

Terms and Conditions for AmBonus Rewards Programme

REMINDER: Cardholder (as defined below) is hereby reminded to read and understand the terms and conditions below which are available at www.ambank.com.my. If the Cardholder do not understand any of the terms and conditions stated herein, the Cardholder are advised to discuss with any of the Bank's authorised representatives.

I. DEFINITION

1. AmBonus Rewards Programme is a rewards programme (hereinafter referred to as "**Programme**") offered by AmBank (M) Bhd 196901000166 (8515-D) or AmBank Islamic Berhad 199401009897 (295576-U) ("**The Bank**") for Cardholders to redeem their AmBonus Points.
2. The Programme is open to all Principal and Supplementary Cardholders ("**Cardholder**") upon the Terms and Conditions herein.
3. "**Cardholder**" refers to any individual holding an AmBank/AmBank Islamic Mastercard® or Visa Credit Card/-i and AmBank UnionPay Credit Card ("**Card**") issued by the Bank excluding Cards which are currently not enjoying AmBonus Points due to existing card product feature.
4. AmBonus Point(s) ("**Points**") will be awarded to Cardholder for retail purchases charged to the Card under the Programme in accordance with these Terms and Conditions.
5. "**Gift(s)**" refers to the rewards provided under the Programme which includes goods, merchandise, products and vouchers and/or any other privileges in the discretion on the Bank.
6. "**Air Miles**" refers to the frequent flyer miles or points issued by the participating airline partner(s).
7. "**Fast Track**" is a redemption option using a combination of AmBonus Points and Ringgit Malaysia value portion fixed under the Programme.
8. A redemption catalogue ("**Catalogue**") will be issued periodically by the Bank for Cardholder to redeem the Gifts offered under this Programme.

II. ACCUMULATION OF AMBONUS POINTS

1. Cardholder will be awarded one (1) Point for every RM1.00 of any retail purchases successfully charged to the Cardholder Card account which may be subject to change from time to time with prior notice of at least twenty-one (21) calendar days' to Cardholders before the new terms and conditions take effect.

2. AmBonus Points are applicable to retail spending only. Interest, management fee, finance charges, Cash Advance fees, balance transfer, quasi cash, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are **excluded** from AmBonus Points' computation. Please note that AmBonus Points are **not** applicable for the following transactions:
 - a) any purchase at petrol stations;
 - b) any payment for charity under the designated Merchant Category (MCC) 8398;
 - c) any government-related payments under the designated MCC as stated below: - 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402 and 9405; and
 - d) any JomPAY transactions
3. Points earned by Principal Card and/or Supplementary Card will be reflected in the monthly card statement. Charges debited to Cardholder's account will be referring to the date the charges are processed by the Bank and not the date the charges incurred.
4. The Bank shall not be held liable to the Cardholder for any delay caused by its establishments and/or merchants and/or the Postal Authorities in submitting the proof of spending incurred during the Programme period or for the non-receipt of such proof of spending with the Bank due to whatsoever reasons. Proof of sales drafts is not proof of eligible spending for the purpose of the Programme. Only eligible spending posted in the Cardholder's monthly Statement of Account shall be deemed valid.
5. The Bank reserves the right to revoke, deduct and/or recalculate any Points earned in the Card account for the purposes of correcting such errors, mistakes or inaccuracies in the said records and the Bank records and shall be conclusive and binding and shall be used at all times in determining the Points entitlement of the Cardholder subject to such alterations, amendments and changes made by the Bank.
6. The Points earned is accumulated on an individual Card basis. Principal Cardholder has the right to redeem the Points accumulated in the Cardholder's Card account as well as those in the Supplementary Cardholder's Credit Card/Credit Card-i account. Supplementary Cardholder can only redeem the Points accumulated in their own Card account.
7. The Points are accumulated on a three (3) year basis and will be reflected in the monthly Statement of Account issued by the Bank to the Cardholder. The Points will have a three (3) year expiry based on yearly block and first-in-first-out basis. All Points that are not utilised by the end of the expiry period will lapse and no longer will be made available for redemption.
8. The Points accumulated have no monetary value whatsoever and the Cardholder shall therefore not infer any financial reimbursements or reward attached thereto.
9. Cardholder's beneficiary or successor-in-title shall have no claim on the Points accumulated by the Cardholder.

10. The Points earned have no cash value and are not transferable or exchangeable with cash.

III. REDEMPTION OF POINTS FOR GIFTS

1. Subject to the availability of the products, the Gifts featured in the Catalogue is valid till the expiry of the Catalogue. Redemption of Gifts featured in the Catalogue must be made on or before the expiry of the Catalogue.
2. Cardholder who has sufficient Points are allowed to redeem a Gift or multiple Gifts within the validity period of the Catalogue.
3. Cardholder is allowed to combine the Points earned in the multiple Card accounts for the redemption.
4. In the case of a replacement Card issued, the accumulated Points earned in the old card account will be automatically transferred to the new Card account. As such, any redemption request by Cardholder will be acted upon only when a new Card is replaced and issued.
5. Cardholder who opts for Fast Track redemption, hereby authorizes the Bank to debit his/her Card account for the said Ringgit Malaysia (RM) value portion of the redemption. No cash, cheque or any other mode of payment will be accepted for the Fast Track option.
6. Cardholder may redeem their rewards via the following method:
 - a) Redemption form which is available at ambank.com.my/eForm OR
 - b) Call the Bank's Contact Centre at 03-2178 8888 from 7am to 11pm daily
7. All requests for redemption shall be processed on a **first-come, first-served basis** and are subject to sufficient accumulated Points and availability of the Gifts featured in the Catalogue at the time of redemption within the validity period. Requests for redemption of Gift(s) for accounts with insufficient Points will not be processed.
8. The Bank will process the redemption order within two (2) to four (4) weeks from receipt of request. The Bank shall not be liable to the Cardholder for any failure, partial or total process and/or errors in the processing of any Redemption Form submitted by the Cardholder.
9. The delivery cost will be borne by Cardholder if there is any request for delivery of Gift(s) to a designated destination by courier or mail. The Gift(s) will be couriered or mailed to addresses within Malaysia only. No delivery will be made to P.O. Box addresses. The Bank reserves the right to charge a redirection fee for Cardholder who requests for a change in the delivery address.
10. The delivery cost between participating merchants or suppliers and Cardholder (if any) will be borne by the Bank.

11. The Bank shall not entertain any Cardholder's request for a cancellation of the Redemption Form, change of selected gift once the Redemption Form is received by the Bank. The receipt of the Redemption Form is not an acknowledgement by the Bank of the availability of the gift selected by the Cardholder.
12. The Bank reserves the right to withdraw or substitute the Gifts with items of equivalent value with prior notice of at least twenty-one (21) calendar days' to Cardholders before the new changes of Gifts take effect.
13. All vouchers redeemed under the Catalogue shall be valid at least for a period of three (3) months from the date of issuance. Vouchers that are redeemed but unused by the expiry date will not be replaced and no extension of expiry date is allowed.
14. All products shown in the Catalogue are for illustration purposes only and the prices and Points shown in the Catalogue are correct at the time of publish and are subject to change from time to time with prior notice of at least twenty-one (21) calendar days' to the Cardholders before the new terms and conditions take effect.

IV. REDEMPTION OF POINTS FOR AIR MILES

1. Cardholders who have successfully registered as a member with the participating airline partner(s) will be allowed to redeem Points for Air Miles. There will be no reversal of Points upon the successful conversion and transfer of Points to the participating airline partner(s) frequent flyer miles or points.
2. It is the sole responsibility of the Cardholder to ensure that their frequent flyer miles or points account is valid and correct.
3. The conversion and transfer of Points to Air Miles will take approximately fourteen (14) working days from the date of receipt of the redemption request from the Cardholder.
4. Cardholder is responsible for checking their frequent flyer miles or points account with the participating airline partner(s) to ensure the conversion and transfer of Air Miles has been successfully credited.
5. Cardholders are subject to and must comply with the terms and conditions of the participating airline partner(s) loyalty program.

V. REDEMPTION OF POINTS FOR CASH CONTRIBUTION TOWARDS INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY OF MALAYSIA (IIUM) ENDOWMENT FUND (IEF)

1. Cardholders of any AmBank Islamic Visa or Mastercard® Credit Card-i can use their Points to redeem cash contribution towards the IEF based on the conversion rate advertised in the Catalogue.
2. Cardholders who have sufficient Points may redeem multiple cash contribution within the validity period of the Catalogue and the request for redemption shall be processed on a **first-come, first-served basis**. Requests for redemption from Cardholders with insufficient Points or from non- AmBank Islamic Visa or Mastercard® Credit Card-i will not be processed.
3. Cardholders may redeem the cash contribution via the method stated in Section III, clause 6.
4. For the purposes of banking operations and to provide for this redemption service, the Cardholder hereby expresses consents and authorises the Bank to disclose or reveal to IIUM the information relating to the Cardholder such as name and contact numbers for the purposes of the redemption which shall be used for verification and/or fulfillment purposes. By completing the Redemption Form, the Cardholder expressly agrees and consents to the Bank to release the said information to IIUM for the purpose of this redemption service.
5. The Cardholder hereby confirms that no further consent from the Cardholder is necessary or required and the Bank shall be under no liability for disclosing such information for such purpose.
6. The Cardholder will receive an email or letter from the Bank once the redemption has been processed/ approved.
7. For any tax exemption/tax deduction statement/letter, the Cardholder shall liaise with IIUM directly and any further costs (if any) for the issuance of the tax exemption/tax deduction statement/letter shall be borne by the Cardholder.

VI. REDEMPTION OF AMBONUS POINTS FOR CASH CONTRIBUTION TOWARDS THE LOST FOOD PROJECT (TLFP)

1. AmBank/AmBank Islamic Mastercard® or Visa Credit Card/Credit Card-i and AmBank UnionPay Credit Card Cardholders can use their AmBonus Points to redeem cash contribution towards the TLFP based on the conversion rate advertised in the Catalogue.

2. Cardholders who have sufficient AmBonus Points may redeem multiple cash contribution within the validity period of the Catalogue.
3. Cardholders may redeem the cash contribution via the method stated in Section III, clause 6.
4. For the purposes of banking operations and to provide for this redemption service, the Cardholder hereby expresses consents and authorises the Bank to disclose or reveal to TLFP the information relating to the Cardholder such as name and contact numbers for the purposes of the redemption which shall be used for verification and/or fulfillment purposes. By completing the Redemption Form, the Cardholder expressly agrees and consents to the Bank to release the said information to TLFP for the purpose of this redemption service.
5. The Cardholder hereby confirms that no further consent from the Cardholder is necessary or required and the Bank shall be under no liability for disclosing such information for such purpose.
6. The Cardholder will receive an email or letter from the Bank once the redemption has been processed/ approved.
7. For any tax exemption/tax deduction statement/letter, the Cardholder shall liaise with TLFP directly via email to treasurer@thelostfoodproject.org and any further costs (if any) for the issuance of the tax exemption/tax deduction statement/letter shall be borne by the Cardholder.

VII. GENERAL

1. All Principal and Supplementary Cardholders are eligible to participate in the Programme provided that the Principal Cardholder and/or its Supplementary Cardholder have not defaulted on any terms and conditions of the Bank Visa/ Mastercard®/UnionPay Cardholder's Agreement. All participating accounts must at all times be regularly and satisfactorily conducted.
2. Any Cardholder whose Card is terminated for any reason whatsoever shall be disqualified immediately from participation in the Programme and all Points accrued to such Cardholder shall be forfeited forthwith. Termination of any Supplementary Card may not disqualify its Principal Cardholder.
3. The Bank shall not be responsible for any conflicting or indistinct features of the products or services provided under the Programme by any participating merchants or third party operators, service providers or suppliers engaged by the Bank to provide such Gift(s). The

Bank is not liable for any injury, loss of life or valuables or whatever nature resulting from Gift(s) redeemed.

4. All Gifts received are to be inspected by the Cardholder immediately upon receipt. Save in the case of damaged or defective goods, all gift items redeemed cannot be returned for cash or credit or be exchanged. Further, there is no cooling off period for any/all Gifts redeemed or purchased under the Programme. Gifts with warranty that require fixing should be sent directly to the manufacturer or supplier by the Cardholder.
5. If a gift or voucher delivered by mail or courier is erroneous or inconsistent, the Cardholder is required to contact the Bank's Contact Centre at 03-2178 8888 (from 7am to 11pm daily) for rectification within three (3) working days from the date of receipt of the gift or voucher. Any claims made after the three (3) working days period will not be entertained. However, the Bank shall have the right to retract or recover any gifts or vouchers erroneously or inconsistently delivered to Cardholder whether in quantity, type or any other form of error within six (6) months by way of written notice or contact via telephone or electronic means. If the item has been used or utilised, the Bank reserves the right to deduct the Points from the Card account or debit the Card account of the value equivalent to the value of the gift or voucher at the time of claim should there be insufficient Points in the Card account.
6. Certificates/vouchers issued in connection with offers by participating establishments are issued subject to the terms and conditions accompanying them that may include limited availability, validity periods and the restrictions and exclusions imposed by these participating establishments. No refund of the unused portion of the value of the certificates/vouchers will be made either by the Bank or the participating establishments.
7. Issuance of a certificate/voucher does not constitute a reservation of services, benefits or products. The Cardholder is responsible for making all reservations or confirmation with the participating establishments. The Bank shall not be liable to the Cardholder for any defective, partial deficient or non-performance of the certificates/vouchers by the participating establishments concerned. No replacement of any lost or stolen certificates/voucher or items will be made either by the Bank or the participating establishments under any circumstances.
8. The Bank shall not be liable to the Principal Cardholder for any redemption of Gifts undertaken by any other Supplementary Cardholder of the same account.
9. The Bank reserves the right to withdraw or revise the Programme in whole or in part, or to vary any of the Terms and Conditions herein at any time and from time to time with prior notice of at least twenty-one (21) calendar days' to Cardholders before the new terms and conditions take effect. In the event the Cardholder continues to maintain to be bound by the Terms and Conditions, twenty-one (21) days after the notice of amendment, the Cardholder shall be deemed to have accepted the amendments to the Terms and Conditions.

10. The Bank reserves the right to appoint a third-party vendor(s) to handle the Programme and arrangement to deliver the Gifts to the Cardholder. Cardholder's information such as name, delivery or billing address and contact numbers are provided to the vendor(s) for the purpose of the redemption and shall only be used for verification and fulfillment purposes. By completing the Redemption Form, the Cardholder expressly agrees and consents to the Bank to release the said information for the purposes of the Programme.
11. For the purposes of banking operations and to provide for this service and/or fulfill this Programme, the Cardholder hereby expresses consents and authorises the Bank to disclose or reveal to all the participating merchants or third party operators, service providers or suppliers information relating to the Cardholder and the Cardholder hereby confirms that no further consent from the Cardholder is necessary or required and the Bank shall be under no liability to disclose such information for such purpose.
12. For the purpose of banking operations and to provide for this service and/or fulfill this Programme, the Bank may, at any time with prior notice of at least seven (7) calendar days to the Cardholder, assign or transfer all its rights and obligations herein or any part thereof of the Program to any merchant or third party operators, service providers or suppliers which the Bank deems fit and such assignee or transferee shall assume and be entitled to the rights and obligations of the Programme as if the assignee or transferee had been a party to the Programme and the Terms and Conditions herein shall be applied, with the necessary changes or modification, if and where applicable.
13. The Bank's decision on all matters relating to the Programme shall be final and binding on Cardholder and no correspondences, complaints, claims by the Cardholder will not be entertained.
14. For any assistance, Cardholder may contact the Bank's Contact Centre at 03-2178 8888 from 7am to 11pm daily or email to customercare@ambankgroup.com.

Terma dan Syarat bagi Program Mata Ganjaran AmBonus

PERINGATAN: Pemegang Kad (seperti yang ditakrifkan di bawah) adalah diingatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat- di bawah yang boleh didapati di www.ambank.com.my. Jika Pemegang Kad tidak faham sebarang terma dan syarat di sini, Pemegang Kad dinasihatkan untuk berbincang dengan mana-mana wakil sah Bank.

I. DEFINISI

1. Program Mata Ganjaran AmBonus adalah program ganjaran (selepas ini dirujuk sebagai "**Program**") yang ditawarkan oleh AmBank (M) Bhd 196901000166 (8515-D) atau AmBank Islamic Berhad 199401009897 (295576-U) ("**Pihak Bank**") untuk Pemegang Kad menebus Mata Ganjaran AmBonus.
2. Program ini terbuka kepada semua Pemegang Kad Utama dan Pemegang Kad Tambahan ("**Pemegang Kad**") seperti yang terkandung di dalam Terma dan Syarat ini.
3. "Pemegang Kad" merujuk kepada mana-mana individu Pemegang Kad Kredit/-i AmBank/AmBank Islamic Mastercard® atau Visa dan Kad Kredit AmBank UnionPay ("**Kad**") yang dikeluarkan oleh Pihak Bank tidak termasuk Kad yang tidak menikmati Mata Ganjaran AmBonus disebabkan oleh ciri produk yang sedia ada.
4. Mata Ganjaran AmBonus ("**Mata Ganjaran**") akan diberikan kepada Pemegang Kad untuk pembelian runcit yang dicaj kepada Kad di bawah Program mengikut Terma dan Syarat ini.
5. "**Hadiah-(hadiah)**" merujuk kepada ganjaran yang disediakan di bawah Program ini yang merangkumi barangan, produk dan baucar dan/atau apa-apa keistimewaan lain, mengikut budi bicara Pihak Bank.
6. "**Air Miles**" merujuk kepada mata *frequent flyer* atau Mata Ganjaran yang dikeluarkan oleh rakan penerbangan yang mengambil bahagian.
7. "**Fast Track**" merupakan pilihan penebusan yang menggunakan kombinasi Mata Ganjaran dan nilai Ringgit Malaysia yang ditetapkan di bawah Program.
8. Katalog penebusan ("**Katalog**") akan diterbitkan secara berkala oleh Bank bagi Pemegang Kad untuk menebus hadiah-hadiah yang ditawarkan di bawah Program ini.

II. PENGUMPULAN MATA GANJARAN AMBONUS

1. Pemegang Kad layak menerima satu (1) Mata Ganjaran bagi setiap RM1.00 pembelian runcit yang berjaya dicaj ke akaun Kad Pemegang Kad tertakluk kepada sebarang perubahan dari semasa ke semasa dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada pemegang kad sebelum terma dan syarat baru berkuat kuasa.

2. Mata Ganjaran diberikan untuk perbelanjaan runcit sahaja. Faedah/yuran pengurusan, caj kewangan, yuran pendahuluan tunai, pindahan baki, tunai kuasi dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan dari bulan sebelumnya **dikecualikan** daripada pengiraan Mata Ganjaran. Sila ambil perhatian bahawa Mata Ganjaran **tidak** diberikan bagi urus niaga yang berikut:
 - a) sebarang pembelian di stesen minyak
 - b) sebarang pembayaran untuk kebajikan di bawah Pedagang Kategori Kod (MCC) 8398;
 - c) Sebarang pembayaran yang berkaitan dengan kerajaan di bawah MCC yang ditetapkan:- 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405; dan
 - d) Sebarang transaksi JomPAY
3. Mata Ganjaran yang diperolehi menerusi Kad Utama dan/atau Kad Tambahan akan dipaparkan di dalam penyata bulanan Kad. Caj yang didebitkan ke akaun Pemegang Kad merujuk kepada tarikh caj diproses oleh Bank dan bukan tarikh caj dibuat.
4. Pihak Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pemegang Kad untuk sebarang kelewatan yang disebabkan oleh organisasi dan/atau peniaga dan/atau Pihak Berkuasa Pos dalam penyerahan bukti perbelanjaan yang dibuat sepanjang tempoh Program atau jika pihak Bank tidak menerima bukti perbelanjaan tersebut atas sebarang sebab. Bukti draf jualan bukan bukti perbelanjaan yang sah untuk tujuan Program. Hanya bukti perbelanjaan yang layak seperti yang dipaparkan di dalam Penyata Akaun bulanan Pemegang Kad akan dianggap sah.
5. Pihak Bank berhak menarik balik, menolak dan/atau mengira semula sebarang Mata Ganjaran yang terkumpul di dalam akaun Kad dan untuk tujuan pembedahan kesilapan tersebut, ralat atau ketidaktepatan dalam rekod terbabit dan rekod Pihak Bank adalah muktamad dan akan digunakan setiap masa dalam menentukan peruntukan Mata Ganjaran Pemegang Kad tertakluk kepada mana-mana pindaan, pertukaran dan perubahan sedemikian yang dibuat oleh pihak Bank.
6. Mata Ganjaran yang dikumpul berdasarkan Kad individu. Pemegang Kad Utama berhak menebus Mata Ganjaran yang terkumpul di dalam akaun Kad Pemegang Kad Utama dan akaun Kad Pemegang Kad Tambahan. Pemegang Kad Tambahan hanya boleh menebus Mata Ganjaran yang terkumpul di dalam akaun Kad sendiri sahaja.
7. Mata Ganjaran dikumpul atas dasar tiga (3) tahun dan akan dipaparkan di dalam penyata akaun bulanan yang dikeluarkan oleh pihak Bank kepada Pemegang Kad. Mata Ganjaran akan tamat tempoh dalam masa tiga (3) tahun mengikut blok tahunan dan berdasarkan yang mana pertama dalam asas dahulu. Mata Ganjaran yang tidak digunakan pada akhir tempoh tamat akan luput dan tidak lagi tersedia untuk penebusan.

8. Mata AmBonus yang terkumpul tidak mempunyai nilai wang dan oleh itu Pemegang Kad tidak boleh menuntut sebarang pampasan/ganjaran kewangan daripadanya.
9. Waris Pemegang Kad tidak boleh menuntut Mata Ganjaran yang dikumpul oleh Pemegang Kad.
10. Mata Ganjaran yang terkumpul tidak mempunyai nilai wang dan tidak boleh dipindah milik atau ditukar kepada wang tunai.

III. PENEBUSAN MATA GANJARAN BAGI HADIAH

1. Tertakluk kepada produk yang sedia ada, hadiah-hadiah yang dipaparkan di dalam Katalog adalah sah hingga tarikh tamat Katalog. Penebusan hadiah yang dipaparkan di dalam Katalog mesti dibuat pada atau sebelum tarikh tamat Katalog.
2. Pemegang Kad yang mempunyai Mata Ganjaran yang mencukupi boleh menebus hadiah atau hadiah-hadiah sepanjang tempoh sah Katalog tersebut.
3. Pemegang Kad boleh menggabungkan Mata Ganjaran yang diperolehi di dalam mana-mana akaun Kad mereka untuk penebusan hadiah.
4. Mata Ganjaran yang diperolehi di dalam akaun Kad lama secara automatik akan dipindahkan ke akaun kad baru jika kad gantian telah dibuat. Oleh itu, sebarang permohonan penebusan oleh Pemegang Kad hanya akan diproses apabila Kad baru diganti dan dikeluarkan.
5. Pemegang Kad yang memilih pilihan penebusan "*Fast Track*" dengan ini membenarkan pihak Bank untuk mendebit akaun Kadnya untuk bahagian nilai Ringgit Malaysia (RM) penebusan terbabit. Bayaran secara tunai, cek atau sebarang kaedah pembayaran lain tidak akan diterima untuk pilihan "*Fast Track*".
6. Pemegang Kad boleh menebus ganjaran mereka melalui kaedah-kaedah berikut:
 - a) Borang penebusan yang tersedia di ambank.com.my/eForm; ATAU
 - b) Hubungi Pusat Panggilan pihak Bank di talian 03-2178 8888 dari 7 pagi hingga 11 malam setiap hari
7. Semua permohonan untuk penebusan akan diproses mengikut dasar yang terdahulu diutamakan dan tertakluk kepada Mata Ganjaran terkumpul yang mencukupi dan stok hadiah yang dipaparkan di dalam Katalog ketika penebusan. Permohonan penebusan ganjaran untuk akaun dengan Mata Ganjaran yang tidak mencukupi tidak akan diproses.
8. Pusat Kad pihak Bank akan memproses borang penebusan dalam masa dua (2) hingga empat (4) minggu daripada tarikh permohonan diterima. Pihak Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pemegang Kad untuk sebarang kegagalan, sebahagian atau

keseluruhan proses dan/atau kesilapan dalam pemprosesan mana-mana Borang Penebusan yang dihantar oleh Pemegang Kad.

9. Kos penghantaran akan ditanggung oleh Pemegang Kad jika terdapat permintaan penghantaran hadiah ke destinasi yang ditetapkan melalui kurier atau mel. Hadiah akan dikurier atau dimelkan ke mana-mana alamat di Malaysia sahaja. Penghantaran tidak akan dibuat ke alamat Peti Surat. Bank berhak mengenakan caj penghantaran semula untuk Pemegang Kad yang membuat perubahan kepada alamat penghantaran.
10. Kos penghantaran di antara peniaga atau pembekal yang turut serta dengan Pemegang Kad (jika ada) akan ditanggung oleh pihak Bank.
11. Pihak Bank tidak akan melayan sebarang permohonan Pemegang Kad untuk membatalkan Borang Penebusan, penukaran hadiah yang dipilih setelah Borang Penebusan diterima oleh pihak Bank. Penerimaan Borang Penebusan bukan pengiktirafan oleh pihak Bank bahawa terdapat stok Hadiah yang dipilih oleh Pemegang Kad.
12. Pihak Bank berhak tanpa memberi sebarang sebab untuk menarik balik atau menggantikan hadiah dengan barangan yang sama nilai dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada Pemegang Kad sebelum pertukaran hadiah baru berkuatkuasa.
13. Semua baucar yang ditebus di bawah Katalog adalah sah sekurang-kurangnya untuk tempoh tiga (3) bulan dari tarikh dikeluarkan. Baucar yang ditebus tetapi tidak digunakan pada tarikh luput tidak akan diganti dan tiada lanjutan tarikh luput dibenarkan.
14. Semua produk dalam Katalog adalah untuk tujuan ilustrasi sahaja dan harga dan Mata Ganjaran yang dipaparkan dalam Katalog adalah betul pada masa disiarkan dan adalah tertakluk kepada perubahan tanpa memberi sebarang sebab dari semasa ke semasa dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada pemegang kad sebelum terma dan syarat baru berkuatkuasa.

IV. PENEBUSAN MATA GANJARAN BAGI AIR MILES

1. Pemegang Kad yang telah berjaya mendaftar sebagai ahli dengan rakan kongsi syarikat penerbangan yang mengambil bahagian akan dibenarkan untuk menebus Mata Ganjaran untuk *Air Miles*. Mata Ganjaran tidak boleh ditukar atau digantikan selepas penukaran dan pemindahan berjaya dibuat kepada mata *frequent flyer* rakan kongsi syarikat penerbangan yang mengambil bahagian.
2. Pemegang Kad bertanggungjawab untuk memastikan bahawa akaun mata *frequent flyer* adalah sah dan betul.

3. Penukaran dan pemindahan Mata Ganjaran kepada *Air Miles* akan mengambil masa lebih kurang empat belas (14) hari bekerja dari tarikh penerimaan permintaan penebusan daripada Pemegang Kad.
4. Pemegang Kad bertanggungjawab untuk memeriksa akaun mata *frequent flyer* mereka dengan rakan kongsi syarikat penerbangan yang mengambil bahagian untuk memastikan penukaran dan pemindahan *Air Miles* telah berjaya dikreditkan.
5. Pemegang Kad adalah tertakluk kepada dan mesti mematuhi terma dan syarat program rakan kongsi syarikat penerbangan yang mengambil bahagian.

V. PENEBUSAN MATA GANJARAN BAGI SUMBANGAN TUNAI TERHADAP 'INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY OF MALAYSIA (IIUM) ENDOWMENT FUND (IEF)'

1. Pemegang Kad Kredit-i Visa atau Mastercard® AmBank Islamic boleh menggunakan Mata Ganjaran mereka untuk menebus sumbangan tunai terhadap IEF berdasarkan kadar penukaran yang diiklankan dalam Katalog.
2. Pemegang Kad yang mempunyai mata ganjaran yang mencukupi boleh menebus lebih daripada satu sumbangan tunai terhadap IEF sepanjang tempoh sah Katalog tersebut dan semua permohonan untuk penebusan akan diproses mengikut dasar yang terdahulu diutamakan. Permohonan penebusan ganjaran daripada Pemegang Kad dengan Mata Ganjaran yang tidak mencukupi atau daripada Pemegang Kad selain daripada Kad Kredit-i Visa atau Mastercard® AmBank Islamic tidak akan diproses.
3. Pemegang Kad boleh menebus sumbangan tunai mereka melalui kaedah-kaedah yang dinyatakan dalam Seksyen III, klausa 6.
4. Bagi tujuan operasi perbankan untuk memberi servis penebusan ini, Pemegang Kad dengan ini memberikan persetujuan dan kuasa kepada pihak Bank untuk memberi kepada IIUM maklumat mengenai Pemegang Kad seperti nama dan nombor telefon untuk tujuan penebusan dan hanya boleh digunakan untuk tujuan pengesahan dan/atau penghantaran. Dengan melengkapkan Borang Penebusan, Pemegang Kad telah bersetuju dan membenarkan pihak Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada IIUM bagi tujuan servis penebusan ini.
5. Pemegang Kad dengan ini mengesahkan bahawa tiada persetujuan selanjutnya diperlukan dan pihak Bank tidak menanggung sebarang liabiliti kerana memberikan maklumat tersebut.
6. Pemegang Kad akan terima emel atau surat daripada pihak Bank selepas penebusan telah diproseskan/ diluluskan.

7. Untuk sebarang pernyataan/surat pengecualian cukai/potongan cukai, Pemegang Kad mesti berhubung dengan IIUM dan sebarang kos tambahan (jika ada) untuk pengeluaran pernyataan/surat pengecualian cukai/potongan cukai akan ditanggung oleh Pemegang Kad.

VI. PENEBUSAN MATA GANJARAN BAGI BAGI SUMBANGAN TUNAI TERHADAP “THE LOST FOOD PROJECT (TLFP)”

1. Pemegang Kad Kredit-i Mastercard® atau Visa AmBank/AmBank Islamic dan Kad Kredit UnionPay boleh menggunakan Mata Ganjaran mereka untuk menebus sumbangan tunai terhadap TLFP berdasarkan kadar penukaran yang diiklankan dalam Katalog.
2. Pemegang Kad yang mempunyai mata ganjaran yang mencukupi boleh menebus lebih daripada satu sumbangan tunai terhadap TLFP sepanjang tempoh sah Katalog.
3. Pemegang Kad boleh menebus sumbangan tunai mereka melalui kaedah-kaedah yang dinyatakan dalam Seksyen III, klausa 6.
4. Bagi tujuan operasi perbankan untuk memberi servis penebusan ini, Pemegang Kad dengan ini memberikan persetujuan dan kuasa kepada pihak Bank untuk memberi kepada TLFP maklumat mengenai Pemegang Kad seperti nama dan nombor telefon untuk tujuan penebusan dan hanya boleh digunakan untuk tujuan pengesahan dan/atau penghantaran. Dengan melengkapkan Borang Penebusan, Pemegang Kad telah bersetuju dan membenarkan pihak Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut kepada IIUM bagi tujuan servis penebusan ini.
5. Pemegang Kad dengan ini mengesahkan bahawa tiada persetujuan selanjutnya diperlukan dan pihak Bank tidak menanggung sebarang liabiliti kerana memberikan maklumat tersebut.
6. Pemegang Kad akan terima emel atau surat daripada pihak Bank selepas penebusan telah diproseskan/ diluluskan.
7. Untuk sebarang pernyataan/surat pengecualian cukai/potongan cukai, Pemegang Kad boleh berhubung dengan TLFP melalui e-mel ke treasurer@thelostfoodproject.org dan sebarang kos tambahan (jika ada) untuk pengeluaran pernyataan/surat pengecualian cukai/potongan cukai akan ditanggung oleh Pemegang Kad.

VII. AM

1. Semua Pemegang Kad Utama dan Tambahan layak menyertai Program dengan syarat Pemegang Kad Utama dan/atau Pemegang Kad Tambahan tidak pernah memungkir

mana-mana terma dan syarat dalam Perjanjian Pemegang Kad Visa/ Mastercard® /UnionPay pihak Bank. Semua akaun yang turut serta mesti sentiasa dikendalikan setiap masa dan memuaskan.

2. Mana-mana Pemegang Kad yang keahlian kadnya ditamatkan untuk sebarang sebab tidak layak menyertai Program dan semua Mata Ganjaran yang terakru kepadanya akan dibatalkan dengan serta merta. Penamatan mana-mana keahlian Pemegang Kad Tambahan tidak semestinya membatalkan kelayakan Pemegang Kad Utama.
3. Pihak Bank tidak bertanggungjawab untuk sebarang kekurangan ciri produk atau perkhidmatan yang disediakan di bawah Program oleh mana-mana peniaga yang turut serta atau operator pihak ketiga, pembekal perkhidmatan atau pembekal yang dilantik oleh pihak Bank untuk menyediakan ganjaran tersebut. Pihak Bank juga tidak bertanggungjawab untuk sebarang kecederaan, kehilangan nyawa atau barangan bernilai atau sebarang kemungkinan akibat daripada penebusan hadiah tersebut.
4. Pemegang Kad diminta memeriksa hadiah yang diterima dengan serta-merta. Selain dari barangan yang rosak atau defektif, semua hadiah tebusan tidak boleh dipulangkan untuk tunai atau kredit atau ditukar. Hadiah yang dibeli atau ditebus di bawah Program tidak ada tempoh pulang-balik. Hadiah dengan jaminan yang perlukan pembaikan hendaklah dihantar terus ke pengilang atau pembekal oleh Pemegang Kad.
5. Jika hadiah atau baucar yang dihantar dengan mel atau kurier salah atau tidak konsisten, Pemegang Kad hendaklah menghubungi Pusat Panggilan pihak Bank di talian 03-2178 8888 (dari 7 pagi hingga 11 malam setiap hari) dalam masa tiga (3) hari bekerja dari tarikh penerimaan hadiah atau baucar untuk penukaran. Tuntutan yang dibuat selepas tempoh tiga (3) hari bekerja tidak akan dilayan. Walau bagaimanapun, pihak Bank berhak untuk menarik balik atau menebus mana-mana hadiah atau baucar yang tidak konsisten atau tersalah hantar kepada Pemegang Kad sama ada menurut kuantiti, jenis atau apa bentuk kesalahan lain dalam jangka masa enam (6) bulan dengan memberi notis atau berhubung melalui telefon. Jika barang telah dipakai atau diguna, pihak Bank berhak untuk memotong Mata Ganjaran terkumpul dari akaun Kad atau mendebit akaun Kad menurut nilai yang setara dengan nilai hadiah atau baucar semasa tuntutan dibuat sekiranya Mata Ganjaran terkumpul akaun Kad tidak mencukupi.
6. Sijil/baucar yang dikeluarkan berhubung dengan tawaran oleh organisasi yang turut serta adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang mungkin merangkumi stok yang ada, tempoh sah dan batasan serta pengecualian yang dikenakan oleh organisasi terbabit. Bahagian nilai sijil/baucar yang tidak digunakan tidak akan dipulangkan sama ada oleh Bank atau organisasi yang turut serta.
7. Pemberian sijil/baucar tidak merangkumi tempahan perkhidmatan, keistimewaan atau produk. Pemegang Kad bertanggungjawab untuk membuat semua tempahan atau pengesahan dengan organisasi yang turut serta. Pihak Bank tidak bertanggungjawab

terhadap Pemegang Kad untuk sebarang kerosakan, kerosakan separa atau pembatalan sijil/baucar oleh organisasi terbabit. Tiada penggantian akan dibuat sama ada oleh Pihak Bank atau organisasi yang turut serta untuk mana-mana sijil/baucar atau barangan yang hilang atau dicuri di bawah sebarang keadaan.

8. Pihak Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pemegang Kad Utama untuk sebarang penebusan hadiah oleh mana-mana Pemegang Kad Tambahan untuk akaun yang sama.
9. Pihak Bank berhak menarik balik atau meminda Program secara keseluruhan atau sebahagian tanpa memberi sebarang sebab, atau untuk mengubah mana-mana syarat dan peraturan yang terkandung di sini dari semasa ke semasa dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada Pemegang Kad sebelum terma dan syarat baru berkuatkuasa.
10. Pihak Bank berhak untuk melantik penjual pihak ketiga untuk mengendalikan Program dan susunan untuk menghantar hadiah kepada Pemegang Kad. Maklumat Pemegang Kad seperti nama, penghantaran atau alamat bil dan nombor telefon yang diberikan kepada penjual untuk tujuan penebusan dan hanya boleh digunakan untuk tujuan pengesahan dan penghantaran. Dengan melengkapkan Borang Penebusan, Pemegang Kad telah bersetuju dan membenarkan pihak Bank untuk mendedahkan maklumat tersebut bagi tujuan Program.
11. Bagi tujuan operasi perbankan untuk memberi servis dan/atau menyempurnakan Program ini, Pemegang Kad dengan ini memberikan persetujuan dan kuasa kepada pihak Bank untuk memberi kepada semua saudagar yang terlibat atau operator pihak ketiga, pembekal perkhidmatan atau pembekal maklumat mengenai Pemegang Kad dan Pemegang Kad dengan ini mengesahkan bahawa tiada persetujuan selanjutnya diperlukan dan pihak Bank tidak menanggung sebarang liabiliti kerana memberikan maklumat tersebut.
12. Bagi tujuan operasi perbankan untuk memberi servis dan/atau menyempurnakan Program ini, pihak Bank boleh pada bila-bila masa dengan memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari calendar terlebih dahulu kepada Pemegang Kad, memindahkan hak dan kewajipannya di sini atau sebahagian daripada Program kepada mana-mana peniaga atau operator pihak ketiga, pembekal perkhidmatan atau pembekal yang dianggap sesuai oleh pihak Bank dan mereka akan mengambil alih dan mempunyai hak dan kewajiban Program seolah-olah mereka merupakan pihak kepada Program dan tertakluk kepada Terma dan Syarat yang terkandung disini, bersama pindaan atau perubahan yang perlu, di mana atau sekiranya sesuai.
13. Keputusan pihak Bank ke atas semua perkara mengenai Program adalah muktamad ke atas Pemegang Kad dan sebarang surat-menyurat, aduan, tuntutan oleh Pemegang Kad tidak akan dilayan.

14. Untuk bantuan, Pemegang Kad boleh menghubungi pihak Bank melalui Pusat Panggilan di talian 03-2178 8888 dari 7 pagi hingga 11 malam setiap hari atau e-mel ke customercare@ambankgroup.com.