

CARD APPLICATION FORM / BORANG PERMOHONAN KAD

Ch/Br Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gift Code	<input type="text"/>	Programme Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	AIP	<input type="text"/>
Branch/Dept.	<input type="text"/>								Pledge FD/TD	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Introducer/Agent ID	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Introducer/Agent's Name	<input type="text"/>										
	<input type="text"/>										

Please complete all sections in block letters and tick (✓) in the appropriate boxes. /
Sila lengkapkan semua bahagian dengan huruf besar dan tandakan (✓) di petak yang berkenaan.

All fields are mandatory to be filled up to process your application. /
Semua bahagian adalah wajib untuk diisi bagi urusan pemrosesan permohonan anda.

ELIGIBILITY REQUIRED / KELAYAKAN DIPERLUKAN

Card Type / Jenis Kad	Platinum Card/-i	UnionPay Platinum	Visa Signature Card/-i	Enrich Visa Infinite	Visa Infinite Card/-i	AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Card/-i
Minimum Annual Income / Pendapatan Tahunan Minimum	RM24,000	RM60,000	RM80,000	RM100,000	RM120,000	By invitation only for AmBank SIGNATURE Priority Banking customers

Minimum age / Umur minimum

- Principal applicant must be 21 years old and above / Pemohon Kad Utama mestilah berumur 21 tahun ke atas.
- Supplementary applicant must be 18 years old and above / Pemohon Kad Tambahan mestilah berumur 18 tahun ke atas.

Applicant with income of RM24,000 p.a. to RM36,000 p.a. will be subjected to the following Credit Card/-i Guidelines / Pemohon berpendapatan di antara RM24,000 hingga RM36,000 setahun adalah tertakluk pada Peraturan Kad Kredit/-i berikut-

- Cardholders are allowed to hold Cards from 2 Card issuers only / Pemegang Kad hanya dibenarkan memiliki Kad Kredit daripada 2 pengeluar Kad sahaja.
- Card Limit – Not more than 2 times of gross monthly income / Had Kad – Tidak lebih daripada 2 kali pendapatan kasar bulanan.

PLEASE TICK (✓) / SILA PILIH (✓)
AmBank CREDIT CARD / KAD KREDIT AmBank

Applicable for AmBank SIGNATURE Priority Banking Customers only / Untuk pelanggan Perbankan Prioriti SIGNATURE AmBank sahaja

AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Card

- AmBank Visa Infinite
- AmBank Visa Signature
- AmBank UnionPay Platinum
- AmBank Visa Platinum
- AmBank Cash Rebate Visa Platinum

AmBank BonusLink

- Visa Signature
- Visa Platinum

AmBank Enrich

- Visa Infinite
- Visa Platinum

AmBank Islamic CREDIT CARD-i / KAD KREDIT-i AmBank Islamic

Applicable for AmBank SIGNATURE Priority Banking Customers only / Untuk pelanggan Perbankan Prioriti SIGNATURE AmBank sahaja

AmBank SIGNATURE Priority Banking Visa Infinite Credit Card-i

- AmBank Islamic Visa Infinite Card-i
- AmBank Islamic Visa Signature Card-i
- AmBank Islamic Visa Platinum Card-i

AmBank Islamic CARz

- Visa Platinum Card-i

Credit Card/-i Service Tax (Yearly) / Cukai Perkhidmatan Kad Kredit/-i (Tahunan)

- Principal/Supplementary / Kad Utama/Kad Tambahan - RM25 per Card / bagi setiap Kad/-i

YOUR EMPLOYMENT / BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN / PERNIAGAAN ANDA

Name of Company / Nama Syarikat

Office Address (please do not provide P.O. box address) /
Alamat Pejabat (alamat peti surat tidak dibenarkan)

City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail / E-mel

Nature of Business / Jenis Perniagaan

Code / Kod

--	--	--	--	--	--

Occupation / Pekerjaan

Code / Kod

--	--	--	--	--	--

Years of Employment / Tempoh Bekerja

--	--	--

Annual Income / Gaji Tahunan

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Original Income Currency (if income not in MYR) /
Mata Wang Pendapatan Asal (jika pendapatan asal bukan dalam MYR)

--	--	--	--

Example / Contoh: USD, SGD, THB, INR, HKD, AUD, IDR, JPY, EUR, GBP, CAD, CHF, KRW

Preferred Time to Call for Verification /

Masa Pilihan untuk Panggilan Pengesahan

--	--	--	--	--

am

pm

Employment Type / Jenis Pekerjaan

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-Employed /
Perniagaan Milik Sendiri | <input type="checkbox"/> Private Employee /
Kakitangan Swasta |
| <input type="checkbox"/> Contract (Private Employee) /
Kontrak (Kakitangan Swasta) | <input type="checkbox"/> Unemployed /
Tidak Bekerja |
| <input type="checkbox"/> Contract (Government Employee) /
Kontrak (Kakitangan Kerajaan) | |
| <input type="checkbox"/> Government Employee /
Kakitangan Kerajaan | <input type="checkbox"/> Retiree /
Pesara |

Employment Category / Kategori Pekerjaan

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-employed with no salaried employees /
Bekerja sendiri tanpa pekerja bergaji | |
| <input type="checkbox"/> Self-employed with salaried employees /
Bekerja sendiri dengan pekerja bergaji | |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Permanent) /
Pekerja Bergaji (Tetap) | |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Contract) /
Pekerja Bergaji (Kontrak) | |
| <input type="checkbox"/> Student /
Pelajar | <input type="checkbox"/> Housewife/Homemaker /
Suri Rumah |
| <input type="checkbox"/> Unpaid family worker /
Pekerja keluarga tanpa gaji | |
| <input type="checkbox"/> Retiree /
Pesara | <input type="checkbox"/> Unemployed /
Tidak Bekerja |

YOUR EMPLOYMENT/BUSINESS DETAILS / BUTIR-BUTIR PEKERJAAN/PERNIAGAAN ANDA

Previous Employment Details (if less than 2 years in present employment) / Butir-butir Pekerjaan Dahulu (jika bekerja kurang daripada 2 tahun dengan majikan sekarang)

Years of Employment / Tempoh Bekerja

--	--

Job Function / Fungsi Tugasan

Code / Kod

--	--	--	--

For Office Use / Untuk Kegunaan Pejabat
Preferred Company Code / Kod Syarikat Keutamaan

--	--	--	--	--	--	--	--

BAID Number (For foreigners only) /
Nombor BAID (Untuk warganegara asing)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Declaration on Debt Obligations / Pengisytiharan Obligasi Hutang

Source of Wealth (SOW) / Sumber Kekayaan / Source of Fund (SOF) Sumber Dana (please ✓ one / sila ✓ satu)

Source of Wealth / Sumber Kekayaan

- 01: Salary Income / Pendapatan Gaji
- 02: Retained Earning / Pendapatan Tertahan
- 03: Retirement Fund/Pension/Investment / Kumpulan Wang Persaraan/Pencen/Pelaburan
- 04: Parents/Guardian / Ibu Bapa/Penjaga
- 99: Others / Lain-lain

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Source of Funds / Sumber Dana

- 01: Salary Income / Pendapatan Gaji
- 02: Business Income/Proceeds / Pendapatan/Hasil Perniagaan
- 03: Retirement Fund/Pension/Investment / Kumpulan Wang Persaraan/Pencen/Pelaburan
- 04: Investment Return, Dividend/Interest Income/ Profit Income / Pulangan Pelaburan, Dividen/ Pendapatan Faedah/Keuntungan
- 05: Rental Income / Pendapatan Sewa
- 06: Bank Borrowing/Loan/Financing / Pinjaman Bank/Pinjaman/Pembiayaan
- 07: Sale of Property/Assets / Penjualan Harta/Aset
- 08: Inheritance/Gift / Pusaka/Hadiah
- 09: Lottery/Gambling win / Menang Loteri/Judi
- 10: Proceeds from Insurance/Takaful Claim/Settlement / Hasil Daripada Tuntutan/Penyelesaian Insurans/Takaful
- 11: Maturity of Insurance Policy/Takaful Certificate / Kematangan Polisi Insurans/Sijil Takaful
- 12: Parents/Guardian / Ibu Bapa/Penjaga
- 99: Others / Lain-lain

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUPPLEMENTARY CARD REQUEST / PERMOHONAN KAD TAMBAHAN

Name of Company / Nama Syarikat

Office Address (please do not provide P.O. box address) /
Alamat Pejabat (alamat peti surat tidak dibenarkan)

City / Bandar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State / Negeri

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode / Poskod

--	--	--	--	--	--

Country / Negara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

Nature of Business / Jenis Perniagaan

Code / Kod

--	--	--	--	--

Employment Type / Jenis Pekerjaan

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-Employed /
Perniagaan Milik Sendiri | <input type="checkbox"/> Private Employee /
Kakitangan Swasta |
| <input type="checkbox"/> Contract (Private Employee) /
Kontrak (Kakitangan Swasta) | <input type="checkbox"/> Unemployed /
Tidak Bekerja |
| <input type="checkbox"/> Contract (Government Employee) /
Kontrak (Kakitangan Kerajaan) | |
| <input type="checkbox"/> Government Employee /
Kakitangan Kerajaan | <input type="checkbox"/> Retiree /
Pesara |

Employment Category / Kategori Pekerjaan

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Self-employed with no salaried employees /
Bekerja sendiri tanpa pekerja bergaji | |
| <input type="checkbox"/> Self-employed with salaried employees /
Bekerja sendiri dengan pekerja bergaji | |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Permanent) /
Pekerja Bergaji (Tetap) | |
| <input type="checkbox"/> Salaried Employee (Contract) /
Pekerja Bergaji (Kontrak) | |
| <input type="checkbox"/> Student /
Pelajar | <input type="checkbox"/> Housewife/Homemaker /
Suri Rumah |
| <input type="checkbox"/> Unpaid family worker /
Pekerja keluarga tanpa gaji | |
| <input type="checkbox"/> Retiree /
Pesara | <input type="checkbox"/> Unemployed /
Tidak Bekerja |

Occupation / Pekerjaan

Code / Kod

--	--	--	--	--

Job Function / Fungsi Tugasan

Code / Kod

--	--	--	--	--

Annual Income / Gaji Tahunan

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMINATION OF CREDIT LIMIT / CADANGAN HAD KREDIT

Yes, I would like to nominate a credit limit for this Supplementary Card application. / Ya, saya ingin mencadangkan had kredit untuk permohonan Kad Tambahan.

RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No, I do not wish to nominate. This Supplementary Card applicant will share my current credit limit. / Saya tidak ingin mencadangkan. Pemohon Kad Tambahan ini akan berkongsi had kredit semasa saya.

Reminder- In either of the above instances, the total combined credit limit cannot exceed the Principal Cardholder's current approved credit limit. If no nomination is made specifically, the Supplementary Card will share the Principal Card's credit limit. / Peringatan- Di dalam mana-mana situasi di atas, jumlah gabungan had kredit tidak boleh melebihi had kredit semasa Pemegang Kad Utama yang diluluskan. Jika tiada cadangan dibuat, Kad Tambahan akan berkongsi had kredit Kad Utama.

PRINCIPAL CARDHOLDER SPOUSE'S DETAILS / BUTIR-BUTIR PASANGAN PEMEGANG KAD UTAMA

Full Name (as in I.C./ Passport) /
Nama Penuh (seperti dalam K.P./ Pasport)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of Company / Nama Syarikat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Occupation / Pekerjaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

**EMERGENCY CONTACT (RELATIVE / FRIEND NOT LIVING WITH YOU) /
HUBUNGAN KECEMASAN (SAUDARA / RAKAN YANG TINGGAL BERASINGAN)**

Name / Nama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Home Tel. No. / No. Tel. Rumah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Phone No. / No. Tel. Bimbit

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Office Tel. No. / No. Tel. Pejabat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ext No. / No. Sambungan

--	--	--	--	--	--

Relationship / Hubungan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONSENT FOR DISCLOSURE OF CUSTOMER'S PERSONAL DATA TO THIRD PARTIES / PERSETUJUAN UNTUK PENDEDAHAN DATA PERIBADI PELANGGAN KEPADA PIHAK KETIGA

AmBank/AmBank Islamic ("Bank") will take reasonable steps to safeguard your Personal Data against unauthorised disclosure. / AmBank/AmBank Islamic ("Bank") akan mengambil langkah yang munasabah untuk menjaga keselamatan Data Peribadi anda daripada pendedahan yang tidak dibenarkan.

Examples of Personal Data you may provide to us include your name, NRIC, passport or other identification number, contact details, mailing address and email address. / Contoh Data Peribadi yang boleh anda berikan kepada kami termasuk nama, Kad Pengenalan, passport atau nombor pengenalan lain, butiran perhubungan, alamat surat-menyurat dan alamat e-mel anda.

When entering into a contract for any facility and/or service with the Bank, subject to the provisions of applicable laws and regulations, your Personal Data in respect of the relevant account may be provided to the following third parties (where applicable): / Apabila membuat kontrak untuk sebarang kemudahan dan/atau perkhidmatan dengan Bank, tertakluk pada peruntukan undang-undang dan peraturan yang terpakai, Data Peribadi anda berkenaan dengan akaun tersebut boleh diberikan kepada pihak ketiga yang berikut (di mana berkenaan):

- agents, contractors, vendors or service providers who provide administrative or operational services to the Bank, such as courier services, telecommunications, information technology, payment, processing, training, market research, storage or other services to the Bank; / ejen, kontraktor, vendor atau penyedia perkhidmatan yang menyediakan perkhidmatan pentadbiran atau operasi kepada Bank, seperti perkhidmatan kurier, telekomunikasi, teknologi maklumat, pembayaran, pemrosesan, latihan, penyelidikan pasaran, penyimpanan atau perkhidmatan lain kepada Bank;
- companies providing services relating to insurance/takaful and/or reinsurance/retakaful to the Bank; / syarikat yang menyediakan perkhidmatan berkaitan dengan insurans/takaful dan/atau insurans semula/takaful semula kepada Bank;
- vendors or business partners who collaborate with the Bank for rewards programme to administer offers, campaign fulfilment, points redemption fulfilment, loyalty, co-branding benefits and privileges; / vendor atau rakan perniagaan yang bekerjasama dengan Bank untuk program ganjaran bagi mentadbir tawaran, pemenuhan kempen, pemenuhan penebusan mata, kesetiaan, manfaat penjenamaan bersama dan keistimewaan;
- any financial institutions, merchants, VISA International Services Association, MasterCard International Incorporated and other card associations in relation to any Credit Card/-i and/ or Debit Card issued to you by the Bank; / mana-mana institusi kewangan, saudagar, Persatuan Perkhidmatan Antarabangsa VISA, MasterCard International Incorporated dan persatuan kad lain berhubung dengan mana-mana Kad Kredit/-i dan/atau Kad Debit yang dikeluarkan kepada anda oleh Bank;
- our appointed professional advisers such as accountants, auditors, financial advisers, lawyers or other professional advisers; / penasihat profesional kami yang dilantik seperti akauntan, juru audit, penasihat kewangan, peguam atau penasihat profesional lain;
- Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), collection and repossession agencies in relation to the enforcement of repayment/payment obligations for loans/financing; / Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), agensi pungutan dan pemilikan semula berhubung dengan penguatkuasaan obligasi pembayaran balik/pembayaran untuk pinjaman/pembiayaan;
- any person or parties to whom you authorise the Bank to disclose your Personal Data to, in giving instructions or to manage the accounts on your behalf. / mana-mana orang atau pihak yang anda beri kuasa kepada Bank untuk mendedahkan Data Peribadi anda, dalam memberi arahan atau untuk menguruskan akaun bagi pihak anda.

Yes, I/we agree to authorise the Bank to disclose the information to the Third Parties. / Ya, saya/kami bersetuju untuk memberi kuasa kepada Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada Pihak Ketiga.

No, I/we refuse to authorise the Bank to disclose the said information to the said party and agree that the Bank has the right to not provide the provision of the product. / Tidak, saya/kami enggan memberi kuasa kepada Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak tersebut dan bersetuju bahawa Bank mempunyai hak untuk tidak memberikan peruntukan produk tersebut.

In the event you choose to withdraw your consent during an existing contractual agreement with the Bank which may result in its inability to continue the relationship, the Bank reserves the right to continue disclosing the information of which the disclosure has already commenced in accordance with contractual obligations until all obligations are fulfilled. / Sekiranya anda memilih untuk menarik balik persetujuan anda semasa perjanjian kontrak sedia ada dengan Bank yang mungkin mengakibatkan ketidakupayaannya untuk meneruskan perhubungan itu, Bank berhak untuk terus mendedahkan maklumat yang mana pendedahan telah pun dimulakan mengikut kewajipan kontrak sehingga semua kewajipan dipenuhi.

CARDHOLDER'S DECLARATION / PENGISYTIHARAN PEMEGANG KAD

not hold the Bank and/or such third parties liable for any loss or damage arising from such sharing of my/our information and/or the processing thereof save and except where such losses or damages were directly attributable to the Bank's gross negligence, willful default or fraud. I/We hereby confirm that I/we have obtained the consent of the third party/parties referred to in this application form for me/us to disclose his/her/their information to the Bank and for the Bank to use and/or process and/or share his/her/their information for the purposes stated herein.

- f) Hereby authorise the Bank to verify information from whatever source inclusive of the Director General of the Inland Revenue Department and by whatever means that the Bank may consider appropriate.
- g) I/We have read and understood the rule and regulations governing the use of the AmBank (M) Berhad UnionPay/Visa Credit Card, and/or AmBank Islamic Berhad Visa Credit Card. I/We agree to be bound by the Terms and Conditions specified in the AmBank (M) Berhad, and/or AmBank Islamic Berhad Cardholder Agreement and including all future amendments thereto.
- h) Further agree that the Principal Cardholder shall be responsible for all liabilities and obligations of the Principal Cardholder as well as those of the Supplementary Cardholder(s). The Supplementary Cardholder however shall only be responsible for his own liabilities and obligations.
- i) Further confirm that any credit card issued to me/us, including supplementary cards issued under my/our account, shall not be used by me/us for or in connection with any unlawful activity or purpose (including, without limitation online gambling), whether in whole or in part.
- j) Further agree, authorise and permit the Bank to share or disclose all the information provided by me/us to its co-brand partner(s) and/or its related corporations, where necessary to operate the AmBank Co-brand Credit Card(s) programme in order to provide me/us with services relating to said programme, to communicate with me/us, to fulfill requests including redemption of co-brand partner's points and for identification, validation and verification purposes in relation hereto. I/We agree and consent to receiving SMS notifications from co-brand partner(s) and/or its related corporations in relation to any matter relevant to the AmBank Co-brand Credit Card(s) which the Bank, co-brand partner(s) and/or its related corporations may deem necessary from time to time.
- k) Reminder: Applicant of the AmBank BonusLink Visa Credit Card is hereby reminded to read and understand the terms and conditions; and the privacy notice that governs the BonusLink membership. The BonusLink membership terms and conditions is available on the BonusLink website at www.bonuslink.com.my
- l) Reminder: Applicant of the AmBank Enrich Visa Credit Card is hereby reminded to read and understand the terms and conditions that governs the Enrich membership. The Enrich membership terms and conditions is available on the Enrich website at <https://www.malaysiaairlines.com/my/en/enrich/enrich/about-enrich/terms-conditions.html>
- m) I/We hereby agree that the original application form duly executed by me/us, submitted to and received by the Bank shall be deemed as conclusive evidence of my/our application.
- n) I/We hereby undertake to inform the Bank if I/we and my/our guarantor(s) and my/our immediate family members (parents, spouses and children) are related to any present or future employee(s) of the Bank or the director(s) of the Bank.

dan saya/kami tidak akan menjadikan pihak Bank dan/atau pihak ketiga tersebut bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang timbul daripada perkongsian maklumat saya/kami tersebut dan/atau pemprosesan daripadanya kecuali dimana kerugian atau ganti rugi adalah berpunca secara terus daripada kecuaiian besar, kelalaian secara sengaja dan penipuan oleh pihak Bank. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya/kami telah mendapat kebenaran daripada pihak ketiga/pihak yang disebut dalam borang permohonan ini untuk saya/kami mendedahkan maklumatnya/ maklumat mereka kepada Bank dan bagi Bank untuk menggunakan dan/atau memproses dan/atau berkongsi maklumatnya/ maklumat mereka untuk tujuan yang dinyatakan di dalam ini.

- f) Memberi kuasa kepada pihak Bank untuk mengesahkan kenyataan ini dengan mana mana sumber termasuk Ketua Pengarah Jabatan Hasil Dalam Negeri dan dengan apa-apa jua kaedah yang difikirkan sesuai oleh pihak Bank.
- g) Saya/Kami telah membaca and memahami peraturan-peraturan yang mentadbiri penggunaan Kad Kredit UnionPay/Visa AmBank (M) Berhad dan/atau Kad Kredit Visa AmBank Islamic Berhad. Saya/Kami bersetuju untuk diikat oleh Terma dan Syarat yang digariskan dalam Persetujuan Pemegang Kad AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad, termasuk segala perubahan yang bakal dibuat keatasnya.
- h) Bersetuju bahawa Pemegang Kad Utama hendaklah bertanggungjawab terhadap semua liabiliti dan obligasi Pemegang Kad Utama serta Pemegang (Pemegang-Pemegang) Kad Tambahan. Walaubagaimanapun, Pemegang Kad Tambahan akan hanya bertanggungjawab terhadap liabiliti dan obligasinya sendiri.
- i) Mengesahkan bahawa mana-mana Kad Kredit yang dikeluarkan kepada saya/kami, termasuk Kad Tambahan yang dikeluarkan dibawah akaun saya/kami, tidak boleh digunakan oleh saya/kami untuk atau berhubungan dengan mana-mana aktiviti atau tujuan yang menyalahi undang-undang (termasuk dan tidak terhad kepada perjudian secara 'online'), sama ada secara keseluruhan atau sebahagian daripadanya.
- j) Selanjutnya bersetuju, memberi kebenaran dan membenarkan pihak Bank untuk berkongsi atau mendedahkan semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami kepada rakan kongsi jenama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan, di mana perlu untuk mengendalikan program Kad Kredit Rakan Kongsi Jenama AmBank untuk memberikan saya/kami dengan perkhidmatan yang berkaitan dengan program berkata, untuk berkomunikasi dengan saya/kami, untuk memenuhi permintaan termasuk penebusan mata rakan kongsi jenama bersama dan untuk tujuan pengenalan, pengesahan dan pengesahan berhubung kontrak ini. Saya/Kami bersetuju dan bersetuju untuk menerima pemberitahuan SMS dari rakan kongsi jenama bersama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan yang berhubungan dengan apa-apa perkara yang berkaitan dengan Kad Kredit Rakan Kongsi Jenama AmBank di mana Bank, rakan kongsi jenama dan/atau syarikat-syarikat berkaitan yang difikirkan perlu dari semasa ke semasa.
- k) Peringatan: Pemohon Kad Kredit Visa AmBank BonusLink adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat; dan notis sulit yang mentadbiri keahlian BonusLink. Terma dan Syarat keahlian BonusLink boleh didapati di laman web BonusLink di www.bonuslink.com.my
- l) Peringatan: Pemohon Kad Kredit Visa AmBank Enrich adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat yang mentadbiri keahlian Enrich. Terma dan syarat keahlian Enrich boleh didapati di laman web Enrich di <https://www.malaysiaairlines.com/my/en/enrich/enrich/about-enrich/terms-conditions.html>
- m) Saya/Kami dengan ini bersetuju bahawa borang permohonan asal yang telah disempurnakan oleh saya/kami dengan sewajarnya, diserahkan kepada dan diterima oleh Bank akan disifatkan sebagai bukti muktamad permohonan saya/kami.
- n) Saya/Kami berjanji untuk memaklumkan kepada pihak Bank jika saya/kami dan penjamin saya/kami dan/ahli keluarga terdekat kami/saya (ibu bapa, suami atau isteri dan anak-anak) adalah berkaitan dengan mana-mana pekerja pada masa kini atau masa hadapan Bank atau pengarah Bank.

Vulnerable Customer Declaration

- have voluntarily disclosed my/our vulnerability status in this application and I/we confirm that the information provided is accurate and understand that it will be used by the Bank to offer appropriate support and services. / telah secara sukarela mendedahkan status kelemahan saya/kami dalam aplikasi ini dan saya/kami mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan memahami bahawa ia akan digunakan oleh Bank untuk menawarkan sokongan dan perkhidmatan yang sesuai.
- hereby provide my/our consent to the Bank using this information in accordance with its policies and applicable regulations to ensure a fair and inclusive customer experience and I/we understand that this declaration does not affect my/our rights under applicable consumer protection laws. / dengan ini memberikan kebenaran saya/kami kepada Bank menggunakan maklumat ini mengikut dasar dan peraturan yang terpakai untuk memastikan pengalaman pelanggan yang adil dan inklusif dan saya/kami faham bahawa pengisytiharan ini tidak menjejaskan hak saya/kami di bawah undang-undang perlindungan pengguna yang terpakai.

CARDHOLDER'S DECLARATION / PENGISYTIHARAN PEMEGANG KAD

Reminder: The Applicant is reminded to read and understand the terms and conditions of this application before signing below. If you do not understand any of the terms and conditions, kindly seek clarification from the bank's authorized representative/personnel. / Peringatan: Pemohon adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat pada permohonan ini sebelum menandatangani. Jika anda tidak memahami sebarang terma dan syarat, sila dapatkan penjelasan daripada pihak bank.

Reminder: The Applicant is hereby reminded to read and understand the rules and regulations governing the use of the AmBank (M) Berhad UnionPay/Visa Credit Card, and/or AmBank Islamic Berhad Visa Credit Card. / Peringatan: Pemohon adalah diperingatkan untuk membaca dan memahami peraturan-peraturan yang mentadbiri penggunaan Kad Kredit UnionPay/Visa AmBank (M) Berhad dan/atau Kad Kredit Visa AmBank Islamic Berhad.

Declaration and Consent / Pengisytiharan dan Persetujuan

I/We further consent to the processing of our personal data, including sensitive personal data, by AmBank/ AmBank Islamic ("Bank") as required for the purposes of this application. Such personal data, including sensitive personal data may include, but is not limited to name, NRIC, passport or other identification number, contact details, mailing address, email address and any other data classified as personal or sensitive personal data under applicable data protection laws. / Saya/Kami selanjutnya memberikan persetujuan terhadap pemrosesan data peribadi kami, termasuk data peribadi sensitif, oleh AmBank/AmBank Islamic ("Bank") sebagaimana diperlukan untuk tujuan permohonan ini. Data peribadi tersebut, termasuk data peribadi sensitif, mungkin merangkumi tetapi tidak terhad kepada nama, NRIC, pasport atau nombor pengenalan lain, butiran hubungan, alamat surat-menyurat, alamat e-mel, serta apa-apa data lain yang diklasifikasikan sebagai data peribadi atau data peribadi sensitif di bawah undang-undang perlindungan data yang berkenaan.

I/we acknowledge and expressly consent to the terms set out in the AmBank Group Privacy Notice available at <https://www.ambank.com.my/privacy-policy>. I/We understand that AmBank Group may update its Privacy Notice from time to time. By continuing to use the AmBank Group's products and services, or by voluntarily providing personal data, including sensitive personal data. / Saya/Kami mengakui dan memberi persetujuan secara jelas terhadap terma-terma yang dinyatakan dalam Notis Privasi Kumpulan AmBank yang boleh didapati di <https://www.ambank.com.my/privacy-policy>. Saya/Kami faham bahawa Kumpulan AmBank mungkin mengemas kini Notis Privasinya dari semasa ke semasa. Dengan terus menggunakan produk dan perkhidmatan Kumpulan AmBank, atau dengan memberikan data peribadi, termasuk data peribadi sensitif secara sukarela.

I/We further confirm that this declaration supersedes and replaces any previous declarations made by me/us in relation to the collection and processing of personal data. / Saya/Kami selanjutnya mengesahkan bahawa deklarasi ini mengatasi dan menggantikan mana-mana deklarasi terdahulu yang dibuat oleh saya/kami berhubung pengumpulan dan pemrosesan data peribadi.

By signing below, I/we confirm that (1) I/we have read, understand and agree to abide by the declaration overleaf; (2) My/Our fixed income is RM24,000 p.a or more; (3) My/Our signature below constitute a request for an AmBank/AmBank Islamic if I/we already have an AmBank/AmBank Islamic Visa Card/-i or vice versa, if applicable; and (4) My/Our signature below constitutes a request for a Platinum/ Signature Card/Card-i if I/we do not qualify for Platinum/ Signature/ Infinite Card/Card-i, whichever applicable; or (5) My/Our signature below constitutes a request for AmBank Visa Platinum if I/we do not qualify for UnionPay Platinum Card. / Dengan tandatangan di bawah, saya/kami mengesahkan bahawa (1) saya/kami telah membaca dan memahami terma dan syarat yang dicetak di halaman sebelah dan bersetuju terikat dengannya; (2) Gaji tetap saya/ kami ialah RM24,000 setahun atau lebih; (3) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad/Kad-i AmBank/AmBank Islamic jika saya/kami telah memiliki Kad/Kad-i Visa dengan AmBank/AmBank Islamic atau sebaliknya, jika berkenaan; dan (4) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad/Kad-i Platinum/ Signature jika saya/kami tidak layak untuk memohon Kad/Kad-i Platinum/ Signature/ Infinite, di mana berkenaan; atau (5) Tandatangan di bawah merupakan permohonan untuk Kad Platinum AmBank Visa jika saya/kami tidak layak untuk memohon Kad UnionPay Platinum.

Signature of Principal Cardholder /
Tandatangan Pemegang Kad Utama

--

Date / Tarikh

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

Signature of Supplementary Cardholder /
Tandatangan Pemegang Kad Tambahan

--

Date / Tarikh

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

DD / HH MM / BB YYYY / TTTT

The provision of this application form does not constitute approval by the Bank and the Bank reserves the right to reject this application. / Kandungan di dalam borang permohonan ini tidak menjamin kelulusan oleh pihak Bank dan pihak Bank berhak untuk menolak permohonan ini.

No.	Document Required / Dokumen Diperlukan	Salaried / Bergaji			Self Employed (Individual) / Bekerja Sendiri	Commission Earner / Pendapatan Komisen
		AmSPB/ Payroll / Existing to Bank (ETB)	Fixed Salary	Fixed Plus Variable		
1	Copy of MyKad (front and back) / Salinan MyKad (depan dan belakang)	✓	✓	✓	✓	✓
2	Latest Salary Slip/ Commission Statement / Slip Gaji/ Penyata Komisen Terkini**	1 month / 1 bulan	1 month / 1 bulan	3 month / 3 bulan		6 month / 6 bulan
3	Bank Statement-Latest Consecutive Months' Salary Crediting Transaction Details / Penyata Bank-Butiran Transaksi Gaji Bulan Berturut-turut Terkini	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	WITH / DENGAN 1 month / 1 bulan	WITH / DENGAN 3 month / 3 bulan	6 months (Personal/Business Bank Statement) / 6 bulan (Penyata Bank Peribadi/Perniagaan)	OR / ATAU 6 month / 6 bulan
4	Latest B/BE Form with corresponding Tax Payment Receipt/Latest EA Form*/Notice of Assessment (NOA) / Borang B/BE / Terkini dengan Resit Pembayaran Cukai/Borang EA Terkini */Notis Penilaian (NOA)	OR / ATAU *for AmSPB customer only / untuk pelanggan AmSPB sahaja	or WITH / DENGAN	or WITH / DENGAN	WITH Latest 1 month Personal/Business Bank Statement OR E-filing acknowledgement receipt & Latest 1 month Personal/ Business Bank Statement OR Latest 6 month SOA from relevant authorities/MNC/PL C/FI / DENGAN 1 bulan Penyata Bank Peribadi / Perniagaan Terkini ATAU resit pengiktirafan E-filing & 1 bulan Penyata Bank Peribadi / Perniagaan Terkini ATAU 6 bulan Penyata Akaun Terkini dari pihak berkaitan/MNC/PL C/FI	OR Latest BE Form with corresponding tax Payment Receipt / ATAU Borang BE Terkini dengan Resit Pembayaran cukai yang sepadan
5	Latest EPF Statement / Penyata KWSP Terkini	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	OR / ATAU 3 month / 3 bulan	OR / ATAU 3 month / 3 bulan		OR Annual Statement of Commission Earned / ATAU Penyata Komisen Tahunan Diperolehi
6	Form A & D (business registration) OR Trading License for East Malaysia / Borang A&D (Pendaftaran Perniagaan) ATAU Lesen Perdagangan untuk Lesen Perniagaan				✓	

✓ Compulsory / Wajib

* Combination of documents / Kombinasi dokumen

Note / Perhatian

- (1) Foreigner - Valid Passport AND Visa/Work Permit/Employment Pass/PR ID OR Permanent Resident / Warga Asing - Pasport Sah DAN Visa/Permit Kerja/Pas Pekerjaan/ID PR ATAU Penduduk Tetap
- (2) For Commission Earner, Latest 6 consecutive months' Commission Statement/Statement of Account (SOA) OR Annual Statement of Commission Earned OR Latest BE Form with corresponding Tax Payment Receipt is acceptable as well / Untuk Peserta Komisen, Penyata Suruhanjaya/Penyata Akaun (SOA) 6 bulan berturut-turut ATAU Penyata Komisen Tahunan yang Diperolehi ATAU Borang BE Terkini dengan Resit Pembayaran Cukai yang sepadan juga boleh diterima
- (3) Self-employed refer to Sole Proprietor, Partnership, Company Director & Unregistered Business / Berniaga Sendiri merujuk kepada Pemilik Tunggal, Perkongsian, Pengarah Syarikat & Perniagaan Tidak Berdaftar

PURCHASE REQUEST / PERMINTAAN UNTUK MEMBELI

(Applicable to AmBank Islamic Credit Card only / terpakai untuk Kad Kredit AmBank Islamic sahaja)

For the purpose of this card application (including for any renewal of the card and any renewal or variation of the credit limit), I hereby make a request to the Bank to purchase Shariah-compliant commodities from any relevant third-party including Bursa Suq Al-Sila (Commodity Supplier) on my Undertaking to Purchase (Wa'd) below. Subsequently, if my purchase request is accepted by the Bank, I agree and authorise that the Bank, acting as my agent, may on my behalf, sell the commodities at the price equivalent to the credit limit amount approved and the proceeds will be granted to me in accordance with the terms and conditions in the Cardholder Agreement and in the notification to be issued by the Bank to me via Short Messaging Service (SMS) or any other channels. / Bagi tujuan permohonan kad ini (termasuk bagi sebarang pembaharuan kad dan sebarang pembaharuan atau variasi kepada jumlah had kredit), saya dengan ini membuat permintaan kepada Bank untuk membeli komoditi patuh Syariah daripada mana-mana pihak ketiga yang berkenaan termasuk Bursa Suq Al-Sila atas Aku Janji Untuk Membeli (Wa'd) di bawah. Seterusnya, jika permintaan pembelian saya diterima oleh Bank, saya bersetuju dan memberi kuasa bahawa Bank sebagai ejen saya boleh menjual komoditi tersebut pada harga bersamaan dengan jumlah had kredit yang diluluskan bagi pihak saya dan hasilnya akan diberikan kepada saya mengikut terma dan syarat dalam Perjanjian Pemegang Kad dan dalam pemberitahuan yang akan dikeluarkan oleh pihak Bank kepada saya melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas (SMS) atau mana-mana saluran lain.

I hereby acknowledge the Purchase Request and the above declaration. / Saya dengan ini mengakui Permintaan untuk Membeli, dan pengisytiharan di atas.

Signature / Tandatangan

UNDERTAKING TO PURCHASE (WA'D) / AKU JANJI UNTUK MEMBELI (WA'D)

(Applicable to AmBank Islamic Credit Card only / terpakai untuk Kad Kredit AmBank Islamic sahaja)

Upon the Bank's purchase of the Shariah-compliant commodities pursuant to my Purchase Request, I hereby irrevocably undertake to immediately purchase from the Bank, the same Shariah-compliant commodities at the Bank's Selling Price which is the aggregate of the commodity cost equivalent to the amount approved as the credit limit plus the Bank's margin of profit. As the purchaser of the commodities, I will have the right to take delivery of the commodities at my own cost and expense. / Setelah pihak Bank membeli komoditi patuh Syariah menurut Permintaan untuk Membeli daripada saya, maka saya dengan ini beraku janji secara mutlak dan muktamad untuk membeli daripada Bank, komoditi patuh Syariah yang sama pada Harga Jualan Bank yang merupakan agregat kos komoditi, iaitu bersamaan dengan jumlah had kredit yang diluluskan ditambah margin keuntungan Bank. Sebagai pembeli komoditi, saya berhak untuk mengambil serahan komoditi tersebut atas kos dan perbelanjaan sendiri.

Breach of any of the terms of my undertaking given here will constitute a default under the Cardholder Agreement. I hereby undertake to indemnify the Bank (forthwith upon demand by the Bank) for any claim, cost, expense, loss and damages (each on actual cost basis, whereby loss of business opportunity and cost of funds are both excluded) that will have been suffered by the Bank as a result of such breach save and except where such claim, cost, expense, loss and damages are attributable to the Bank's gross negligence, wilful default and misconduct and provided always that in such event of breach the Bank will have invoked its rights under this Undertaking to Purchase within two (2) calendar days from the date of discovery of the breach failing which this Undertaking to Purchase will be deemed as revoked and will be of no force and effect. Upon fulfilment of my undertaking here and in accordance with the terms given here, this Undertaking to Purchase will be of no further force and effect whereupon I will be deemed to have been discharged of my undertaking given here. / Pelanggaran mana-mana terma aku janji saya di sini akan menjadi penyebab kepada pembatalan di bawah Perjanjian Pemegang Kad. Saya, dengan ini, akan menanggung (lanjutan daripada permintaan daripada pihak Bank) segala tuntutan, kos, perbelanjaan, kerugian dan pampasan (atas kos dasar yang sebenar, di mana kehilangan peluang perniagaan dan kos dana dikecualikan sama sekali) yang mungkin akan ditanggung oleh pihak Bank disebabkan oleh pelanggaran tersebut melainkan jika tuntutan, kos, perbelanjaan, kerugian dan pampasan sedemikian disebabkan secara langsung oleh kecauaian melampau, kegagalan atau penipuan secara sengaja oleh Bank dan seperti yang diperuntukkan setiap masa jika berlakunya kejadian pelanggaran tersebut, pihak Bank akan telah meluahkan hak-haknya dibawah Aku Janji Untuk Membeli ini dalam masa dua (2) hari kalendar daripada tarikh penemuan pelanggaran tersebut, jika tidak, Aku Janji Untuk Membeli ini akan dianggap telah ditarik balik dan tidak lagi berkuatkuasa. Setelah aku janji ini dilaksanakan oleh kedua pihak mengikut terma-terma yang termaktub disini, Aku Janji Untuk Membeli ini tidak akan lagi berkuatkuasa, dan saya akan dianggap telah dilepaskan daripada segala tanggungjawab ke atas aku janji saya ini.

This Purchase Request and Undertaking to Purchase will be irrevocable (in the absence of any prior written consent of the Bank), binding on me and my successors in title, permitted assignees or heirs and personal representative and will be construed in accordance with the laws of Malaysia. With the issuance of this Purchase Request and Undertaking to Purchase, I acknowledge that I understand the nature and contents of this Purchase Request and Undertaking to Purchase. / Permintaan untuk Membeli dan Aku Janji untuk Membeli ini tidak boleh dibatalkan (jika tidak mendapat kebenaran bertulis daripada pihak Bank) dan akan terikat kepada saya dan pengganti saya atas nama pemegang, pemegang serah hak yang dibenarkan atau pewaris dan wakil peribadi dan akan ditafsir mengikut undang-undang Malaysia. Dengan pengeluaran Permintaan untuk Membeli dan Aku Janji Untuk Membeli ini, saya mengakui bahawa saya faham akan maksud dan kandungan di dalam Permintaan untuk Membeli dan Aku Janji Untuk Membeli ini.

**APPOINTMENT OF AMBANK ISLAMIC BERHAD AS PURCHASING AND SALE AGENT
("APPOINTMENT OF AGENT") / PELANTIKAN AMBANK ISLAMIC BERHAD SEBAGAI WAKIL BELIAN
DAN JUALAN ("PELANTIKAN WAKIL")**

- (i) to sign and execute all documents and do all acts and observe and perform all obligations required to be done in connection with its duty as an agent or those being imposed under any agreement of sale of the Commodities for the purpose of the Tawarruq transactions
- (ii) to delegate its rights and duties as an agent set out here to any third party in its full discretion to do all acts necessary for the execution and performance of the Tawarruq transactions including all administrative duties regarding the purchase of the Commodities from the Bank; and
- (iii) to do all things as fully and effectually as I could do in connection with it as if I am personally present including taking possession (physical or constructive) of the Commodities

The appointment will take effect upon the acceptance and approval by the Bank of my application for the card (and will apply to, and be sufficient for, any renewal or variation of the credit limit).

2. COMPLETION

Upon the completion of the above mentioned Tawarruq transactions, the Bank's appointment as agent will automatically be terminated.

3. LIMITED AGENCY

Save and except as expressly stated in this Appointment of Agent, the appointment of the Bank as my agent will not create or be deemed to create a partnership or a joint venture between ourselves, nor will it establish a relationship of principal or agent in any other relationship between us.

4. INDEMNITY

I hereby undertake to indemnify the Bank from all claims, losses, costs, expenses or damage that the Bank may suffer or incur as a result of fulfilling the Bank's agency function as set out above save and except in the event of ta'addi (misconduct), taqdir (negligence) or mukhalafah al-shurut (breach of specified terms) on part of the Bank in executing and performing the agency in this agreement and in such a case, the Bank will be liable and will compensate for loss or damage including any actual cost suffered by me.

5. TERMINATION

If any of the following occurs:

- (a) either Party fails to perform any of its obligations under this Appointment of Agent and where such failure is capable of being remedied, is not being remedied within a period specified in this Appointment of Agent for such failure/breach to be remedied or where such period is not expressly stipulated, within fourteen (14) Business Days, from the date either Party becomes aware of the failure/breach or having been notified of the failure/breach; or
- (b) any representation, warranty or statement which is made by either Party is incorrect or misleading in a material respect on or as of the date such representation, warranty or statement is made or given or deemed made or given, or if repeated at any time with reference to the facts and circumstances subsisting at such time would have been incorrect; or
- (c) it is or will become unlawful by the laws of Malaysia for either Party to perform or comply with any of its obligations under this Appointment of Agent; or
- (d) an encumbrancer, bailiff, trustee or administrator or receiver or similar officer takes possession of or is appointed in respect of, all or any part of the assets of either Party or distress or any form of execution is levied or enforced upon any such assets, or any security profit which may for the time being affect any of its assets becomes enforceable; or
- (e) either Party is or becomes, insolvent or threatens to suspend or suspends payment of any of its debts (whether of principal, or pro-fit) as they fall due or is deemed to be unable to pay its debts; or
- (f) either Party who is a natural person dies or becomes incapacitated or of unsound mind or will have been served with a custodian sentence or be guilty of any offence against any law; or
- (g) any step is taken for the winding-up, dissolution, liquidation or a petition for winding-up or bankruptcy is presented against either Party and/or any Party commits an act of bankruptcy or enters into any arrangement or composition with its creditors.

- (i) untuk menandatangani dan menyempurnakan semua dokumen dan membuat, mematuhi dan melaksanakan segala kewajipan yang perlu dilakukan berkaitan dengan tugasnya sebagai ejen atau yang dikenakan kepadanya di bawah mana-mana perjanjian penjualan Komoditi tersebut bagi tujuan transaksi Tawarruq;
- (ii) mewakili hak-hak dan tugas-tugasnya sebagai ejen di sini kepada mana-mana pihak ketiga mengikut budi-bicara penuhnya untuk melakukan kesemua tindakan bagi menyempurnakan dan melaksanakan transaksi Tawarruq termasuk semua tugas pentadbiran berkenaan pembelian Komoditi daripada Bank; dan
- (iii) melakukan segala perkara dengan lengkap dan berkesan yang boleh saya lakukan berhubung dengannya, seolah-olah saya hadir secara peribadi termasuk mengambil pemilikan (fizikal atau konstruktif) Komoditi.

Pelantikan tersebut akan berkuat kuasa selepas penerimaan dan kelulusan permohonan saya untuk kad tersebut oleh pihak Bank (dan akan terpakai kepada, dan mencukupi untuk, sebarang pembaharuan atau perubahan had kredit).

2. PENYUDAHAN

Dengan penyudahan transaksi Tawarruq di atas, pelantikan Bank selaku ejen akan tamat secara automatik.

3. WAKALAH TERHAD

Kecuali dan melainkan seperti dinyatakan di dalam Pelantikan Wakil ini, pelantikan Bank sebagai ejen saya tidak menubuhkan atau dianggap menubuhkan sesuatu perkongsian atau usaha sama di antara kita, mahupun menubuhkan sesuatu hubungan prinsipal atau ejen dalam mana-mana pertalian lain di antara kita.

4. TANGGUNG RUGI

Saya dengan ini memberi aku janji untuk menanggung rugi Bank daripada segala tuntutan, kerugian, kos, perbelanjaan ataupun kerosakan yang mungkin terpaksa ditanggung oleh Bank dalam melaksanakan tugas-tugasnya sebagai ejen seperti yang telah dinyatakan di atas, melainkan dan kecuali jika disebabkan ta'addi (salah laku), taqdir (kecuaian) atau mukhalafah al-shurut (pelanggaran terma yang khusus) oleh Bank semasa menyempurnakan dan melaksanakan wakalah yang terkandung dalam perjanjian ini dan dalam keadaan sebegitu, Bank hendaklah bertanggungjawab dan mengganti rugi atas kerugian atau kerosakan termasuk sebarang kos yang ditanggung oleh saya

5. PENAMATAN

Jika sebarang daripada yang berikut berlaku:

- (a) mana-mana pihak gagal melaksanakan apa-apa obligasi di bawah Pelantikan Wakil ini dan di mana kegagalan tersebut boleh dirediskan, tidak dirediskan dalam tempoh yang dinyatakan di dalam Pelantikan Wakil ini agar kegagalan/pelanggaran tersebut dirediskan atau di mana tempoh tersebut tidak dinyatakan dengan jelas, dalam masa empat belas (14) Hari Perniagaan, daripada tarikh mana-mana pihak dimaklumkan akan kegagalan/pelanggaran tersebut atau telah dimaklumkan akan kegagalan/pelanggaran tersebut; atau
- (b) apa-apa representasi, jaminan atau kenyataan yang dibuat oleh mana-mana pihak adalah tidak benar atau mengelirukan secara material atau pada tarikh representasi, jaminan atau kenyataan tersebut dibuat atau dianggap untuk dibuat atau diberikan, atau jika diulangi pada bila-bila masa setelah dirujuk kepada fakta atau keadaan yang diberikan pada masa tersebut adalah tidak tepat; atau
- (c) ia adalah atau ia akan menjadi satu kesalahan menurut undang-undang Malaysia untuk mana-mana pihak untuk melaksanakan atau mematuhi apa-apa tanggungjawabnya di bawah Pelantikan Wakil ini; atau
- (d) satu pengganti, bailif, pemegang amanah atau pentadbir atau penerima atau pegawai yang serupa dengannya mengambil milik atau dilantik ke atas, semua atau mana-mana bahagian aset mana-mana pihak atau tindakan distres atau apa-apa perintah pelaksanaan lain dikenakan atau dikuatkuasakan terhadap mana-mana aset tersebut, atau mana-mana kepentingan sekuriti yang pada masa berkenaan mungkin memberi kesan terhadap mana-mana aset tersebut dikuatkuasakan; atau

PRODUCT DISCLOSURE SHEET**Dear Customer,**

This Product Disclosure Sheet (PDS) will provide you with key information about your credit card. Other customers have read this PDS and found it very helpful. Therefore, you should also read it to gain a better understanding of this product.

**Date: 1 July 2026****1. What is AmBank Mastercard / UnionPay / Visa Credit Card?**

An AmBank Mastercard / UnionPay / Visa Credit Card comes with a line of credit granted by us to you to be used primarily for the payment of goods and services. This card can also be used to withdraw cash via Cash Advance from an ATM facility. Where any amount of the credit utilised by you has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subjected to finance charges.

2. Know Your Obligations

- **Minimum Monthly Repayment**
 - i. 5% of total *outstanding balance (if any);
*outstanding balance refers to retail transactions (if any) + Cash Advance (if any) + finance charges and fees (if any)
 - ii. 100% Card Service Tax and Tax (if any);
 - iii. 100% Monthly Instalments (if any) (including monthly instalments for Auto Balance Conversion, Balance Transfer, Quick Cash, Flexi Payment Plan, Easy Payment Plan and other instalment plans available from time to time);
 - iv. 100% past due amount (if any).
 - v. 100% of any overlimit amount (refers to amount which exceeds the prescribed Credit Limit or the assigned Credit Limit) OR minimum of RM50, whichever is higher.

- **Finance Charges Interest Free Period (Not Applicable to Cash Advance, QuickCash transactions and Late Payment Charges)**

Twenty (20) calendar days from the statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card account. If you do not pay in full and on time, finance charge on retail transactions will be calculated from the posting date of the transaction.

It is your responsibility to:

Read and understand the **key terms** in the **Terms & Conditions** before you sign



Pay at least the minimum monthly repayment amount by due date.



Contact us immediately, after having discovered the loss or unauthorised use of your card.

- **Annual Fee**

Card Type	Principal Card	Supplementary Card
AmBank BonusLink Visa Gold ¹	RM225.00	Free For Life with no conditions
AmBank BonusLink Visa Platinum ¹	RM90.00	
AmBank BonusLink Visa Signature ¹	RM550.00	
AmBank M-Gold ¹	RM7.00	
AmBank M- Platinum ¹	RM21.00	
AmBank M- Signature ¹	RM550.00	
AmBank Enrich Visa Infinite Card ²	RM500.00	
AmBank UnionPay Platinum ³	RM450.00	
AmBank Enrich Visa Platinum Card	Free For Life with no conditions.	
AmBank Cash Rebate Card		
AmBank True, AmBank Carz Gold, AmBank Cosway Gold, AmBank Gold		
All Other AmBank Credit Cards		

¹ Annual fee is waived for first two-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of 12 swipes per annum.

² Annual fee is waived upon meeting the following Total Annual Spending*:

Total Annual Spending*	Annual Fee Waiver
RM50,000.00 – RM99,999.99	50%
RM100,000.00 & above	100%

*Total Annual Spending = Accumulated 12 months' retail transactions prior to Card's Annual Fee date. Applies to a combined total both Principal and Supplementary Cards

³ Annual fee is waived for first one-year, subsequent years annual fee is waived with a minimum spending of RM20,000 per annum.

- **Credit Card Service Tax:** RM25 per card per year (Principal and Supplementary Card)
- **Cash Advance Fee:** 1.3% of the amount withdrawn, plus the applicable Sales and Service Tax (SST) of 8% will be charged to Credit Card account on each Cash Advance transaction made.
- **Excess Limit Charge:** Fixed excess limit fee of RM6 plus the applicable SST of 8%.
- **Card Replacement Fee:** RM12 plus the applicable SST of 8% per Card.
- **Overseas Transaction Conversion Fee:** Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International, UnionPay International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by AmBank on the converted Ringgit Malaysia amount.
- **Monthly Statement Fee:** Hardcopy statement delivered to mailing address: RM24.00 plus the applicable SST of 8% per annum.
- **Additional Statement Request Fee:** RM5.00 plus the applicable SST of 8% per copy.

- **Finance Charges for Purchases for all Credit Cards (except TRUE by AmBank Visa Card)***
 - 1.25% per month or 15% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for 12 consecutive months.
 - 1.42% per month or 17% per annum if you have promptly settled your minimum payment due for at least 10 months in a 12-month cycle.
 - 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within either (a) or (b) above.

To enjoy lower finance charges for retail transactions, you should make at least 10 prompt payments in the last 12 months.
- **Finance Charges for Purchases for TRUE by AmBank Visa Card***
 - For Year 1, it is 7.99% per annum for all Cardholders.
 - For Year 2 onwards, it is 1% per month or 12% per annum if you have promptly settled your Minimum Payment Due for at least 10 months in a 12-month cycle; or
 - For Year 2 onwards, it is 1.5% per month or 18% per annum if you have not promptly settled your Minimum Payment Due in the previous month.

*Note: Charges apply to all except Cash Advance, Quick Cash Programme and Late Payment Charges.
- **Finance Charges for Cash Advance**

In addition to the Cash Advance Fee, a finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum calculated on a daily rest basis shall be imposed on Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Credit Card amount.
- **Finance Charges for Balance Transfer (after expiry of Special Interest Rate Term)**

A finance charge as per Tiered Finance Charges is calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Interest Rate Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Credit Card account.
- **Finance Charges for QuickCash**

A finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis shall be imposed on the QuickCash monthly instalment from the date the QuickCash monthly instalment is billed until full payment is received and credited into the Card Account.

3. Know Your Risks

- **Late Payment Penalty Charges**

1% of the balance outstanding due or a minimum of RM10; whichever is higher, up to a maximum of RM100.
- **Right to Set-Off**

We have the right to set-off any credit balance in your account maintained with AmBank (M) Berhad and/or AmBank Islamic Berhad against any outstanding balance in this Credit Card account by giving you seven (7) calendar days prior notice in advance. We have the right to appoint external agents to collect debts due to us and to sell your debt owing to us to a third party.
- **Liability for Unauthorized Transactions**

You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have:

 - acted fraudulently; or
 - delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or
 - voluntarily disclosed your PIN to another person; or
 - recorded your PIN on the Credit Card or on anything kept in close proximity with your Credit Card.

You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with a contactless Card if you have:

 - acted fraudulently; or
 - delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or
 - left your Credit Card or item containing your credit card unattended in places visible and accessible to others; or
 - voluntarily allowed another person to use your Credit Card.
- **Other Obligations**

You are required to:

 - keep your Credit Card and PIN secure at all times;
 - do not:
 - reveal your Credit Card details or PIN to any other person;
 - write down the PIN on the Credit Card, or on anything kept near the Credit Card;
 - use a PIN selected from your birth date, identity card, passport, driving license or contact numbers;
 - allow any other person to use the Credit Card and PIN;
 - please inform the Bank immediately after you receive a short message service (SMS) transaction alert and that transaction was not authorised by you.

If you fail to abide by the terms and conditions of the credit card, the Bank has the right to terminate your Card.

4. Other Key Terms

- It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondence and communications reach you in a timely manner.
- You are to read, understand and comply with the general Terms and Conditions available at www.ambank.com.my.
- You are to understand that failure to make timely repayments on your card balances may result in legal action being taken against you
- Your Card will be automatically enrolled into Automatic Balance Conversion (ABC) programme that convert Credit Card balances into instalment payment plan when your Credit Card statement balances meet the criteria. For more details kindly visit www.ambank.com.my

If you have any questions or require assistance on your Credit Card, you can:



Call us at:
03 - 2178 8888



Visit us at:
<https://www.ambank.com.my>



E-mail us at:
customercare@ambankgroup.com

LEMBARAN PENYATAAN PRODUK**Pelanggan yang dihormati,**

Sila baca Lembaran Penyataan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Kad Kredit AmBank. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am.



Date: 1 Julai 2026

1. Apakah Kad Kredit AmBank Mastercard / UnionPay / Visa?

Kad ini merupakan Kad Kredit AmBank Mastercard / UnionPay / Visa dengan kemudahan kredit yang kami berikan kepada anda terutamanya untuk tujuan pembayaran barangan dan perkhidmatan. Kad ini juga boleh digunakan untuk pengeluaran tunai melalui Kemudahan Pendahuluan Tunai (Cash Advance) di mesin ATM. Bagi sebarang jumlah kredit yang anda gunakan yang belum dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh matang bayaran yang ditetapkan, jumlah belum jelas itu akan dikenakan caj kewangan.

2. Ketahui Tanggungjawab Anda

- Bayaran Bulanan Minimum**

- 5% daripada keseluruhan baki tertunggak* (jika ada);
*baki tertunggak merujuk kepada transaksi runcit (jika ada) + Pendahuluan Tunai (jika ada) + caj dan fi kewangan (jika ada)
- Cukai atau 100% Cukai Perkhidmatan Kad (jika ada);
- 100% Ansuran Bulanan (jika ada) (termasuk ansuran bulanan untuk Tukaran Baki Automatik, Pemindahan Baki, QuickCash, Pelan Pembayaran Flexi, Pelan Pembayaran Mudah dan pelan-pelan ansuran lain yang ada dari semasa ke semasa);
- 100% amaun lewat bayar (jika ada);
- 100% untuk semua amaun yang melebihi had (merujuk kepada amaun yang melebihi Had Kredit yang ditentukan atau Had Kredit yang diberikan) ATAU Minimum RM50, yang mana lebih tinggi.

- Tempoh Pengecualian Faedah Caj Kewangan (Tidak terpakai untuk Pendahuluan Tunai, transaksi QuickCash dan Caj Pembayaran Lewat)**

20 hari dari tarikh penyata, selagi tiada baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit. Sekiranya anda tidak membayar sepenuhnya dan tepat pada masanya, caj kewangan akan dikenakan ke atas urusan runcit dan akan dikira dari tarikh urusan dikeluarkan.

Nota: Sebagai ahli kad utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dibuat oleh ahli kad tambahan.

ia adalah tanggungjawab anda untuk :



Baca dan fahami **terma-terma utama dalam Terma & Syarat** sebelum anda menandatangani.



Buat bayaran balik bulanan minimum sekurang-kurangnya pada atau sebelum tarikh akhir bayaran.



Hubungi kami dengan segera sebaik sahaja anda menyedari kehilangan atau penggunaan kad anda tanpa kebenaran.

- Yuran Tahunan**

Jenis Kad	Kad Utama	Kad Tambahan
AmBank BonusLink Visa Gold ¹	RM225.00	Percuma Seumur Hidup tanpa syarat.
AmBank BonusLink Visa Platinum ¹	RM90.00	
AmBank BonusLink Visa Signature ¹	RM550.00	
AmBank M-Gold ¹	RM7.00	
AmBank M- Platinum ¹	RM21.00	
AmBank M- Signature ¹	RM550.00	
AmBank Enrich Visa Infinite Card ²	RM500.00	
AmBank UnionPay Platinum ³	RM450.00	
AmBank Enrich Visa Platinum Card	Percuma Seumur Hidup tanpa syarat.	
AmBank Cash Rebate Card		
AmBank True, AmBank Carz Gold, AmBank Cosway Gold, AmBank Gold		
All Other AmBank Credit Cards		

¹Yuran tahunan akan dikecualikan untuk dua tahun pertama. Untuk tahun berikutnya, yuran tahunan akan dikecualikan dengan perbelanjaan minima 12 transaksi setahun.

²Yuran tahunan akan dikecualikan setelah memenuhi Jumlah Perbelanjaan Tahunan* berikut:

Jumlah Perbelanjaan Tahunan*	Pengecualian Yuran Tahunan
RM50,000.00 – RM99,999.99	50%
RM100,000.00 & ke atas	100%

*Jumlah Perbelanjaan Tahunan = Perbelanjaan runcit terkumpul 12 bulan sebelum tarikh fi tahunan kad terpakai pada gabungan jumlah perbelanjaan kedua-dua kad utama dan tambahan.

³Yuran tahunan akan dikecualikan untuk tahun pertama. Untuk tahun berikutnya, yuran tahunan akan dikecualikan dengan perbelanjaan minima RM20,000 setahun.

- Cukai Perkhidmatan Kad Kredit:** RM25 bagi setiap Kad setiap tahun (Kad Utama dan Kad Tambahan)
- Yuran Pendahuluan Tunai:** Yuran Pendahuluan Tunai sekali dikenakan sebanyak 1.3% daripada jumlah yang dikeluarkan ditambah Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang dikenakan sebanyak 8% akan dikenakan kepada akaun Kad Kredit bagi setiap urusan Pendahuluan Tunai yang dibuat
- Caj Lebihan Had:** Yuran tetap lebihan had sebanyak RM6 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8%.
- Yuran Penggantian Kad:** RM12 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% bagi setiap Kad.
- Penukaran Mata Wang Bagi Urusniaga Luar Negara:** Bagi semua Kad Kredit AmBank (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa, AmBank BonusLink Visa dan Kad AmBank-M): Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusan diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International, UnionPay International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.
- Yuran Penyata Bulanan:** Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM24.00 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% setiap setahun
- Yuran Permintaan Salinan Penyata:** RM5.00 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% bagi setiap salinan.

• **Caj Kewangan untuk Pembelian untuk semua kad (kecuali Kad TRUE by AmBank Visa)***

- 1.25% sebulan atau 15% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk tempoh 12 bulan berturut-turut.
- 1.42% sebulan atau 17% setahun jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan.
- 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod bayaran anda tidak seperti (a) atau (b) di atas.

Untuk menikmati caj kewangan yang lebih rendah bagi transaksi runcit, anda perlu membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera dalam tempoh 12 bulan yang lepas.

• **Caj Kewangan untuk Pembelian Kad TRUE by AmBank Visa***

- Caj kewangan untuk Tahun Pertama ialah 7.99% setahun bagi semua Pemegang Kad.
- Caj kewangan untuk Tahun Kedua dan seterusnya ialah 1% sebulan atau 12% setahun sekiranya anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau
- Caj kewangan untuk Tahun Kedua dan seterusnya ialah 1.5% sebulan atau 18% setahun sekiranya anda tidak menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya di bulan sebelumnya.

*Nota: Caj-caj terpakai untuk semua kecuali Pendahuluan Tunai, Program QuickCash dan Caj Bayaran Lewat.

• **Caj Kewangan untuk Pendahuluan Tunai**

Tambahan pada Yuran Pendahuluan Tunai, caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan pada Amaun Pendahuluan Tunai dari Tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam akaun Kad Kredit.

• **Caj Kewangan untuk Pindahan Baki (setelah tamat Tempoh Kadar Faedah Istimewa)**

Caj kewangan seperti Caj Kewangan Berperingkat yang dikira atas dasar baki harian ke atas urusan pemindahan baki dari tamat Tempoh Kadar Faedah Istimewa akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam akaun Kad Kredit.

• **Caj Kewangan untuk QuickCash**

Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan ke atas ansuran bulanan QuickCash dari tarikh ansuran bulanan QuickCash dibilkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Kad Akaun.

3. Ketahui Risiko Anda

• **Caj Lewat Bayar**

1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar atau sekurang-kurangnya RM10; yang mana lebih tinggi, sehingga maksimum RM100.

• **Hak untuk Tolak Selesai**

Kami berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang disimpan di AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad bagi sebarang baki tertunggak dalam akaun Kad Kredit ini dengan memberi tujuh (7) hari kalendar notis terlebih dahulu.

Kami berhak melantik ejen luar untuk mengutip hutang yang perlu dibayar kepada kami dan menjual hutang anda kepada pihak ketiga.

• **Liabiliti untuk Transaksi Tidak Dibenarkan**

Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:

- melakukan penipuan; atau
- gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- secara sukarela mendedahkan PIN anda kepada orang lain; atau
- mencatatkan PIN anda pada Kad Kredit atau pada apa jua berdekatan Kad Kredit anda.

Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan Kad dengan ciri sentuh, jika anda:

- melakukan penipuan; atau
- gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- meninggalkan Kad Kredit atau item yang mengandungi Kad Kredit anda tanpa jagaan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan diakses oleh orang lain, atau
- sukarela membenarkan individu lain menggunakan Kad Kredit anda.

• **Obligasi Lain**

Anda perlu memastikan:

- Kad Kredit dan PIN anda disimpan rapi pada setiap masa;
- Jangan:
 - dedahkan butiran Kad Kredit atau PIN anda kepada orang lain;
 - tulis PIN pada Kad Kredit, atau pada apa sahaja yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit;
 - gunakan PIN yang dipilih daripada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan ;
 - membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit dan PIN;
- sila maklumkan kepada Bank dengan segera sebaik sahaja anda menerima khidmat pesanan ringkas (SMS) makluman urusan niaga dan urusan niaga tersebut tidak dibenarkan oleh anda.

Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit, kami berhak untuk menamatkan Kad anda.

4. Terma Utama Lain

- Anda perlu memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan maklumat untuk menghubungi anda untuk memastikan semua surat-menyurat dan komunikasi sampai kepada anda tepat pada masanya.
- Anda dikehendaki untuk membaca, memahami dan mematuhi Terma & Syarat am yang terdapat di www.ambank.com.my.
- Anda hendaklah memahami bahawa kegagalan membuat pembayaran balik tepat pada masanya bagi baki kad anda boleh mengakibatkan tindakan undang-undang diambil terhadap anda.
- Kad anda akan didaftarkan secara automatik ke dalam program Penukaran Baki Automatik (ABC) di mana baki Kad Kredit anda akan ditukar kepada pelan bayaran ansuran apabila baki penyata Kad Kredit anda memenuhi kriteria yang ditetapkan. Untuk maklumat lanjut, sila layari www.ambank.com.my

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau memerlukan bantuan mengenai Kad Kredit anda, anda boleh:



Hubungi kami di:
03 - 2178 8888



Layari laman sesawang kami:
<https://www.ambank.com.my>



E-mel kami di:
customercare@ambankgroup.com

PRODUCT DISCLOSURE SHEET

Dear Customer,

This Product Disclosure Sheet (PDS) will provide you with key information about your Credit Card-i. Other customers have read this PDS and found it very helpful. Therefore, you should also read it to gain a better understanding of this product.



AmBank Islamic

Date: 1 July 2026

1. What is AmBank Islamic Mastercard / Visa Credit Card?

This is an AmBank Islamic Mastercard/Visa Credit Card-i ("Credit Card-i"), a Shariah compliant payment instrument with a credit limit granted by us to you which allows you to pay for goods and services obtained from participating merchants. This card can also be used to withdraw cash via Cash Advance from an ATM facility. Where any amount of the credit utilised by you has not been settled in full on or before the due date, the unsettled amount will be subject to profit rate.

The underlying Shariah principles for this Credit Card-i are *Tawarruq*, *Murabahah*, *Wa'd* and *Wakalah*.

Tawarruq refers to a structure involving two sale and purchase contracts, where the first contract involves the sale of an asset to a purchaser on a deferred basis and the second contract involves the subsequent sale of the same asset by that purchaser to a third party on a cash and spot basis.

Murabahah refers to a sale and purchase of an asset, in which the acquisition cost and the profit or mark-up are disclosed to the purchaser.

Wa'd means a unilateral promise or undertaking which refers to an expression of commitment given by one party to another to perform certain actions in the future according to agreed conditions.

Wakalah refers to a contract in which a party as principal (*muwakkil*) authorizes another party as agent (*wakil*) to perform a particular task in matters that may be delegated, with or without the imposition of fee. In this product, you will appoint the bank as an unrestricted agent to perform *tawarruq* arrangement. AmBank Islamic Berhad ("the Bank") will purchase Shariah compliant commodities such as crude palm oil (the "Commodities") from commodity seller(s). The Bank will then sell the Commodities to you as the cardholder on the basis of *Murabahah* at the Bank's selling price (which comprises the acquisition cost of the Commodities plus the profit of the Bank), which must be paid by you to the Bank by way of instalments on a deferred basis. Subsequently, the Bank, acting as an agent for you, will sell the Commodities to third-party purchaser(s) at cost and on a spot basis. The proceeds from such sale will constitute the credit limit for utilisation by you as the cardholder.

The usage of Credit Card-i is restricted at the Merchant Category Codes (MCC) as listed below:

No	MCC	Description
1	5921	Package Stores, Beer, Wine, Liquor
2	7995	Betting
3	7800	Government Regulated Online Lotteries
4	7801	Government Licensed Casino
5	7802	Government Licensed (Horse/Dog Racing)
6	7273	Online Dating Services, Dating and Escort Services
7	5993	Cigar Stores and Stands
8	9406	Government Owned Lottery (Specific Countries)

2. Know Your Obligations

• Minimum Monthly Repayment

- 5% of total *outstanding balance (if any);
*outstanding balance refers to retail transactions (if any) + Cash Advance (if any) + Profit and other fees (if any)
- 100% Card Service Tax and Tax (if any);
- 100% Monthly Instalments (if any) (including monthly instalments for Auto Balance Conversion, Balance Transfer, Quick Cash, Flexi Payment Plan, Easy Payment Plan and other instalment plans available from time to time);
- 100% past due amount (if any)
- 100% of any over-limit amount (refers to the amount which exceeds the prescribed Credit Limit or the assigned Credit Limit) **OR** minimum of RM50, whichever is higher.

• Profit Rate Free Period

(Not Applicable to Cash Advance and QuickCash transactions)

Twenty (20) calendar days from the statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card-i account. If you do not pay in full and on time, the profit on retail transactions will be calculated from the posting date of the transaction

Note: As the principal cardholder, you are liable for all transactions incurred by the Supplementary Cardholders

It is your responsibility to:



Read and understand the **key terms** in the **Terms & Conditions** before you sign



Pay at least the minimum monthly repayment amount by due date.



Contact us immediately, after having discovered the loss or unauthorised use of your card.

- Annual Fee:** Free For Life with no conditions for both Principal Card and Supplementary Card
- Credit Card Service Tax:** RM25 per card per year (Principal and Supplementary Card)
- Cash Advance Fee:** A fixed cash advance fee of RM16 plus the applicable Sales and Service Tax (SST) of 8%, will be imposed for each cash advance transaction.
- Excess Limit Charge:** Fixed excess limit fee of RM6 plus the applicable SST of 8%.
- Card Replacement Fee:** RM12 plus the applicable SST of 8% per Card.
- Overseas Transaction Conversion Fee:** Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by the Bank on the converted Ringgit Malaysia amount.
- Monthly Statement Fee:** Hardcopy statement delivered to mailing address: RM24.00 plus the applicable SST of 8% per annum.
- Additional Statement Request Fee:** RM5.00 plus the applicable SST of 8% per copy.

• Credit Limit / Had Kredit

- Approximately 3 times your monthly income; or
- Up to 2 times your monthly income if your income is RM36,000 per annum or less.

• Tiered Profit Rates

For all AmBank Islamic Credit Card-i*

- 1.25% per month or 15% per annum if you have promptly settled your Minimum Monthly Payment for 12 consecutive months.

- b) 1.42% per month or 17% per annum if you have promptly settled your Minimum Monthly Payment for at least 10 months in a 12-month cycle.
- c) 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within either (a) or (b) above.

To enjoy a lower profit rate for retail transactions, you should make at least 10 prompt payments in the last 12 months.

*Note: The Tiered Profit Rates do not apply to Cash Advance and QuickCash programmes.

• **Profit Rate for Cash Advance**

In addition to the Cash Advance Fee, a profit rate of 1.5% per month or 18% per annum calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Credit Card-i account.

• **Profit Rate for Balance Transfer (after the expiry of the Special Profit Rate Term)**

Profit as per the Tiered Profit Rates calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Profit Rate Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Credit Card-i account.

• **Profit Rate for Quick Cash**

A profit rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis and shall be imposed on the QuickCash monthly instalment from the date the QuickCash monthly instalment is billed until full payment is received and credited into the Credit Card-i Account.

• **Rebate (Ibra')**

The cardholder is entitled to a rebate on the total profit for the unutilised credit limit.

3. Know Your Risks

• **Late Payment**

1% of the balance outstanding due or up to a maximum of RM100.

• **Right to Set-Off**

We have the right to set-off any credit balance in your account maintained with AmBank (M) Berhad and/or AmBank Islamic Berhad against any outstanding balance in this Credit Card account by giving you seven (7) calendar days prior notice in advance. We have the right to appoint external agents to collect debts due to us and to sell your debt owing to us to a third party.

• **Liability for Unauthorized Transactions**

You will be liable for PIN-based unauthorized transactions if you have:

- i. acted fraudulently; or
- ii. delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or
- iii. voluntarily disclosed your PIN to another person; or
- iv. recorded your PIN on the Credit Card or on anything kept in close proximity with your Credit Card.

You will be liable for unauthorized transactions which require signature verification or with a contactless Card if you have:

- v. acted fraudulently; or
- vi. delayed in notifying us within fourteen (14) calendar days after having discovered the loss or unauthorized use of your Credit Card; or
- vii. left your Credit Card or item containing your credit card unattended in places visible and accessible to others; or
- viii. voluntarily allowed another person to use your Credit Card.

• **Other Obligations**

You are required to:

- i. keep your Credit Card and PIN secure at all times;
- ii. do not:
 - a. reveal your Credit Card details or PIN to any other person;
 - b. write down the PIN on the Credit Card, or on anything kept near the Credit Card;
 - c. use a PIN selected from your birth date, identity card, passport, driving license or contact numbers;
 - d. allow any other person to use the Credit Card and PIN;
- iii. please inform the Bank immediately after you receive a short message service (SMS) transaction alert and that transaction was not authorised by you.

If you fail to abide by the terms and conditions of the credit card, the Bank has the right to terminate your Card.

4. Other Key Terms

- It is important that you inform us of any changes in your contact details to ensure that all correspondence and communications reach you in a timely manner.
- You are to read, understand and comply with the general Terms and Conditions available at www.ambank.com.my
- You are to understand that failure to make timely repayments on your card balances may result in legal action being taken against you.
- Your Card will be automatically enrolled into the Automatic Balance Conversion (ABC) programme that converts Credit Card balances into an instalment payment plan when your Credit Card-i statement balances meet the criteria. For more details kindly visit www.ambank.com.my

If you have any questions or require assistance on your Credit Card-i, you can:



Call us at:
03 - 2178 8888



Visit us at:
<https://www.ambank.com.my>



E-mail us at:
customercare@ambankgroup.com

LEMBARAN PENYATAAN PRODUK**Pelanggan yang dihormati,**

Sila baca Lembaran Penyataan Produk ini sebelum anda membuat keputusan untuk memohon Kad Kredit-i AmBank. Pastikan anda juga membaca terma dan syarat am.



AmBank Islamic

Date: 1 Julai 2026

1. Apakah Kad Kredit AmBank Islamic Mastercard / Visa?

Kad ini merupakan Kad Kredit AmBank Islamic Mastercard / Visa ("Kad Kredit-") dengan kemudahan kredit yang kami berikan kepada anda terutamanya untuk tujuan pembayaran barangan dan perkhidmatan. Kad ini juga boleh digunakan untuk pengeluaran tunai melalui Kemudahan Pendahuluan Tunai (Cash Advance) di mesin ATM. Bagi sebarang jumlah kredit yang anda gunakan yang belum dijelaskan sepenuhnya pada atau sebelum tarikh matang bayaran yang ditetapkan, jumlah belum jelas itu akan dikenakan caj kewangan.

Kad Kredit-i ini adalah berasaskan kepada Prinsip Syariah *Tawarruq*, *Murabahah*, *Wa'd* and *Wakalah*.

Tawarruq merujuk kepada sebuah struktur yang melibatkan dua kontrak jual beli, di mana kontrak pertama melibatkan penjualan sesuatu aset kepada pembeli secara tertunda, dan kontrak kedua melibatkan penjualan berikutnya aset yang sama kepada pihak ketiga secara tunai dan serta-merta.

Murabahah merujuk kepada penjualan dan pembelian aset di mana kos pemerolehan dan keuntungan atau penambahan didedahkan kepada pembeli.

Wa'd bermaksud janji sebelah pihak atau akujanji yang merujuk kepada ungkapan komitmen yang diberikan oleh satu pihak kepada pihak yang lain untuk melaksanakan tindakan tertentu pada masa akan datang.

Wakalah ialah kontrak di mana satu pihak sebagai prinsipal (muwakkil) memberi kebenaran kepada pihak yang satu lagi sebagai agen (wakil) untuk melaksanakan sesuatu tugas yang diwakilkan sama ada dikenakan yuran atau tidak. Menurut produk ini, pihak bank akan menjadi wakil mutlak anda bagi melaksanakan aturan tawarruq.

AmBank Islamic Berhad ("Bank") akan membeli komoditi patuh Syariah seperti minyak sawit mentah ("Komoditi") daripada penjual komoditi. Pihak Bank kemudiannya akan menjual Komoditi tersebut kepada anda sebagai pemegang kad berdasarkan *Murabahah* pada harga jualan Bank (yang merangkumi kos pemerolehan Komoditi ditambah keuntungan pihak Bank), yang perlu dibayar oleh anda kepada pihak Bank secara ansuran dan tertunda. Selepas itu, pihak Bank, bertindak sebagai ejen kepada anda akan menjual Komoditi tersebut kepada pembeli pihak ketiga pada kos dan secara serta merta. Hasil daripada jualan tersebut akan membentuk had kredit untuk digunakan oleh anda sebagai pemegang kad.

Penggunaan Kad Kredit-i adalah dilarang di Kod Kategori Saudagar (MCC) yang tersenarai di bawah:

No	MCC	Perjelasan
1	5921	Kedai Minuman Keras, Bir atau Wain
2	7995	Pertaruhan
3	7800	Loteri Dalam Talian yang Dikawal Selia Kerajaan
4	7801	Kasino Berlesen Kerajaan
5	7802	Lesen Kerajaan (Perlumbaan Kuda/Anjing)
6	7273	Perkhidmatan Cari Jodoh dalam Talian, Pencarian Jodoh
7	5993	Kedai dan Gerai Cerut
8	9406	Loteri Milik Kerajaan (Negara Tertentu)

2. Ketahui Tanggungjawab Anda

• Bayaran Bulanan Minimum

- 5% daripada keseluruhan baki tertunggak* (jika ada);
*baki tertunggak merujuk kepada transaksi runcit (jika ada) + Pendahuluan Tunai (jika ada) + caj dan fi kewangan (jika ada)
 - Cukai atau 100% Cukai Perkhidmatan Kad (jika ada);
 - 100% Ansuran Bulanan (jika ada) (termasuk ansuran bulanan untuk Tukaran Baki Automatik, Pemindahan Baki, QuickCash, Pelan Pembayaran Flexi, Pelan Pembayaran Mudah dan pelan-pelan ansuran lain yang ada dari semasa ke semasa);
 - 100% amaun lewat bayar (jika ada);
 - 100% untuk semua amaun yang terlebih had (merujuk kepada amaun yang melebihi Had Kredit yang ditentukan atau Had Kredit yang diberikan)
- ATAU Minimum RM50, yang mana lebih tinggi.

• Tempoh Tanpa Kadar Keuntungan (Tidak terpakai untuk Pendahuluan Tunai, transaksi QuickCash dan Caj Pembayaran Lewat)

20 hari dari tarikh penyata, selagi tiada baki belum jelas dalam akaun Kad Kredit. Sekiranya anda tidak membayar sepenuhnya dan tepat pada masanya, caj kewangan akan dikenakan ke atas urusniaga runcit dan akan dikira dari tarikh urusniaga dikeluarkan.

Nota: Sebagai ahli kad utama, anda bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dibuat oleh ahli kad tambahan.

la adalah tanggungjawab anda untuk :



Baca dan fahami **terma-terma utama dalam Terma & Syarat** sebelum anda menandatangani.



Buat bayaran balik bulanan minimum sekurang-kurangnya pada atau sebelum tarikh akhir bayaran.



Hubungi kami dengan segera sebaik sahaja anda menyedari kehilangan atau penggunaan kad anda tanpa kebenaran.

- Yuran Tahunan:** Percuma Seumur Hidup tanpa syarat untuk Kad Utama dan Kad Tambahan
- Cukai Perkhidmatan Kad Kredit:** RM25 bagi setiap Kad setiap tahun (Kad Utama dan Kad Tambahan)
- Yuran Pendahuluan Tunai:** Yuran tetap sebanyak RM16 ditambah Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) yang dikenakan sebanyak 8% akan dikenakan bagi setiap transaksi pendahuluan tunai.
- Caj Lebihan Had:** Yuran tetap lebihan had sebanyak RM6 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8%.
- Yuran Penggantian Kad:** RM12 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% bagi setiap Kad.
- Penukaran Mata Wang Bagi Urusniaga Luar Negara:** Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International, UnionPay International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.
- Yuran Penyata Bulanan:** Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM24.00 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% setiap setahun
- Yuran Permintaan Salinan Penyata:** RM5.00 ditambah SST yang dikenakan sebanyak 8% bagi setiap salinan

• **Had Kredit**

- a. Kira-kira 3 kali pendapatan bulanan anda; atau
- b. Tidak lebih dari 2 kali pendapatan bulanan anda sekiranya pendapatan anda adalah RM36,000 setahun atau kurang.

• **Kadar Keuntungan Bertingkat**

Untuk semua Kad Kredit-i AmBank Islamic*

- a. 1.25% sebulan atau 15% setahun jika anda telah menjelaskan Pembayaran Bulanan Minimum tepat pada masanya untuk tempoh 12 bulan berturut-turut.
- b. 1.42% sebulan atau 17% setahun jika anda telah menjelaskan Pembayaran Bulanan Minimum tepat pada masanya untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan.
- c. 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod bayaran anda tidak seperti (a) atau (b) di atas.

Untuk menikmati kadar keuntungan yang lebih rendah bagi transaksi runcit, anda perlu membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera dalam tempoh 12 bulan yang lepas..

*Nota: Kadar Keuntungan Bertingkat tidak diguna pakai bagi Pendahuluan Tunai dan program QuickCash.

• **Kadar Keuntungan untuk Pendahuluan Tunai**

Selain daripada Kadar Keuntungan Tunai, pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan pada Amaun Pendahuluan Tunai dari Tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam akaun Kad Kredit-i.

• **Kadar Keuntungan untuk Pindahan Baki (setelah tamat Tempoh Kadar Keuntungan Istimewa)**

Kadar Keuntungan berperingkat yang dikira atas dasar baki harian ke atas urusanniaga pemindahan baki dari tamat Tempoh Kadar Keuntungan Pengurusan Istimewa akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam akaun Kad Kredit-i.

• **Kadar Keuntungan untuk QuickCash**

Kadar Keuntungan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar baki harian akan dikenakan ke atas ansuran bulanan QuickCash dari tarikh ansuran bulanan QuickCash dibilkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Kad Kredit-i Akaun.

• **Rebat (Ibra')**

Pemegang Kad adalah layak untuk rebat ke atas jumlah keuntungan untuk had kredit yang tidak digunakan.

3. Ketahui Risiko Anda

• **Caj Lewat Bayar**

1% daripada baki tertunggak yang perlu dibayar sehingga maksimum RM100.

• **Hak untuk Tolak Selesai**

Kami berhak untuk tolak selesai sebarang baki kredit dalam akaun anda yang disimpan di AmBank (M) Berhad dan/atau AmBank Islamic Berhad bagi sebarang baki tertunggak dalam akaun Kad Kredit ini dengan memberi tujuh (7) hari kalendar notis terlebih dahulu.

Kami berhak melantik ejen luar untuk mengutip hutang yang perlu dibayar kepada kami dan menjual hutang anda kepada pihak ketiga.

• **Liabiliti untuk Transaksi Tidak Dibenarkan**

Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran berasaskan PIN jika anda:

- i. melakukan penipuan; atau
- ii. gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- iii. secara sukarela mendedahkan PIN anda kepada orang lain; atau
- iv. mencatatkan PIN anda pada Kad Kredit atau pada apa jua berdekatan Kad Kredit anda.

Anda akan bertanggungjawab ke atas urusan niaga tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan Kad dengan ciri sentuh, jika anda:

- i. melakukan penipuan; atau
- ii. gagal untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar selepas mendapati kehilangan atau penggunaan Kad Kredit anda tanpa kebenaran; atau
- iii. meninggalkan Kad Kredit atau item yang mengandungi Kad Kredit anda tanpa jagaan di tempat-tempat yang boleh dilihat dan diakses oleh orang lain, atau
- iv. sukarela membenarkan individu lain menggunakan Kad Kredit anda.

• **Obligasi Lain**

Anda perlu memastikan:

- i. Kad Kredit dan PIN anda disimpan rapi pada setiap masa;
- ii. Jangan:
 - a. dedahkan butiran Kad Kredit atau PIN anda kepada orang lain;
 - b. tulis PIN pada Kad Kredit, atau pada apa sahaja yang disimpan berdekatan dengan Kad Kredit;
 - c. gunakan PIN yang dipilih daripada tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lessen memandu atau nombor hubungan ;
 - d. membenarkan orang lain menggunakan Kad Kredit dan PIN;
- iii. sila maklumkan kepada Bank dengan segera sebaik sahaja anda menerima khidmat pesanan ringkas (SMS) makluman urusan niaga dan urusan niaga tersebut tidak dibenarkan oleh anda.

Jika anda gagal mematuhi terma dan syarat Kad Kredit, kami berhak untuk menamatkan Kad anda.

4. Terma Utama Lain

- Anda perlu memaklumkan kepada kami tentang sebarang perubahan maklumat untuk menghubungi anda untuk memastikan semua surat-menyurat dan komunikasi sampai kepada anda tepat pada masanya.
- Anda dikehendaki untuk membaca, memahami dan mematuhi Terma & Syarat am yang terdapat di www.ambank.com.my
- Anda hendaklah memahami bahawa kegagalan membuat pembayaran balik tepat pada masanya bagi baki kad anda boleh mengakibatkan tindakan undang-undang diambil terhadap anda.
- Kad anda akan didaftarkan secara automatik ke dalam program Penukaran Baki Automatik (ABC) di mana baki Kad Kredit-i anda akan ditukar kepada pelan bayaran ansuran apabila baki penyata Kad Kredit-i anda memenuhi kriteria yang ditetapkan. Untuk maklumat lanjut, sila layari www.ambank.com.my

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau memerlukan bantuan mengenai Kad Kredit anda, anda boleh:



Hubungi kami di:
03 - 2178 8888



Layari laman sesawang kami:
<https://www.ambank.com.my>



E-mel kami di:
customercare@ambankgroup.com