kepada saya oleh Kumpulan AmBank dan pindaan-pindaan tersebut akan dianggap untuk berkuatkuasa pada tarikh yang dinyatakan di dalam pemberitahuan tersebut.
2. Selaras dengan terma-terma dan tuntutan-tuntutan Perjanjian dan Polisi ABCP, saya akan pada setiap masa:-
- (a) mematuhi semua undang-undang, peraturan-peraturan, garis panduan-garis panduan, kanun-kanun, syarat-syarat dan sekatan-sekatan yang terpakai mengenai antisogokan dan antirasuah dengan sepenuhnya,
  - (b) mematuhi dan menurut kesemua tuntutan-tuntutan dan peruntukan-peruntukan di dalam Polisi ABCP dan polisi lain yang berkenaan dan proses-proses dalaman (seperti yang dipinda dari semasa ke semasa) bagi Kumpulan AmBank sepanjang tempoh Perjanjian;
  - (c) melakukan penjagaan wajar dan ketelitian wajar bagi mengelakkan apa-apa situasi yang mempunyai konflik kepentingan sebenar dan/atau berpotensi;
  - (d) memberitahu Kumpulan AmBank secara bertulis dengan kadar segera terhadap situasi yang mempunyai konflik kepentingan sebenar dan/atau berpotensi;
  - (e) tidak akan memperoleh kelebihan yang tidak wajar atau layanan istimewa di dalam hubungan saya dengan staf (termasuk kakitangan pengurusan utama) dan ahli-ahli lembaga Kumpulan AmBank;
  - (f) memaklumkan kepada Kumpulan AmBank mengenai hubungan saya dengan staf (termasuk kakitangan pengurusan utama) dan ahli-ahli lembaga Kumpulan AmBank, apabila mempunyai pengetahuan terhadap kewujudan sebarang hubungan, yang mungkin atau boleh mempengaruhi objektiviti perniagaan saya dengan Kumpulan AmBank;
  - (g) (jika berkenaan) membuat peraturan antirasuah terhadap pembayaran-pembayaran tertentu yang dibuat oleh Kumpulan AmBank kepada saya untuk penghantaran barang-barang dan perkhidmatan-perkhidmatan; dan
  - (h) (jika berkenaan) tidak memberi gambaran yang salah terhadap keupayaan-keupayaan dan kemahiran-kemahiran saya untuk mendapatkan kontrak perolehan (procurement contract(s)) daripada Kumpulan AmBank atau semasa penghantaran barang-barang dan perkhidmatan-perkhidmatan saya.

Saya beraku janji untuk memberitahu Kumpulan AmBank dengan kadar segera apa-apa pelanggaran dan/atau dakwaan pelanggaran dan/atau mengesyaki pelanggaran terhadap Perjanjian atau Polisi ABCP dan akan dengan kemampuan saya yang terbaik, bekerjasama dengan Kumpulan AmBank di dalam apa-apa penyiasatan pelanggaran tersebut yang melibatkan staf Kumpulan AmBank atau pun saya.

Saya dengan ini mengakui dan bersetuju bahawa Kumpulan AmBank akan berhak untuk menangguhkan dan/atau menamatkan Perjanjian berkuat kuasa serta-merta tanpa sebarang liabiliti dengan notis bertulis dan selanjutnya menyingkirkan saya daripada memasuki apa-apa hubungan perniagaan dengan Kumpulan AmBank di masa hadapan dan/atau tender bagi kontrak-kontrak di masa hadapan kepada Kumpulan AmBank jika saya telah atau didapati melanggar apa-apa deklarasi-deklarasi yang ditetapkan di sini atau jika saya telah melanggar apa-apa terma-terma di dalam Perjanjian.

Saya dengan selanjutnya mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma Perjanjian akan terus berkuasa apabila terdapat konflik-konflik diantara Perjanjian dan deklarasi ini bagi tujuan tafsiran, permohonan dan penguatkuasaan terhadap terma-terma Perjanjian.

Sekiranya berlaku percanggahan antara versi Bahasa Inggeris dan versi Deklarasi ini dalam bahasa lain, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai.

Acknowledgement of acceptance to the Declaration by / Pengakuan dan penerimaan oleh

Signature / Tandatangani

Date / Tarikh

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

Name / Nama


NRIC No. / No. K/P.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Document Required / Dokumen Diperlukan	Salaried / Bergaji			Self Employed (Individual) / Bekerja Sendiri	Commission Earner / Pendapatan Komisen
		AmSPB/ Payroll / Existing to Bank (ETB)	Fixed Salary	Fixed Plus Variable		
1	Copy of MyKad (front and back) / Salinan MyKad (depan dan belakang)	✓	✓	✓	✓	✓
2	Latest Salary Slip/ Commission Statement / Slip Gaji/ Penyata Komisen Terkini**	1 month / 1 bulan	1 month / 1 bulan	3 month / 3 bulan		6 month / 6 bulan
3	Bank Statement-Latest Consecutive Months' Salary Crediting Transaction Details / Penyata Bank-Butiran Transaksi Gaji Bulan Berturut-turut Terkini	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	WITH / DENGAN 1 month / 1 bulan	WITH / DENGAN 3 month / 3 bulan	6 months (Personal/Business Bank Statement) / 6 bulan (Penyata Bank Peribadi/Perniagaan)	OR / ATAU 6 month / 6 bulan
4	Latest B/BE Form with corresponding Tax Payment Receipt/Latest EA Form*/Notice of Assessment (NOA) / Borang B/BE / Terkini dengan Resit Pembayaran Cukai/Borang EA Terkini */Notis Penilaian (NOA)	OR / ATAU *for AmSPB customer only / untuk pelanggan AmSPB sahaja	or WITH / DENGAN	or WITH / DENGAN	WITH Latest 1 month Personal/Business Bank Statement OR E-filing acknowledgement receipt & Latest 1 month Personal/ Business Bank Statement OR Latest 6 month SOA from relevant authorities/MNC/PL C/FI / DENGAN 1 bulan Penyata Bank Peribadi / Perniagaan Terkini ATAU resit pengiktirafan E-filing & 1 bulan Penyata Bank Peribadi / Perniagaan Terkini ATAU 6 bulan Penyata Akaun Terkini dari pihak berkaitan/MNC/PL C/FI	OR Latest BE Form with corresponding tax Payment Receipt / ATAU Borang BE Terkini dengan Resit Pembayaran cukai yang sepadan
5	Latest EPF Statement / Penyata KWSP Terkini	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	OR / ATAU 3 month / 3 bulan		OR Annual Statement of Commission Earned / ATAU Penyata Komisen Tahunan Diperolehi
6	Form A & D (business registration) OR Trading License for East Malaysia / Borang A&D (Pendaftaran Perniagaan) ATAU Lesen Perdagangan untuk Lesen Perniagaan				✓	

✓ Compulsory / Wajib

\* Combination of documents / Kombinasi dokumen

Note / Perhatian

- (1) Foreigner - Valid Passport AND Visa/Work Permit/Employment Pass/PR ID OR Permanent Resident / Warga Asing - Pasport Sah DAN Visa/Permit Kerja/Pas Pekerjaan/ID PR ATAU Penduduk Tetap
- (2) For Commission Earner, Latest 6 consecutive months' Commission Statement/Statement of Account (SOA) OR Annual Statement of Commission Earned OR Latest BE Form with corresponding Tax Payment Receipt is acceptable as well / Untuk Peserta Komisen, Penyata Suruhanjaya/Penyata Akaun (SOA) 6 bulan berturut-turut ATAU Penyata Komisen Tahunan yang Diperolehi ATAU Borang BE Terkini dengan Resit Pembayaran Cukai yang sepadan juga boleh diterima
- (3) Self-employed refer to Sole Proprietor, Partnership, Company Director & Unregistered Business / Berniaga Sendiri merujuk kepada Pemilik Tunggal, Perkongsian, Pengarah Syarikat & Perniagaan Tidak Berdaftar



**PRODUCT DISCLOSURE SHEET / LEMBARAN PENYATAAN PRODUK**

Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up the AmBank Credit Card. Be sure to also read the general terms and conditions. / Sila baca Lembaran Penyataan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Kad Kredit AmBank. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am.

**AmBank (M) Berhad**  
**Applicable for: AmBank SIGNATURE Priority Banking Credit Card, AmBank Visa Infinite Card, AmBank World Mastercard, AmBank Enrich Visa Infinite Card, AmBank Visa Signature Card, AmBank BonusLink Visa Signature Card, AmBank UnionPay Platinum Card, AmBank BonusLink Visa Platinum Card, AmBank Enrich Visa Platinum Card, AmBank M-Signature Card, AmBank M-Platinum Card, AmBank M-Gold Card, AmBank Cash Rebate Visa Platinum, AmBank Platinum & Gold Card, TRUE by AmBank Visa Card, AmBank CARz Platinum & Gold Card, AmBank Cosway Platinum & Gold Mastercard / Bagi: Kad AmBank SIGNATURE Priority Banking, Kad AmBank Visa Infinite, Kad AmBank World Mastercard, Kad AmBank Enrich Visa Infinite, Kad AmBank Visa Signature, Kad AmBank BonusLink Visa Signature, Kad AmBank UnionPay Platinum, Kad AmBank BonusLink Visa Platinum, Kad AmBank Enrich Visa Platinum, Kad AmBank Visa Emas, Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M-Emas, Kad AmBank Cash Rebate Visa Platinum, Kad AmBank Platinum & Emas, Kad TRUE by AmBank Visa, Kad AmBank CARz Platinum & Emas, Kad AmBank Cosway Platinum & Emas Mastercard**  
**18 December 2024 / 18 Disember 2024**

**1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT? / APAKAH YANG DITAWARKAN OLEH PRODUK INI?**

This is an AmBank Mastercard / UnionPay / Visa Credit Card ("Credit Card"), with a line of credit granted by us to you and where any amount of the credit utilised by you has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subjected to finance charges. / Kad ini merupakan Kad Kredit AmBank Mastercard / UnionPay / Visa ("Kad Kredit"), dengan kemudahan kredit yang kami berikan kepada anda dan bagi sebarang jumlah kredit yang anda gunakan yang belum dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh matang bayaran yang ditetapkan, jumlah belum jelas itu akan dikenakan caj kewangan.

You have to be at least 21 years old to apply for the credit card. You also need to provide us with proof of your annual income but if you cannot provide such proof, we may still give you a credit card if you place a fixed deposit with us for an amount equal to the credit limit granted to you. The fixed deposit must be kept with us as long as the credit card facility is available to you. / Anda mestilah berumur sekurang-kurangnya 21 tahun untuk memohon kad kredit. Anda juga perlu menunjukkan bukti pendapatan tahunan anda kepada kami tetapi jika anda tidak dapat berbuat demikian, kami masih boleh memberikan kad kredit kepada anda jika anda menempatkan simpanan tetap dengan kami dalam jumlah bersamaan had kredit yang diberikan kepada anda. Simpanan tetap tersebut mestilah ditempatkan dengan kami sepanjang kemudahan kad kredit itu disediakan untuk anda.

**2. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT? / APAKAH MANFAAT YANG SAYA PEROLEHI DARIPADA PRODUK INI?**

- **Credit Limit / Had Kredit**
  - a) Approximately 3 times of your monthly income; or / Kira-kira 3 kali pendapatan bulanan anda; atau
  - b) Not more than 2 times of your monthly income if your income is RM36,000 per annum or less. / Tidak lebih dari 2 kali pendapatan bulanan anda sekiranya pendapatan anda adalah RM36,000 setahun atau kurang.
- **Finance Charges for Purchases for all Credit Cards (except TRUE by AmBank Visa Card)\* / Caj Kewangan untuk Pembelian untuk semua kad (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa)\***
  - a) 1.25% per month or 15% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for 12 consecutive months. / 1.25% sebulan atau 15% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk tempoh 12 bulan berturut-turut.
  - b) 1.42% per month or 17% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for at least 10 months in a 12-month cycle. / 1.42% sebulan atau 17% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan.
  - c) 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within either (a) or (b) above. / 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod bayaran anda tidak seperti (a) atau (b) di atas.

To enjoy lower finance charges for retail transactions, you should make at least 10 prompt payments in the last 12 months. / Untuk menikmati caj kewangan yang lebih rendah bagi transaksi runcit, anda perlu membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera dalam tempoh 12 bulan yang lepas.

- **Finance Charges for Purchases for TRUE by AmBank Visa Card\*/ Caj Kewangan untuk Pembelian Kad TRUE by AmBank Visa\***
  - a) For Year 1, it is 7.99% per annum for all Cardholders. / Caj kewangan untuk Tahun Pertama ialah 7.99% setahun bagi semua Pemegang Kad.
  - b) For Year 2 onwards, it is 1% per month or 12% per annum if you have promptly settled your Minimum Payment Due for at least 10 months in a 12-month cycle; or / Caj kewangan untuk Tahun Kedua dan seterusnya ialah 1% sebulan atau 12% setahun sekiranya anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau
  - c) For Year 2 onwards, it is 1.5% per month or 18% per annum if you have not promptly settled your Minimum Payment Due in the previous month. / Caj kewangan untuk Tahun Kedua dan seterusnya ialah 1.5% sebulan atau 18% setahun sekiranya anda tidak menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya di bulan sebelumnya.

\*Note: Charges apply to all except Cash Advance, Quick Cash Programme and Late Payment Charges. / \*Nota: Caj-caj terpakai untuk semua kecuali Pendahuluan Tunai, Program QuickCash dan Caj Bayaran Lewat.

- **Finance Charges for Cash Advance / Caj Kewangan untuk Pendahuluan Tunai**  
 In addition to the Cash Advance Fee, a finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% p.a. calculated on a daily rest basis shall be imposed on Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Credit Card amount. / Tambahan pada Yuran Pendahuluan Tunai, caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan pada Amaun Pendahuluan Tunai dari Tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam akaun Kad Kredit.
- **Finance Charges for Balance Transfer (after expiry of Special Interest Rate Term) / Caj Kewangan untuk Pindahan Baki (setelah tamat Tempoh Kadar Faedah Istimewa)**  
 A finance charge as per Tiered Finance Charges is calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Interest Rate Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Credit Card account. / Caj kewangan seperti Caj Kewangan Berperingkat yang dikira atas dasar baki harian ke atas urusniaga pemindahan baki dari tamat Tempoh Kadar Faedah Istimewa akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam akaun Kad Kredit.
- **Finance Charges for QuickCash / Caj Kewangan untuk QuickCash**  
 A finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis shall be imposed on the QuickCash monthly installment from the date the QuickCash monthly installment is billed until full payment is received and credited into the Card Account. / Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan ke atas ansuran bulanan QuickCash dari tarikh ansuran bulanan QuickCash dibilkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Kad Akaun.

**3. WHAT ARE MY OBLIGATIONS? / APAKAH TANGGUNGJAWAB SAYA?**

- **Minimum Monthly Repayment / Bayaran Bulanan Minimum**
  - i. 5% of total \*outstanding balance (if any); / 5% daripada keseluruhan baki tertunggak\* (jika ada); \*outstanding balance refers to retail transactions (if any) + Cash Advance (if any) + finance charges and fees (if any) / \*baki tertunggak merujuk kepada transaksi runcit (jika ada) + Pendahuluan Tunai (jika ada) + caj dan fi kewangan (jika ada)
  - ii. 100% Card Service Tax and Tax (if any); / Cukai atau 100% Cukai Perkhidmatan Kad (jika ada);
  - iii. 100% Monthly Instalments (if any) (including monthly instalments for Auto Balance Conversion, Balance Transfer, Quick Cash, Flexi Payment Plan, Easy Payment Plan and other instalment plans available from time to time); / 100% Ansuran Bulanan (jika ada) (termasuk ansuran bulanan untuk Tukaran Baki Automatik, Pemindahan Baki, QuickCash, Pelan Pembayaran Flexi, Pelan Pembayaran Mudah dan pelan-pelan ansuran lain yang ada dari semasa ke semasa);
  - iv. 100% past due amount (if any). / 100% amaun lewat bayar (jika ada);
  - v. 100% of any overlimit amount (refers to amount which exceeds the prescribed Credit Limit or the assigned Credit Limit) / 100% untuk semua amaun yang terlebih had (merujuk kepada amaun yang melebihi Had Kredit yang ditentukan atau Had Kredit yang diberikan)  
**OR** minimum of RMS0, whichever is higher. / **ATAU** Minimum RMS0, yang mana lebih tinggi.
- **Finance Charges Interest Free Period (Not Applicable to Cash Advance, QuickCash transactions and Late Payment Charges) / Tempoh Pengcualian Faedah Caj Kewangan (Tidak terpakai untuk Pendahuluan Tunai, transaksi QuickCash dan Caj Pembayaran Lewat)**  
 Twenty (20) calendar days from the statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card account. If you do not pay in full and on time, finance charge on retail transactions will be calculated from the posting date of the transaction. / 20 hari dari tarikh penyata, selagi tiada baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit. Sekiranya anda tidak membayar sepenuhnya dan tepat pada masanya, caj kewangan akan dikenakan ke atas urusniaga runcit dan akan dikira dari tarikh urusniaga dikeluarkan.

Note: As the principal cardholder, you are liable to all transactions incurred by the supplementary cardholders. / Nota: Sebagai ahli kad utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dibuat oleh ahli kad tambahan.

**4. WHAT ARE THE FEES AND CHARGES I HAVE TO PAY? / APAKAH YURAN DAN CAJ YANG PERLU SAYA BAYAR?**

- **Annual Fee / Yuran Tahunan**

Card Type / Jenis Kad	Principal Card / Kad Utama	Supplementary Card / Kad Tambahan
AmBank BonusLink Visa Gold, M-Gold	RM225.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Gold) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Gold)	RM125.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Gold) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Gold)

Card Type / Jenis Kad	Principal Card / Kad Utama	Supplementary Card / Kad Tambahan						
AmBank BonusLink Visa Platinum, M-Platinum	RM450.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Platinum) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Platinum)	RM125.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Platinum) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Platinum)						
AmBank BonusLink Visa Signature, M-Signature	RM550.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Signature) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Signature)	RM300.00 (waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum for BonusLink Visa Signature) / (Dikecualikan untuk dua tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun untuk BonusLink Visa Signature)						
AmBank Enrich Visa Platinum	Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat	Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat						
AmBank Enrich Visa Infinite	<p>RM500.00 Annual Fee is waived upon meeting the following Total Annual Spending* / Fi Tahunan dikecualikan setelah memenuhi Jumlah Perbelanjaan Tahunan* berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Annual Spending* / Jumlah Perbelanjaan Tahunan*</th> <th>Annual Fee Waiver / Pengecualian Fi Tahunan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM50,000.00 - RM99,999.99</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>RM100,000.00 &amp; above / &amp; ke atas</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Total Annual Spending = Accumulated 12 months' retail transactions prior to Card's Annual Fee date. Applies to a combined total both Principal and Supplementary Cards. / *Jumlah Perbelanjaan Tahunan = Perbelanjaan runcit terkumpul 12 bulan sebelum tarikh fi tahunan kad terpakai pada gabungan jumlah perbelanjaan kedua-dua kad utama dan tambahan</p>	Total Annual Spending* / Jumlah Perbelanjaan Tahunan*	Annual Fee Waiver / Pengecualian Fi Tahunan	RM50,000.00 - RM99,999.99	50%	RM100,000.00 & above / & ke atas	100%	Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat
Total Annual Spending* / Jumlah Perbelanjaan Tahunan*	Annual Fee Waiver / Pengecualian Fi Tahunan							
RM50,000.00 - RM99,999.99	50%							
RM100,000.00 & above / & ke atas	100%							
AmBank UnionPay Platinum	RM450.00 (waived for first one-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of RM20,000 per annum) / (Dikecualikan untuk tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima RM20,000 setahun)	RM250.00 (waived for first one-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of RM20,000 per annum) / (Dikecualikan untuk tahun pertama, dikecualikan untuk tahun berikutnya dengan perbelanjaan minima RM20,000 setahun)						

Card Type / Jenis Kad	Principal Card / Kad Utama	Supplementary Card / Kad Tambahan
AmBank Cash Rebate		Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat
AmBank True, AmBank Carz Gold, AmBank Cosway Gold, AmBank Gold	Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat	Free For Life for 3 supplementary cards, 4th supplementary cards onwards : RM75 / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat (untuk 3 Kad Tambahan pertama sahaja; Kad Tambahan ke-4 dan seterusnya adalah RM75)
All other AmBank Credit Cards / Semua Kad Kredit AmBank lain		Free For Life for 3 supplementary cards, 4th supplementary cards onwards : RM188 / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat (untuk 3 Kad Tambahan pertama sahaja; Kad Tambahan ke-4 dan seterusnya adalah RM188)

- Credit Card Service Tax / Cukai Perkhidmatan Kad Kredit**  
 RM25 per card per year (Principal and Supplementary Card) / RM25 bagi setiap Kad setiap tahun (Kad Utama dan Kad Tambahan)
- Cash Advance Fee / Yuran Pendahuluan Tunai**  
**For all AmBank Credit Cards (except TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card):** 5% of the amount withdrawn or a minimum of RM50, whichever is higher will be charged to Credit Card account on each Cash Advance transaction made. / **Bagi semua Kad Kredit AmBank (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M):** 5% daripada jumlah yang dikeluarkan atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi akan dikenakan kepada akaun Kad Kredit bagi setiap urusniaga Pendahuluan Tunai yang dibuat.  
**For TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card:** A one-time Cash Advance Fee of 5% of the amount withdrawn or a minimum of RM15.00, whichever is higher will be charged to Credit Card account on each Cash Advance transaction made. / **Bagi Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M:** Yuran Pendahuluan Tunai sekali dikenakan sebanyak 5% daripada jumlah yang dikeluarkan atau minimum RM15.00 yang mana lebih tinggi akan dikenakan kepada akaun Kad Kredit bagi setiap urusniaga Pendahuluan Tunai yang dibuat.
- Excess Limit Charge / Caj Lebihan Had**  
 Fixed excess limit fee of RM9. / Yuran tetap lebihan had sebanyak RM9.
- Card Replacement Fee / Yuran Penggantian Kad**  
 RM25 per Card. / RM25 bagi setiap Kad.
- Overseas Transaction Conversion Fee / Penukaran Mata Wang Bagi Urusniaga Luar Negara**  
**For all AmBank Credit Cards (except TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card):** Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International, UnionPay International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by AmBank on the converted Ringgit Malaysia amount. / **Bagi semua Kad Kredit AmBank (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M):** Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International, UnionPay International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.  
**For TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card:** Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International. / **Bagi Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M:** Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian disirikan akibat turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International atau Visa International.
- Monthly Statement Fee / Yuran Penyata Bulanan**
  - Hardcopy statement delivered to mailing address: RM12.00 per annum. / Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM12.00 setahun
  - eStatement: FREE of charge / ePenyata: TIADA caj
- Additional Statement Request Fee / Yuran Permintaan Salinan Penyata**  
**For all AmBank Credit Cards (except TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card):** / **Bagi semua Kad Kredit AmBank (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M):**
  - RM5.00 per copy (first request) / RM5.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan pertama)
  - RM10.00 per copy (subsequent request for the same monthly statement) / RM10.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan seterusnya untuk penyata bulanan yang sama)**For TRUE by AmBank Visa Card, AmBank BonusLink Visa Card and AmBank M-Card: / Bagi Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M:**
  - RM5.00 per copy / RM5.00 bagi setiap salinan

All records and entries in the card statement shall be deemed correct and binding on the cardmember unless the cardmember notifies the Bank in writing of errors in the card statement not later than fourteen (14) business days from the date of card statement. / Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap ahli kad melainkan ahli kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad.

**5. WHAT IF I FAIL TO FULFILL MY OBLIGATIONS? / BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA GAGAL MEMENUHI TANGGUNGJAWAB SAYA?**

**Late Payment Penalty Charges / Caj Lewat Bayar**

1% of the balance outstanding due or a minimum of RM10; whichever is higher, up to a maximum of RM100. / 1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar atau sekurang-kurangnya RM10; yang mana lebih tinggi, sehingga maksimum RM100.

**Right to Set-Off / Hak untuk Tolak Selesai**

We have the right to set-off any credit balance in your account maintained with AmBank (M) Berhad and/or AmBank Islamic Berhad against any outstanding balance in this Credit Card account by giving you seven (7) calendar days prior notice in advance. We have the right to appoint external agents to collect debts due to us and to sell your debt owing to us to a third party. / Kami berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang disimpan di AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad bagi sebarang baki tertunggak dalam akaun Kad Kredit ini dengan memberi tujuh (7) hari kalendar notis terlebih dahulu. Kami berhak melantik ejen luar untuk mengutip hutang yang perlu dibayar kepada kami dan menjual hutang anda kepada pihak ketiga.

**Liability for Unauthorized Transactions / Liabiliti untuk Transaksi Tidak Dibenarkan**

You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have: / Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:

- acted fraudulently; or / melakukan penipuan; atau
- delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or / gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- voluntarily disclosed your PIN to another person; or / secara sukarela mendedahkan PIN anda kepada orang lain; atau
- recorded your PIN on the Credit Card or on anything kept in close proximity with your Credit Card. / mencatatkan PIN anda pada Kad Kredit atau pada apa jua berdekatan Kad Kredit anda.

You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with a contactless Card if you have: / Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan Kad dengan ciri sentuh, jika anda:

- acted fraudulently; or / melakukan penipuan; atau
- delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or / gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- left your Credit Card or item containing your credit card unattended in places visible and accessible to others; or / meninggalkan Kad Kredit atau item yang mengandungi Kad Kredit anda tanpa jagaan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan diakses oleh orang lain, atau
- voluntarily allowed another person to use your Credit Card. / sukarela membenarkan individu lain menggunakan Kad Kredit anda.

**Other Obligations / Obligasi Lain**

You are required to: / Anda perlu memastikan:

- keep your Credit Card and PIN secure at all times; / Kad Kredit dan PIN anda disimpan rapi pada setiap masa;
- do not: / jangan:
  - reveal your Credit Card details or PIN to any other person; / dedahkan butiran Kad Kredit atau PIN anda kepada orang lain;
  - write down the PIN on the Credit Card, or on anything kept near the Credit Card; / tulis PIN pada Kad Kredit, atau pada apa sahaja yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit;
  - use a PIN selected from your birth date, identity card, passport, driving license or contact numbers; / gunakan PIN yang dipilih daripada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan;
  - allow any other person to use the Credit Card and PIN; / membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit dan PIN;
- please inform the Bank immediately after you receive a short message service (SMS) transaction alert and that transaction was not authorised by you. / sila maklumkan kepada Bank dengan segera sebaik sahaja anda menerima khidmat pesanan ringkas (SMS) makluman urusan niaga dan urusan niaga tersebut tidak dibenarkan oleh anda.

**If you fail to abide by the terms and conditions of the credit card, the Bank has the right to terminate your Card. / Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit, kami berhak untuk menamatkan Kad anda.**

**6. WHAT IF I FULLY SETTLE THE BALANCE BEFORE MATURITY? (For Balance Transfer / QuickCash / Flexi Payment Plan) / BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA MENJELASKAN SEPENUHNYA BAKI SEBELUM MATANG? (Untuk Pindahan Baki / QuickCash / Pelan Bayaran Fleksibel)**

**Lock In Period / Tempoh Terikat**

Varies with each promotion. / Berbeza mengikut setiap promosi.

**7. WHAT ARE THE MAJOR RISKS? / APAKAH RISIKO UTAMA?**

You should notify us immediately after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card. If you use your Credit Card to make payment for other financing it may cost you more and by paying only minimum monthly payment, the interest amount and time taken to settle the full amount will increase. It may cost more to make financial payments with your Credit Card. Think about your payment capacity when charging the Credit Card. The finance charges imposed on the outstanding balance for this Credit Card is based on a tiered pricing structure in accordance to your payment history. If you have problems paying for your Credit Card balances, contact us early to discuss payment alternatives. / Anda perlu memaklumkan kami dengan serta-merta apabila mendapat Kad Kredit anda hilang atau penggunaan tanpa kebenaran anda. Anda mungkin akan bayar lebih banyak untuk pembiayaan lain jika anda membuat pembayaran dengan Kad Kredit dan dengan hanya membuat bayaran bulanan minimum, jumlah keutungan dan masa yang diambil untuk menjelaskan jumlah penuh pinjaman akan meningkat. Jika anda menggunakan Kad Kredit untuk membuat pembayaran ke atas pembiayaan lain, ia mungkin akan menambahkan kos anda. Fikirkan tentang keupayaan anda membayar balik apabila menggunakan Kad Kredit tersebut. Caj kewangan yang dikenakan ke atas baki belum jelas bagi Kad Kredit ini adalah berasaskan struktur penetapan harga berperingkat menurut rekod pembayaran anda. Jika anda mengalami masalah membayar baki hutang Kad Kredit anda, hubungi kami lebih awal untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counseling and debt restructuring for individuals. / Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma terhadap pengurusan wang, kaunseling kredit, dan penyusunan semula hutang untuk individu.

You can contact AKPK at: / Anda boleh menghubungi AKPK di:

Add / Alamat : Level 5 and 6, Menara Aras Raya (Formerly known as / Dahulu dikenali sebagai Menara Bumiputera Commerce), Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

Tel / Tel : 03-2616 7766

Website / Laman web : www.akpk.org.my

**8. WHAT DO I NEED TO DO IF THERE ARE CHANGES TO MY CONTACT DETAILS? / APA YANG PERLU SAYA LAKUKAN JIKA TERDAPAT PERUBAHAN DALAM MAKLUMAT UNTUK MENGHUBUNGI SAYA?**

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondence reach you in a timely manner. / Anda perlu memaklumkan kami tentang sebarang perubahan maklumat untuk menghubungi anda untuk memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

**9. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION? / DI MANA SAYA BOLEH MENDAPAT MAKLUMAT LANJUT?**

Should you require additional information on Credit Cards, please refer to the product leaflet for a detailed description of the product features, benefits, privileges and fee charges. / Jika anda memerlukan maklumat lanjut mengenai Kad Kredit, sila rujuk kepada risalah produk untuk butiran terperinci ciri, keistimewaan, manfaat dan caj yuran produk.

If you have any enquiries, please contact us at: / Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di:

Tel / Tel : 03-2178 8888

Email / E-mel : customercare@ambankgroup.com

Website / Laman web : ambank.com.my

**10. OTHER CREDIT CARD PRODUCTS AVAILABLE / PRODUK KAD KREDIT LAIN YANG ADA**

Please refer to front page. / Sila rujuk kepada muka surat hadapan.

**11. AUTO BALANCE CONVERSION (ABC) PROGRAM / PROGRAM PENUKARAN BAKI AUTOMATIK (ABC)**

Your Card will be automatically enrolled into ABC programme that convert Credit Card balances into instalment payment plan when your Credit Card statement balances meet the criteria. For more details kindly visit <https://www.ambank.com.my/eng/AmBank-Auto-Balance-Conversion> / Kad anda akan didaftarkan secara automatik ke dalam program ABC di mana baki Kad Kredit anda akan ditukar kepada pelan bayaran ansuran apabila baki penyata Kad Kredit anda memenuhi kriteria yang ditetapkan. Untuk maklumat lanjut, sila layari <https://www.ambank.com.my/eng/AmBank-Auto-Balance-Conversion>

**IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP PAYMENTS ON YOUR CREDIT CARD BALANCES. / NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG AKAN DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA TIDAK MEMBUAT PEMBAYARAN BAKI KAD KREDIT ANDA.**

NOTE: The information provided in this product disclosure sheet is valid from 18 December 2024 until the next update. Kindly visit [ambank.com.my](https://www.ambank.com.my) for the latest information. / NOTA: Maklumat yang disediakan di dalam lembaran pernyataan produk ini adalah sah dari 18 Disember 2024 sehingga kemas kini seterusnya. Sila layari [ambank.com.my](https://www.ambank.com.my) untuk maklumat terkini.



**PRODUCT DISCLOSURE SHEET / LEMBARAN PENYATAAN PRODUK**

Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up the AmBank Credit Card-i. Be sure to also read the general terms and conditions. / Sila baca Lembaran Penyataan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Kad Kredit-i AmBank Islamic. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am.

**AmBank Islamic Berhad**  
**Applicable for: AmBank SIGNATURE Priority Banking Credit Card-i, AmBank Islamic Visa Infinite Card-i, AmBank Islamic World Mastercard-i, AmBank Islamic Visa Signature Card-i, AmBank Islamic Al-Tasrif Platinum & Gold Card-i, AmBank Islamic CARZ Platinum & Gold Card-i / Bagi: Kad-i AmBank SIGNATURE Priority Banking, Kad-i AmBank Islamic Visa Infinite, Kad-i AmBank Islamic World Mastercard, Kad-i AmBank Islamic Visa Signature, Kad-i AmBank Islamic Al-Tasrif Platinum & Emas, Kad-i AmBank Islamic CARZ Platinum & Emas**  
**18 December 2024 / 18 Disember 2024**

**1. WHAT IS THIS PRODUCT ABOUT? / APAKAH YANG DITAWARKAN OLEH PRODUK INI?**

This is an AmBank Islamic Mastercard/Visa Credit Card-i ("Credit Card-i"), with a credit limit granted by us to you and where any amount of the credit limit utilized by you has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subjected to management fee. / Ini merupakan Kad Kredit-i AmBank Islamic Mastercard/Visa ("Kad Kredit-i"), dengan had kredit yang kami berikan kepada anda dan bagi sebarang jumlah had kredit yang anda gunakan yang belum dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan, jumlah belum jelas itu akan dikenakan yuran pengurusan.

The underlying Shariah principle for this Credit Card-i is Ujrah and Shariah contract of Qard. / Kad Kredit-i ini adalah berasaskan kepada Prinsip Syariah Ujrah dan kontrak Syariah Qard.

Ujrah refers to fees charged to customers for using the Bank's services/facility (entitlement of the cardholder for certain services, benefits, and privileges for a specified fee). / Ujrah merujuk kepada yuran yang dikenakan terhadap pelanggan bagi penggunaan servis/kemudahan Bank (Kelayakan Pemegang Kad terhadap servis, kelebihan dan keistimewaan dengan yuran tertentu).

Qard refers to a contract of lending money by a lender to a borrower where the latter is bound to pay an equivalent replacement amount to the lender. / Qard merujuk kepada kontrak pinjaman wang oleh pemberi pinjaman kepada peminjam di mana peminjam dikehendaki membayar semula jumlah yang sama kepada pemberi pinjaman.

The Bank shall make available to the Cardholder the Credit Limit, which includes excess limit, by way of Qard (loan). / Bank akan menyediakan Had Kredit kepada Pemegang Kad, yang termasuk had lebihan, berasaskan Qard (pinjaman).

The usage of Credit Card-i is restricted at the Merchant Category Codes (MCC) as listed below: / Penggunaan Kad Kredit-i adalah dilarang di Kad Kategori Saudagar (MCC) yang tersenarai di bawah:

No	MCC	Description / Penjelasan
1	5813	Bars, Cocktail, Lounges, Discotheque / Bar, Koktel, Lounge, Disko
2	5921	Package Stores, Beer, Wine, Liquor / Kedai Minuman Keras, Bir atau Wain
3	7995	Betting / Pertaruhan
4	7800	Government Regulated Online Lotteries / Loteri Dalam Talian yang Dikawal Selia Kerajaan
5	7801	Government Licensed Casino / Kasino Berlesen Kerajaan
6	7802	Government License (Horse / Dog Racing) / Lesen Kerajaan (Perlumbaan Kuda / Anjing)
7	7273	Online Dating Services, Dating and Escort Services / Perkhidmatan Cari Jodoh dalam Talian, Pencarian Jodoh
8	5698	Wig and Toupee Store / Kedai Rambut Palsu
9	5993	Cigar Stores and Stands / Kedai dan Gerai Cerut

You have to be at least 21 years old to apply for the Credit Card-i. You also need to provide us with proof of your annual income but if you cannot provide such proof, we may still give you a Credit Card-i if you place a term deposit with us for an amount equal to the credit limit granted to you. The term deposit must be kept with us as long as the Credit Card-i facility is available to you. / Anda mestilah berumur sekurang-kurangnya 21 tahun untuk memohon Kad Kredit-i. Anda juga perlu menunjukkan bukti pendapatan tahunan anda kepada kami tetapi jika anda tidak dapat berbuat demikian, kami masih boleh memberikan Kad Kredit-i kepada anda jika anda menempatkan deposit bertempoh dengan kami dalam jumlah bersamaan had kredit yang diberikan kepada anda. Deposit bertempoh tersebut mestilah ditempatkan dengan kami sepanjang kemudahan Kad Kredit-i itu disediakan untuk anda.

**2. WHAT DO I GET FROM THIS PRODUCT? / APAKAH MANFAAT YANG SAYA PEROLEHI DARIPADA PRODUK INI?**

**• Card Benefits and Privileges / Faedah-faedah dan manfaat kad**  
 This Credit Card-i may provide for programmes covering rewards, deals and promotions, which will involve the Bank's Merchants and Partners. With your Credit Card-i, you will enjoy benefits and privileges to complement and enhance every aspect of your life. Depending on which Credit Card-i selected, you will receive a vast variety of unique privileges that comes in terms of reward programmes and/or rebates, lounge access, travel protection and other value-added services. For more details, please refer to [ambankislamic.com](http://ambankislamic.com). / Kad Kredit-i ini boleh memberi program yang meliputi ganjaran, tawaran dan promosi, yang akan melibatkan Pedagang dan Rakan Kongsi Bank. Dengan Kad Kredit-i anda, anda akan dapat menikmati faedah-faedah dan manfaat untuk melengkapkan dan meningkatkan setiap aspek kehidupan anda. Bergantung kepada yang mana Kad Kredit-i yang dipilih, anda akan menerima pelbagai jenis manfaat yang unik dari segi program ganjaran dan/atau rebat, akses ke bilik istirahat lapangan terbang, perlindungan takaful perjalanan dan perkhidmatan tambah nilai yang lain. Untuk maklumat lanjut, sila layari [ambankislamic.com](http://ambankislamic.com).

- Credit Limit / Had Kredit**
  - Approximately 3 times your monthly income; or / Kira-kira 3 kali pendapatan bulanan anda; atau
  - Up to 2 times your monthly income if your income is RM36,000 per annum or less. / Tidak lebih dari 2 kali pendapatan bulanan anda sekiranya pendapatan anda adalah RM36,000 setahun atau kurang.

- Fixed Management Fee (FMF) / Yuran Pengurusan Tetap (YPT)**  
 With Ujrah, the FMF will be dependent on the Credit Card-i Card type: / Dengan Ujrah, YPT adalah berdasarkan jenis Kad Kredit-i:

Card Type / Jenis Kad	Monthly Fixed Management Fee / Yuran Pengurusan Tetap Bulanan
Gold / Emas	RM900
Platinum	RM3,750
Visa Signature / World Mastercard / Visa Infinite	RM15,000

- Actual Management Fee (AMF) / Yuran Pengurusan Sebenar (YPS)**  
 The monthly AMF will be imposed based on the utilised credit limit. The difference in the amount between FMF and AMF will be waived monthly. The AMF is charged at the applicable Management Fee Tiered Rates. / YPS bulanan akan dikenakan ke atas had kredit yang digunakan. Perbezaan amaun antara YPT dan YPS akan dikecualikan secara bulanan. YPS dicaj kepada Kadar Yuran Pengurusan Kadar Bertingkat.

- Management Fee Tiered Rates / Yuran Pengurusan Kadar Bertingkat**  
 For all AmBank Islamic Credit Card-i\* / Untuk semua Kad Kredit-i AmBank Islamic\*
  - 1.25% per month or 15% p.a. if you have promptly settled your Minimum Monthly Payment for 12 consecutive months. / 1.25% sebulan atau 15% setahun jika anda telah menjelaskan Pembayaran Bulanan Minimum tepat pada masanya untuk tempoh 12 bulan berturut-turut.
  - 1.42% per month or 17% p.a. if you have promptly settled your Minimum Monthly Payment for at least 10 months in a 12-month cycle. / 1.42% sebulan atau 17% setahun jika anda telah menjelaskan Pembayaran Bulanan Minimum tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan.
  - 1.5% per month or 18% p.a. if your payment record is not within either (a) or (b) above. / 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod bayaran anda tidak seperti (a) atau (b) di atas.

To enjoy lower management fees for retail transactions, you should make at least 10 prompt payments in the last 12 months. / Untuk menikmati yuran pengurusan yang lebih rendah bagi transaksi runcit, anda perlu membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera dalam tempoh 12 bulan yang lepas.

\*Note: The Management Fee Tiered Rates do not apply to Cash Advance and QuickCash programmes. / \*Nota: Yuran Pengurusan Kadar Bertingkat tidak diguna pakai bagi Pendahuluan Tunai dan program QuickCash.

- Management Fee for Cash Advance / Yuran Pengurusan untuk Pendahuluan Tunai**  
 In addition to the Cash Advance Fee, a management fee at the rate of 1.5% per month or 18% p.a. calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Credit Card-i account. / Selain daripada Yuran Pendahuluan Tunai, yuran pengurusan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan pada Amaun Pendahuluan Tunai dari Tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam akaun Kad Kredit-i.

- Management Fee for Balance Transfer (after the expiry of the Special Management Fee Term) / Yuran Pengurusan untuk Pindahan Baki (setelah tamat Tempoh Kadar Yuran Pengurusan Istimewa)**

A management fee as per Management Fee Tiered Rates calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Management Fee Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Credit Card-i account. / Yuran pengurusan kadar berperingkat yang dikira atas dasar baki harian ke atas urusiaga pemindahan baki dari tamat Tempoh Kadar Yuran Pengurusan Istimewa akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam akaun Kad Kredit-i.

- Management Fee for Quick Cash / Yuran Pengurusan untuk QuickCash**  
 A management fee at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis and shall be imposed on the QuickCash monthly instalment from the date the QuickCash monthly instalment is billed until full payment is received and credited into the Credit Card-i Account. / Yuran pengurusan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan ke atas ansuran bulanan QuickCash dari tarikh ansuran bulanan QuickCash dibillkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Kad Kredit-i Akaun.

- Rebate (Ibra') / Rebat (Ibra')**  
 The cardholder is entitled to a rebate on the management fee for the unutilised credit limit. The rebate will be calculated based on the differences between FMF and AMF at the relevant statement date. / Pemegang Kad adalah layak untuk rebat ke atas yuran pengurusan untuk had kredit yang digunakan. Rebat akan dikira berdasarkan perbezaan di antara YPT dan YPS pada tarikh penyata berkaitan.

**3. WHAT ARE MY OBLIGATIONS? / APAKAH TANGGUNGJAWAB SAYA?**

- Minimum Monthly Repayment / Bayaran Bulanan Minimum**
  - 5% of total \*outstanding balance (if any); / 5% daripada keseluruhan baki tertunggak\* (jika ada); \*outstanding balance refers to retail transactions (if any) + Cash Advance (if any) + Management Fee and other fees (if any) / \*baki tertunggak merujuk kepada transaksi runcit (jika ada) + Pendahuluan Tunai (jika ada) + Yuran Pengurusan dan lain-lain yuran (jika ada)
  - 100% Card Service Tax and Tax (if any); / Cukai atau 100% Cukai Perkhidmatan Kad (jika ada);
  - 100% Monthly Instalments (if any) (including monthly instalments for Auto Balance Conversion, Balance Transfer, Quick Cash, Flexi Payment Plan, Easy Payment Plan and other instalment plans available from time to time); / 100% Ansuran Bulanan (jika ada) (termasuk ansuran bulanan untuk Tukaran Baki Automatik, Pemindahan Baki, QuickCash, Pelan Pembayaran Flexi, Pelan Pembayaran Mudah dan pelan-pelan ansuran lain yang ada dari semasa ke semasa);
  - 100% past due amount (if any); / 100% amaun lewat bayar (jika ada);
  - 100% of any over-limit amount (refers to the amount which exceeds the prescribed Credit Limit or the assigned Credit Limit) / 100% untuk semua amaun yang terlebih had (merujuk kepada amaun

yang melebihi Had Kredit yang ditentukan atau Had Kredit yang diberikan)

OR minimum of RM50, whichever is higher. / **ATAU** Minimum RM50, yang mana lebih tinggi.

- **Management Fee Free Period (Not Applicable to Cash Advance and QuickCash transactions) / Tempoh Tanpa Yuran Pengurusan (Tidak diguna pakai bagi transaksi Pendahuluan Tunai dan Program QuickCash)**

Twenty (20) calendar days from the statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card-i account. If you do not pay in full and on time, the management fee on retail transactions will be calculated from the posting date of the transaction. / 20 hari dari tarikh penyata, selagi tiada baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit-i. Sekiranya anda tidak membayar sepenuhnya dan tepat pada masanya, yuran pengurusan akan dikenakan ke atas urusniaga runcit dan akan dikira dari tarikh urusniaga dikeluarkan.

Note: As the principal cardholder, you are liable for all transactions incurred by the Supplementary Cardholders. / Nota: Sebagai Pemegang Kad Utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dibuat oleh Pemegang Kad tambahan.

#### 4. WHAT ARE THE FEES AND CHARGES I HAVE TO PAY? / APAKAH YURAN DAN CAJ YANG PERLU SAYA BAYAR?

- **Annual Fee / Yuran Tahunan**

Card Type / Jenis Kad	Principal Card / Kad Utama	Supplementary Card / Kad Tambahan
Infinite/World/Signature /Platinum cards / Kad Infinite/World/ Signature/Platinum	Free For Life with no conditions / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat	Free For Life for 3 Supplementary Cards, 4th Supplementary Card onwards: RM188 / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat (untuk 3 Kad Tambahan pertama sahaja; Kad Tambahan ke-4 dan seterusnya adalah RM188)
Gold / Emas		Free For Life for 3 Supplementary Cards, 4th Supplementary Cards onwards: RM75 / Percuma Seumur Hidup tanpa syarat (untuk 3 Kad Tambahan pertama sahaja; Kad Tambahan ke-4 dan seterusnya adalah RM75)

- **Credit Card-i Service Tax / Cukai Perkhidmatan Kad Kredit-i**  
RM25 per card per year (Principal and Supplementary Card) / RM25 bagi setiap Kad setiap tahun (Kad Utama dan Kad Tambahan)
  - **Cash Advance Fee / Yuran Pendahuluan Tunai**  
A fixed cash advance fee of RM12, will be imposed for each cash advance transaction. / Yuran tetap sebanyak RM12 akan dikenakan bagi setiap transaksi pendahuluan tunai.
  - **Excess Limit Charge / Caj Had Lebihan**  
Fixed excess limit fee of RM9. / Yuran tetap lebihan had sebanyak RM9
  - **Card Replacement Fee / Yuran Penggantian Kad**  
RM25 per Card. / RM25 bagi setiap Kad.
  - **Overseas Transaction Conversion Fee / Penukaran Mata Wang Bagi Urusniaga Luar Negara**  
Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by the Bank on the converted Ringgit Malaysia amount. / Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh Bank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.
  - **Monthly Statement Fee / Yuran Penyata Bulanan**
    - Hardcopy statement delivered to mailing address: RM12.00 per annum. / Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM12.00 setahun
    - eStatement: FREE of charge / ePenyata: TIADA caj
  - **Additional Statement Request Fee / Yuran Permintaan Salinan Penyata**
    - RM5.00 per copy (first request) / RM5.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan pertama)
    - RM10.00 per copy (subsequent request or the same monthly statement) / RM10.00 bagi setiap salinan (bagi permintaan seterusnya untuk penyata bulanan yang sama)
- All records and entries in the card statement shall be deemed correct and binding on the cardmember unless the cardmember notifies the Bank in writing of errors in the card statement not later than fourteen (14) business days from the date of the card statement. / Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap ahli kad melainkan ahli kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad.

#### 5. WHAT IF I FAIL TO FULFILL MY OBLIGATIONS? / BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA GAGAL MEMENUHI TANGGUNGJAWAB SAYA?

- **Late Payment Charges / Caj Lewat Bayar**  
1% of the balance outstanding due or up to a maximum of RM100. / 1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar sehingga maksimum RM100.
- **Right to Set-Off / Hak untuk Tolak Selesai**  
We have the right to set off any credit balance in your account maintained with AmBank Islamic Berhad and/or AmBank (M) Berhad against any outstanding balance in this Credit Card-i account by giving you seven (7) calendar days prior notice in advance. / Kami berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang disimpan di AmBank Islamic Berhad dan/atau AmBank (M) Berhad bagi sebarang baki tertunggak dalam akaun Kad Kredit-i ini dengan memberi tujuh (7) hari kalendar notis terlebih dahulu.  
We have the right to appoint external agents to collect debts due to us and to sell your debt owing to us to a third party. / Kami berhak melantik ejen luar untuk mengutip hutang yang perlu dibayar kepada kami dan menjual hutang anda kepada pihak ketiga.
- **Liability for Unauthorized Transactions / Liabiliti untuk Transaksi Tidak Dibenarkan**  
You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have: / Anda akan bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:
  - acted fraudulently; or / melakukan penipuan; atau
  - delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card-i; or / gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit-i anda tanpa kebenaran; atau
  - voluntarily disclosed your PIN to another person; or / secara sukarela mendedahkan PIN anda kepada orang lain; atau
  - recorded your PIN on the Credit Card-i or on anything kept in close proximity with your Credit Card-i. / mencatatkan PIN anda pada Kad Kredit-i atau pada apa jua berdekatan Kad Kredit-i anda.You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with a contactless Card if you have: / Anda akan bertanggungjawab ke atas urus niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan ciri sentuh, jika anda:
  - acted fraudulently; or / melakukan penipuan; atau
  - delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card-i; or / gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit-i anda tanpa kebenaran; atau
  - left your Credit Card-i or item containing your Credit Card-i unattended in places visible and accessible to others; or / meninggalkan Kad Kredit-i atau item yang mengandungi Kad Kredit-i anda tanpa jagaan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan diakses oleh orang lain, atau
  - voluntarily allowed another person to use your Credit Card-i. / sukarela membenarkan individu lain menggunakan Kad Kredit-i anda.
- **Other Obligations / Obligasi Lain**  
You are required to: / Anda perlu memastikan:
  - keep your Credit Card-i and PIN secure at all times; / Kad Kredit-i dan PIN anda disimpan rapi pada setiap masa;
  - do not: / jangan:
    - i. reveal your Credit Card-i details or PIN to any other person; / dedahkan butiran Kad Kredit-i atau PIN anda kepada orang lain;
    - ii. write down the PIN on the Credit Card-i, or on anything kept near the Credit Card-i; / tulis PIN pada Kad Kredit-i, atau pada apa sahaja yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit-i;
    - iii. use a PIN selected from your birth date, identity card, passport, driving license or contact numbers; / gunakan PIN yang dipilih daripada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan;
    - iv. allow any other person to use the Credit Card-i and PIN; / membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit-i dan PIN;
  - please inform the Bank immediately after you receive a short message service (SMS) transaction alert and that transaction was not authorised by you. / sila maklumkan kepada Bank dengan segera sebaik sahaja anda menerima khidmat pesanan ringkas (SMS) makluman urus niaga dan urus niaga tersebut tidak dibenarkan oleh anda.

If you fail to abide by the terms and conditions of the Credit Card-i, the bank has the right to terminate your Card. / Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit-i, kami berhak untuk menamatkan Kad anda.

**6. 6. WHAT IF I FULLY SETTLE THE BALANCE BEFORE MATURITY? (For Balance Transfer / Quick Cash / Flexi Payment Plan) / BAGAIMANA SEKIRANYA SAYA MENJELASKAN SEPENUHNYA BAKI SEBELUM MATANG? (Untuk Pindahan Baki / QuickCash / Pelan Bayaran Fleksibel)**

**• Lock In Period / Tempoh Terikat**

Varies with each promotion. / Berbeza mengikut setiap promosi.

**7. WHAT ARE THE MAJOR RISKS? / APAKAH RISIKO UTAMA?**

You should notify us immediately after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card-i. If you use your Credit Card-i to make payments for other financing it may cost you more and by paying only a minimum monthly payment, the management fee and time taken to settle the full amount will increase. It may cost more to make financial payments with your Credit Card-i. Think about your payment capacity when charging the Credit Card-i. The management fee imposed on the outstanding balance for this Credit Card-i are based on a tiered pricing structure in accordance with your payment history. If you have problems paying for your Credit Card-i balances, contact us early to discuss payment alternatives. / Anda perlu memaklumkan kami dengan serta-merta apabila mendapat Kad Kredit-i anda hilang atau penggunaan tanpa kebenaran anda. Anda mungkin akan bayar lebih banyak untuk pembiayaan lain jika anda membuat pembayaran dengan Kad Kredit-i dan dengan hanya membuat bayaran bulanan minimum, jumlah yuran pengurusan dan masa yang diambil untuk menjelaskan jumlah penuh pinjaman akan meningkat. Jika anda menggunakan Kad Kredit-i untuk membuat pembayaran ke atas pembiayaan lain, ia mungkin akan menambahkan kos anda. Fikirkan tentang keupayaan anda membayar balik apabila menggunakan Kad Kredit-i tersebut. Yuran pengurusan yang dikenakan ke atas baki belum jelas bagi Kad Kredit-i ini adalah berasaskan struktur penetapan harga berperingkat menurut rekod pembayaran anda. Jika anda mengalami masalah membayar baki hutang Kad Kredit-i anda, hubungi kami lebih awal untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at: / Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma terhadap pengurusan wang, kaunseling kredit, dan penyusunan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Address / Alamat : Level 5 and 6, Menara Aras Raya (Formerly known as /  
Dahulu dikenali sebagai Menara Bumiputera Commerce),  
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

Tel / Tel : 03-2616 7766

Website / Laman web : [www.akpk.org.my](http://www.akpk.org.my)

**8. 8. WHAT DO I NEED TO DO IF THERE ARE CHANGES TO MY CONTACT DETAILS? / APA YANG PERLU SAYA LAKUKAN JIKA TERDAPAT PERUBAHAN DALAM MAKLUMAT UNTUK MENGHUBUNGI SAYA?**

It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondence reaches you in a timely manner. / Anda perlu memaklumkan kami tentang sebarang perubahan maklumat untuk menghubungi anda untuk memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada masanya.

**9. WHERE CAN I GET FURTHER INFORMATION? / DI MANA SAYA BOLEH MENDAPAT MAKLUMAT LANJUT?**

Should you require additional information on Credit Card-i(s), please refer to the product leaflet for a detailed description of the product features, benefits, privileges and fee charges. / Jika anda memerlukan maklumat lanjut mengenai Kad Kredit-i, sila rujuk kepada risalah produk untuk butiran terperinci ciri, keistimewaan, manfaat dan yuran pengurusan produk.

If you have any enquiries, please contact us at: / Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di:

Tel / Tel : 03-2178 8888

Email / E-mel : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)

Website / Laman web : [ambankislamic.com](http://ambankislamic.com)

**10. OTHER CREDIT CARD PRODUCTS AVAILABLE / PRODUK KAD KREDIT LAIN YANG ADA**

Please refer to front page. / Sila rujuk kepada muka surat hadapan.

**11. AUTO BALANCE CONVERSION (ABC) PROGRAMME / PROGRAM PENUKARAN BAKI AUTOMATIK (ABC)**

Your Card will be automatically enrolled into the ABC programme that converts Credit Card balances into an instalment payment plan when your Credit Card-i statement balances meet the criteria. For more details kindly visit <https://www.ambank.com.my/eng/AmBank-Auto-Balance-Conversion> / Kad anda akan didaftarkan secara automatik ke dalam program ABC di mana baki Kad Kredit-i anda akan ditukar kepada pelan bayaran ansuran apabila baki penyata Kad Kredit-i anda memenuhi kriteria yang ditetapkan. Untuk maklumat lanjut, sila layari <https://www.ambank.com.my/eng/AmBank-Auto-Balance-Conversion>

**IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP PAYMENTS ON YOUR CREDIT CARD-i BALANCES. /**

NOTE: The information provided in this product disclosure sheet is valid from 18 December 2024 until the next update. Kindly visit [ambank.com.my](http://ambank.com.my) for the latest information. / NOTA: Maklumat yang disediakan di dalam lembaran pernyataan produk ini adalah sah dari 18 Disember 2024 sehingga kemas kini seterusnya. Sila layari [ambank.com.my](http://ambank.com.my) untuk maklumat terkini.