



## CARDHOLDER AGREEMENT

This Cardholder Agreement (“this Agreement”) governs the operation of the Card Account and the use of the Card(s) under the Card Account. It is important that you read and understand this Agreement.

### Agreeing to the terms of this Agreement

AmBank (M) Berhad (“the Bank”) is the credit provider for the credit card Card Account. You accept the Bank’s offer to provide credit on the terms and conditions contained in this Agreement when you first use your Card.

### Definitions

|                         |  |
|-------------------------|--|
| “3D Secure Services”    | online authentication services catered for Mastercard®, UnionPay and/ or Visa to facilitate secure online transactions at participating 3D secure online merchants displaying the “Mastercard SecureCode” logo, “UnionPay Online Payment (UPOP)” logo and/or “VERIFIED by Visa (VbV)” logo.  |
| “AmBank Contact Centre” | AmBank’s Customer Service call centre, contactable through the contact modes at the end of this Agreement.   |
| “AmBank Group”          | AMMB Holdings Berhad [Company No. 223035-V] and its group of companies and includes all direct and indirect subsidiaries and associate corporations of the Bank’s holding company.   |
| “ATM”                   | Automated Teller Machine of the Bank or any subsidiary of AmBank Group or Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks.   |
| “Business Day”          | a day on which banks are open for business excluding public holiday.   |
| “Cancellation Bulletin” | a list of cancelled Cards and Card Account numbers that have been invalidated by the Bank or Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks.  |
| “Card”                  | a Mastercard, UnionPay or Visa credit card issued by the Bank to the Cardholder at any time or to the Supplementary Cardholder under this Agreement.   |
| “Cardholder”            | the person in whose name the Card Account has been opened and where relevant, also means the Supplementary Cardholder.   |
| “Card Account”          | the account maintained by the Bank to provide the credit line for the use of the Card(s) and is subject to Credit Limit.   |
| “Card Number”           | the 16-digit number embossed on the Card. This number may vary due to reasons such as (but not limited to) card replacements, card product changes and system requirements.  |
| “Card Statement”        | the monthly statement of account issued by the Bank in respect to the retail and other transaction fees and charges incurred by Cardholder with the use of the Card.   |
| “Card Statement Date”   | the date on which the Bank issues the Card Statement.  |
| “Cash Advance”          | a withdrawal of cash that can be made from the Card Account either through an ATM or over the counter at the designated branches of the Bank (or subsidiary of the AmBank Group) or participating branches of Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks.   |
| “Credit Limit”          | the prescribed spending limit set by the Bank in respect of the Cardholder’s Card Account.   |
| “Interest Free Period”  | the period in a month where no interest will be charged on retail transactions (other than Cash Advances and betting or gaming transactions) for for twenty (20) calendar days from the posting date of all retail transactions paid with the credit card, provided that the Cardholder’s previous month’s outstanding balance has been settled in full. |
| “Mastercard”            | Mastercard International Incorporated, a company incorporated in the state of Delaware, with its principal at 2000 Purchase Street, Purchase,  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | NY 10577-2509, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.   |
| “Mastercard Member Banks”  | the financial institutions which are members of Mastercard.   |
| “Merchant”                 | a business establishment or a retailer who has agreed to allow the purchase of its goods and services to be charged to the Card.  |
| “Minimum Payment Due”      | the minimum amount of payment due indicated monthly in the Card Statement which is required to be paid by the Cardholder by the Payment Due Date, which is: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 5% of the total outstanding balance of each Card or RM50.00, whichever is higher; or</li> <li>ii) in the event the Credit Limit is exceeded, the entire amount in excess of the Credit Limit plus 5% of the Credit Limit amount.</li> </ul> |
| “Partners”                 | a business establishment or company who partners with the Bank to offer or provide programs for the Cardholder.   |
| “Payment Due Date”         | the date on which the Cardholder is to pay the total amount owing or the Minimum Payment Due, which is twenty (20) days from the Card Statement Date. The Payment Due Date may be varied at any time at the discretion of the Bank by giving prior notice and any variation shall be effective on the date as determined by the Bank.   |
| “PIN”                      | Personal Identification Number of at least 6 digits in length, issued to the Cardholder and Supplementary Cardholder(s) respectively.   |
| “Posting Date”             | the date on which the transactions are posted to the Cardholder’s Card Account.   |
| “Principal Card”           | the Card issued by the Bank to the Principal Cardholder.  |
| “Principal Cardholder”     | the person who applied as principal applicant and has been approved to hold a Principal Card.   |
| “Supplementary Card”       | the Card issued by the Bank to Supplementary Cardholder.  |
| “Supplementary Cardholder” | any other person(s) as nominated by the Principal Cardholder to hold an additional card or Supplementary Card under the Card Account.   |
| “UnionPay”                 | UnionPay International Co. Ltd., a company incorporated under the laws of China with its registered office at Floor 2-7, No. 6 Dongfang Road, Pudong New Area, Shanghai China (and includes its successors-in title and assigns) of which the Bank is a principal member.   |
| “UnionPay Member Banks”    | financial institutions which are members of UnionPay.   |
| “Visa”                     | Visa International Service Association of P.O. Box 8999, San Francisco, CA 94128-8999, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.   |
| “Visa Member Banks”        | financial institutions which are members of Visa.   |

Words implying singular number imply plural number and vice versa.

Words implying a person also imply a partnership, firm or corporation.

The heading to the terms and conditions hereof shall not be deemed to be a part thereof or to be taken into consideration in the interpretation or constructing thereof of these terms and conditions.

For the purpose of calculating any period of time or where an act is required to be done within a certain period of time from a specified date, the period is inclusive of and time begins to run from the date so specified.

## 1. Credit limit

### 1.1 Credit Limit under Card Account

- (a) Nothing herein shall limit the Cardholder’s liability, and the Cardholder shall be and shall remain liable for all transactions effected through the use of the Card notwithstanding the aggregate outstanding balance of the Card Account has exceeded the Credit Limit, except for transactions incurred from unauthorized usage of the Card, where the Cardholder’s liability from unauthorized usage is as set out in **Clause 7.3(d)** and provided also that the Cardholder has not participated in any fraudulent act or misused the Card.
- (b) Subject to income documents and approval, a Principal Cardholder can request the Bank to increase or reduce the Credit Limit at any time but the Bank is under no obligation to agree to such request.
- (c) The Bank may revise the Credit Limit at the Bank’s discretion and notify the Cardholder of

the revision through any means of communication. However, any increase of the Credit Limit by the Bank pursuant to the revision shall be subject to the Cardholder's acceptance of the increase.

## 1.2 Excess Limit Service

- (a) The Cardholder is to notify the Bank should the Cardholder choose to spend beyond the Credit Limit.
- (b) If the Bank agrees to the Cardholder's request under clause 1.2 (a) above, the Bank shall provide a service to facilitate any transactions made in excess of the Credit Limit up to the limit set by the Bank and inform the Cardholder. This temporary increase in Credit Limit granted to the Cardholder shall not be construed as a permanent increase of the Cardholder's credit limit. An Excess Limit charge shall be imposed in this temporary increase in Credit Limit pursuant to **Clause 5**.
- (c) If the Cardholder choose to spend within the Credit Limit, any transactions in excess of the Credit Limit will be declined, except for the following:
  - i. Stand-In processing transactions, which involve payment network authorization (Mastercard/UnionPay/Visa) service that is required for use if or when the Bank's authorization processor is unavailable.
  - ii. interest, fees and charges imposed by the Bank.
  - iii. auto-debit transactions.In respect of item (iii) above, excess limit charge will still be imposed.
- (d) In addition to the Credit Limit, the Bank may also impose cash withdrawal limits for any Cash Advance as provided under **Clause 3**, which may be subject to change from time to time by the Bank.

## 2. Usage of the Card Account and the Card

### 2.1 How the Card Account and the Card are to be used

- (a) The Card is the property of the Bank and must be returned to the Bank upon the Bank's request.
- (b) The Cardholder shall immediately sign on the back of the Card upon receipt of the Card.
- (c) The Cardholder must not use the Card or the Card Account for any illegal or fraudulent purpose nor allow anyone else to do so. If the Cardholder does, the Cardholder will be responsible for such use and may be required to reimburse the Bank and/or Mastercard/UnionPay/Visa, for all amounts which the Bank and/or Mastercard/UnionPay/Visa incur as a result of such use.
- (d) Notwithstanding (c) above, the Cardholder shall continue to be fully liable to pay the Bank the amount due in respect of the affected transactions, if any, and paragraph (c) above shall not be used as a defence to refuse payment to the Bank.
- (e) The Card can only be used by the Cardholder. This Agreement shall apply to the Supplementary Cardholder unless expressly provided in this agreement. The issuance of an additional card to the Supplementary Cardholder is at the Bank's absolute discretion.
- (f) The Supplementary Cardholder cannot request the Bank to increase the Credit Limit or nominate another person to be a Supplementary Cardholder under the Card Account.
- (g) The Cardholder will be issued with a PIN via any mode arranged by the Bank directly with the Cardholder for the purpose of effecting transactions with the Card at any electronic reader/terminal, ATM or any facility which requires the use of a PIN. Cardholder is to change the PIN at any AmBank ATM before the first transaction requiring the use of PIN.
- (h) The Cardholder shall adhere and be bound by all instructions contained in the PIN advice notification/mailler that comes along with the PIN, subsequent to the mandatory change of PIN as provided in (g) above, the Cardholder shall have the option to change or select a PIN at any time via the Bank's ATM or any designated mode as advised by the Bank from time to time.
- (i) If prompted for PIN entry when using the Card for a purchase, the Cardholder shall input the PIN, failing which the transaction may be declined. If a PIN is not prompted during a purchase with the Card at any attended reader/terminal, and the transaction is approved or completed, the Cardholder's signature is required by the Merchant attending the reader/terminal.
- (j) The Cardholder may contact the Bank to obtain or select a new PIN if the Cardholder forgets the PIN or if the Cardholder entered the wrong PIN resulting in the PIN being blocked.
- (k) The Principal Cardholder shall be liable for all transactions, charges, fees, interest, late payment charges and other costs and incidental expenses effected by the use of the Card

and Supplementary Card(s) and debited to the Card Account. However, Supplementary Cardholder shall be liable for his or her own charges.

## 2.2 Acceptance of the Card

- (a) The Card may be honored by financial institutions and the Merchants displaying the appropriate credit card symbol and accepted at the designated ATMs and business outlets as a mode of payment.
- (b) The Bank does not accept any liability:
  - i. if any Merchant varies the price for same goods and services purchased with the Card;
  - ii. if any financial institution or Merchant displaying a credit card symbol refuses to accept or honor the Card; and
  - iii. for any goods and/or services purchased with the Card.

For the avoidance of doubt, any claims and/or disputes the Cardholder may have against any financial institutions or Merchants shall not relieve the Cardholder of his or her obligation to make payment of any amount due (other than the disputed amount pending investigation results of the dispute). Cardholder may be obligated to make payments according to the results of the investigation. Further, the Cardholder shall undertake not to involve the Bank in any such claims and/or disputes or legal proceedings against the said financial institutions or Merchants.

- (c) Any complaints about goods and/or services purchased with the Card must be resolved by the Cardholder directly with the Merchant concerned.
- (d) In addition to the terms of this Agreement, the use of the Card for ATM transactions is subject to the terms and conditions governing ATM transactions of the Bank and/or participating Mastercard/UnionPay/Visa member financial institutions.

## 2.3 Using the Card outside Malaysia

- (a) The Cardholder is encouraged to inform the Bank of his or her intention to go abroad to avoid interruption of Card usage.
- (b) In addition to the terms of this Agreement and the relevant Malaysian laws and regulations, all transactions, including cash advances, will be subject to the local laws of the relevant foreign country which must be complied with.
- (c) All charges, purchases and cash advances will be converted from the currency in which the transaction was processed by Mastercard/UnionPay/Visa at such exchange rate as determined by Mastercard/UnionPay/Visa at its sole and absolute discretion before the Card Account is debited in Ringgit Malaysia. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation.
- (d) In the event the PIN is not supported or executable for overseas transaction, the Cardholder's signature is required by the Merchant at the attended reader/terminal.

## 2.4 Card validity and expiry

- (a) The Card can only be used until the "valid thru" date shown on the Card. The Cardholder must ensure that as soon as the Card expires, it is destroyed or rendered unusable, by cutting it in half across the chip.

## 2.5 Card Renewal

- (a) Subject to **Clause 8**, the Cardholder hereby authorises the Bank to renew the validity period of the Card on the Cardholder's behalf upon its expiry for the purpose of continuity. Renewal of the Card shall be indicated by a new "valid thru" date on the Card.
- (b) The Card may be renewed by the Bank upon replacement of the Card due to loss, theft, damage or other reasons or upon re-issuance of a new Card.
- (c) The Bank shall be entitled in its discretion to replace or re-issue a Card at any time. Any replacement or re-issuance of Card may be subject to any other changes imposed by the Bank on the Card or under this Agreement other than renewal, including and not limited to change of design, enhancement and/or upgrading or downgrading of the Card. The Bank may suspend the use of the Card with notice in the event the Card is to be replaced due to loss, theft, damage or other reasons.
- (d) Any replacement or re-issuance of Card may involve retrieval or retention of the original Card by the Bank through any reasonable means (unless it is unrecoverable due to loss or theft). Any replacement or re-issuance of the Card shall not be considered as termination of this Agreement or closing of the Card Account.

# 3. Transactions made through the Card

## 3.1 Transactions on the Card Account

- (a) The Cardholder agrees that the Bank may debit the Card Account for all transactions made or authorized by the Cardholder in any of the following manner:

- i. when the Card is used with or without the PIN in conjunction with any electronic equipment;
  - ii. when the Card is presented to a Merchant to be swiped or inserted at a reader/terminal or, for Card with a "PayPass", "QuickPass" or "payWave" feature, by tapping or waving the Card at a contactless reader/terminal ("Contactless Transaction Processing");
  - iii. when details of the Card Account or Card are provided to a Merchant or to any other party to whom payment is to be made, either directly or via a third party, in a manner acceptable to the Bank, for example over the phone or online; or
  - iv. when funds are transferred electronically using the Bank's internet banking or phone banking or mobile banking.
- (b) For item (ii), a Contactless Transaction Processing allows for a transaction to be processed without requiring the Card to be swiped at a magnetic stripe reader or chip reader. Subject to a purchase transaction of up to RM250 or any threshold amount allowable or as maybe set by Mastercard/UnionPay/Visa from time to time for local or overseas transaction, any purchase made via a Contactless Transaction Processing may not require the Cardholder's PIN and/or signature to authorize the transaction. For avoidance of doubt, the Cardholder understands and acknowledges the ease of using a Card for a purchase that involves Contactless Transaction Processing and accept the risks associated with it. Notwithstanding paragraph (a) above, the Cardholder shall undertake to be liable for all transactions involving Contactless Transaction Processing regardless of whether or not a transaction was authorized by the Cardholder.

### 3.2 Cash Advance

- (a) Where a transaction authorized by the Cardholder is for Cash Advance, the Cardholder may also be subjected to:
- i. Cash Advance fee under **Clause 5**.
  - ii. Credit Limit and/or Cash Advance limit set by the Bank and/or daily withdrawal limit of ATMs or over-the-counter set by the Bank or Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks, as the case may be.

Where applicable, Cash Advance may be made available to the Cardholder in Malaysia or such other countries (as shall be approved from time to time).

- (b) The Bank reserves the right to determine the total amount of cash that can be withdrawn under Cash Advance (the amount of which may be lower than the Credit Limit) or change the Cash Advance limit set by it, from time to time at its discretion.

### 3.3 Recurring transactions and other standing instructions

- (a) Subject to **Clause 3.1**, for any transactions authorized by the Cardholder under recurring payment or standing instruction (scheduled or otherwise) through any billing channel subscription or payment arrangement between the Cardholder and Merchant, the Bank shall debit the Card Account accordingly and shall continue to do so as long as the recurring payment or standing instruction is made.
- (b) The Bank shall continue to debit the Card Account under recurring payment or standing instruction pursuant to paragraph (a) above even when the number or expiry date of the Card is changed due to the Card being replaced or re-issued (whether due to renewal, upgrading and/or downgrading of the Card and/or any reason whatsoever).
- (c) The Cardholder further agrees that any replacement or re-issuance of the Card shall not be deemed as a cancellation of recurring payment or standing instruction and/or termination of the Cardholder's billing channel subscription or payment arrangement with the Merchant until such cancellation and/or termination is directly made by the Cardholder with the Merchant accordingly.
- (d) Notwithstanding the Bank's right in paragraph (b) above, the Cardholder shall be responsible to update Card details under the Cardholder's billing channel subscription or payment arrangement with any Merchant in the event of any replacement or re-issuance of the Card and/or any applicable changes to the Card.

### 3.4 Online transactions

- (a) The Cardholder is required to key in a Transaction Authentication Code ("TAC") to make online transactions at participating 3D secure merchants.
- (b) The TAC issued is strictly confidential and the Cardholder shall not disclose the TAC to any person under any circumstances or by any other means whatsoever. The Cardholder is fully liable for all online transactions effected by the use of the TAC.
- (c) The TAC will be sent via Short Messaging Service ("SMS") to the Cardholder's mobile phone registered with the Bank. The Cardholder will only receive TAC via SMS when outside Malaysia if the Cardholder's mobile phone is on roaming mode and the costs

charged by the telco(s) shall be borne by the Cardholder.

- (d) In the event the Cardholder does not receive the TAC due to the invalidity, inaccessibility or system failure of the registered mobile phone (including but not limited to the Bank's or third party system, any electronic, mechanical, system failure or corruption, computer viruses, bugs or related problems, operating system malfunction, telecommunication network or internet failure, power breakdown or UPS or other delivery breakdown) the Cardholder should call the Customer Service Officer at the number set out in Clause 9.2(f) below for assistance. To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Bank will not be liable to the Cardholder if the Cardholder is unable to make the intended online purchase at the participating 3D secure online merchants due to the non-receipt of the TAC caused by the unforeseeable and unavoidable circumstances herein mentioned.
- (e) In the event that the Cardholder requires or utilizes any services and/or software support provided by any third parties to access and operate the 3D Secure Services, to the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Bank does not warrant the security and confidentiality of information transmitted through the internet service provider, network provider or communication network provider or any equivalent system in any jurisdiction.
- (f) The Cardholder is solely responsible for the Cardholder's computer, system, or any device from which the online transactions are performed and the Cardholder must comply with any of the Bank's requirements imposed from time to time in respect of the same.

#### 4. Card Statement and how to make payment

##### 4.1 Using the Card Statement

- (a) The Bank shall send a Card Statement to the Cardholder's last known address from the Bank's records and the Card Statement shall be deemed to have been received by the Cardholder within seven (7) business days after mailing. In the event the Cardholder opts to receive the Card Statement in the form of the Bank's electronic statement ("e-Statement"), the Card Statement will be sent to the Cardholder's last email address registered with the Bank within four (4) business days from the Card Statement Date and shall be deemed to have been received by the Cardholder. Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder is deemed to have examined all entries in the statement.
- (b) Notwithstanding paragraph (a) above, the Bank may exercise its discretion not to send out any Card Statement if:
  - i. there is no outstanding amount payable to the Bank and/or there are no transactions in that particular month;
  - ii. the Card Statement sent to the Cardholder's last known address is returned to the Bank for three (3) consecutive months; and/or
  - iii. in the event of non-receipt of payment to the Card Account that leads to Card cancellation.
- (c) The Cardholder must report in writing to the Bank of any error in the Card Statement within fourteen (14) days from the date of receipt or the Card Statement is deemed to have been received. If the Bank does not receive a written notification from the Cardholder within the aforesaid fourteen (14) days of any error in the Card Statement, then the Cardholder shall be deemed to have accepted the entries in the statement made up to the date of the last entry in the statement as correct and as final and conclusive evidence of the facts contained in the statement.
- (d) The Card Statement will be considered conclusive and binding as against the Cardholder/Cardholder's legal representatives/successors and the Cardholder shall therefore be precluded from making any claim against the Bank by alleging that the Card Statement contains any error. For the avoidance of doubt, proof of sending of a written notification to the Bank is not proof of receipt by the Bank of your written notification if the Bank has not received the Cardholder's written notification.

##### 4.2 Making payment

- (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder is to pay the outstanding balance or the Minimum Payment Due to the Card Account on or before the Payment Due Date as stated in the Card Statement.
- (b) If the Cardholder fails to make payment in accordance with **Clause 4.2 (a)** above, the Bank is entitled to charge the Cardholder and the Cardholder shall be liable to pay the relevant charges as prescribed under **Clause 5** of this Agreement.

- (c) If the Cardholder has more than one Card issued on the Card Account, the Cardholder is required to make payment to each respective Card. Where there is a Supplementary Card, payment will need to be made separately for each Principal Card and Supplementary Card number in accordance to the Card number and amount payable for each Card. Late payment charges will be levied on the Card with any unpaid outstanding amount.
- (d) All payments to the Card Account shall and must be made in Malaysian Ringgit (MYR). Any payment by or from the Cardholder shall not be considered to have been made until all the relevant payments have been received for value by the Bank. For any payment made through outstation cheques, the payment shall include the relevant bank commission (where applicable). The Bank is entitled to debit the Card Account on the commission amount should the Cardholder fail to include it in the payment.
- (e) Payments made by the Cardholder to the Card Account will be used to pay off Card Service Tax first and remaining will be used to pay off outstanding amounts that attract the highest finance charges rate.
- (f) If the Cardholder has fully settled the preceding month's outstanding balance before or on its relevant Payment Due Date (as evidenced by the current month's Card Statement), the Cardholder will enjoy the benefit of the Interest Free Period in the current month for new retail transaction posted to the current month's Card Statement. If the Cardholder opts to pay a partial amount of the outstanding balance or the amount of the Minimum Payment Due from the previous Card Statement, interest on retail transaction in the current month will be calculated from the day the transaction is posted to the Card Account.
- (g) If the Cardholder pays the Bank an amount exceeding the total outstanding balance ("Prepayment"), the Bank shall be entitled to verify the source of the funds of the Prepayment to its satisfaction before applying the Prepayment towards new retail transaction effected by the use of the Card. The Bank may, pending verification of the source of the funds, suspend the use of the Card as provided under **Clause 8** and/or decline any transaction attempted through the Card after the Prepayment.
- (h) Any claims, errors or inaccuracies, if proven or confirmed, shall be adjusted and reflected in the following or subsequent Card Statement accordingly.

## 5. Fees and Charges

### 5.1 Payment of fees and charges

- (a) The Bank shall debit the Card Account for such following fees and charges (as applicable):
  - i. *Annual fee.* This is a yearly fee for the Card and for Supplementary Card(s) issued or renewed, and may be varied by the Bank from time to time.
  - ii. *Credit card service tax.* This is a charge for service tax (or other applicable taxes) imposed by any relevant authority.
  - iii. *Interest charge.* This is a finance charge on the balance outstanding in the Card Account. The charge is based at the prescribed rate calculated on a daily rest basis in accordance to the Cardholder's payment record under 3 scenarios ("Tiered Finance Charge") as set out in the Schedule of Fees & Charges in **Appendix 1**. The Tiered Finance Charge does not apply to: (1) Cash Advance (2) QuickCash program.
  - iv. *Late payment charge.* This is a charge for late payment on the unpaid outstanding balance due. This fee shall be charged at a rate or a minimum sum prescribed by the Bank (whichever is higher) up to a maximum sum set by the Bank and it shall be imposed after Payment Due Date.  
In the event of cancellation of the Card, a late payment charge will continue to be charged as long as there is an unpaid outstanding balance due. In such event, the maximum chargeable late payment rate prior to the cancellation shall not be applicable.
  - v. *Excess limit charge.* This is a fee for any Excess Limit Service provided pursuant to **Clause 1.2**. This fee shall be charged at a prescribed rate of the amount above the assigned Credit Limit or a minimum sum (whichever is higher) if Credit Limit is exceeded.
  - vi. *Cash Advance fee.* This is a fee for Cash Advance pursuant to **Clause 3.2**. This fee shall be charged on any cash amount withdrawn at the rate or minimum sum prescribed by the Bank (whichever is higher), and shall be debited from the Card Account at the posting date of the Cash Advance.

*Cash Advance finance charge.* In addition to the Cash Advance fee, a monthly finance charge at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Card Account.

Cash or gambling chips obtained from casinos or any other forms of gambling transaction and dealing using the Card shall be treated as Cash Advance and shall be subject to the Cash Advance fee and Cash Advance finance charge.

- vii. *Sales Draft retrieval fee.* This is a service fee for any request of a copy of the sales draft of a particular sale transaction made by the Cardholder.
- viii. *Additional Card Statement request fee.* This is a service fee for any request for duplicate copy of the Card Statement or for subsequent copies of the same Card Statement.
- ix. *Card replacement fee.* This is a service fee for any replacement of Card issued under the Card Account upon application by the Cardholder due to loss, damage or any other reasons for replacement.
- x. *Optional feature fee (if applicable).* This is a fee arising out of any features that are optionally provided under the Card pursuant to **Clause 6 (b)**. This fee shall be charged on the Card Account based on the particular feature enrolled by the Cardholder. The fee charged will vary according to the type of the feature, and shall be charged annually and debited into the Card Account upon enrollment.
- xi. *Balance transfer interest charge.* Applicable for the Bank's balance transfer program, this is an interest charge on any balance transfer transactions at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis from the expiry of Special Interest Rate Term which shall be specified under the program, and will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.
- xii. *Legal fees, costs and/or related legal expenses.* These are charges imposed by the Bank for expenses that may be incurred by the Bank in the event the Bank enforces its rights under this Agreement to recover all or any part of monies owed by Cardholder to the Bank in the Card Account.
- xiii. *QuickCash finance charge.* In the event of the monthly principal installment amount and the monthly interest installment amount is not paid in full on the payment due date, the Cardholder will be liable for a finance charge calculated on a daily rest basis on the outstanding balances.

- (b) In the event of the cancellation of the Card or termination of this Agreement whether by the Bank or the Cardholder, no refund of the annual fee, service tax or any other fees or charges imposed (or any part of them) shall be made by the Bank to the Cardholder.

#### 5.2 Variation of fees and charges

- (a) The quantum of the fees, rates, taxes or charges mentioned above are set out in the Schedule of Fees & Charges in **Appendix 1** to this Agreement.
- (b) The above fees, rates, taxes or charges may be varied and imposed at anytime and/or from time to time at the sole discretion of the Bank with prior notice of at least twenty one (21) days. The Cardholder is responsible for checking the latest fees, rates, taxes and charges in the official website of the Bank or via the Bank Card Centre.

### 6. Card Benefits and Privileges

- (a) The Card may provide for programs covering rewards, deals and promotions, which will involve the Bank's Merchants and Partners. For Cards with reward programs, the terms and conditions of the programs are set out in the **Appendix 2** to this Agreement.
- (b) For a selected or specialized Card, the Card may include optional features which the Cardholder may enroll for all or any of the features provided, subject to the applicable Optional feature fee pursuant to **Clause 5**. The Cardholder shall be bound by the additional terms and conditions of each such optional feature as detailed in a separate addendum or supplemental document for the selected or specialized Cards, which is also made available at [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my).

### 7. Card & PIN Security and Lost/Stolen Card

#### 7.1 Information provided and updated by Cardholder

- (a) For the purposes of the Bank maintaining and facilitating the Card Account, the Card usage and the delivery of PIN and Card Statement, the Cardholder shall ensure that all information provided by the Cardholder to the Bank (including on behalf of the Supplementary Cardholder, if applicable) is accurate, up-to-date and conducted in a safe and secure manner.
- (b) The Cardholder shall update his or her information particulars at the Bank's request for the Bank's record, verification and security purposes from time to time.
- (c) The Cardholder shall notify the Bank in writing or contact the Bank's Contact Centre of



any changes in the Cardholder's or the Supplementary Cardholder(s) residential address, telephone number(s) or change of employment or business and the Bank shall affect the change within thirty (30) days of such notification.

## 7.2 Misuse of the Card and Disclosure of PIN

- (a) If the Card or Card details and/or the PIN has been obtained by a third party with the Cardholder's or the Supplementary Cardholder's consent, the Cardholder and/or the Supplementary Cardholder shall be liable for any use of the Card by that third party or anyone else, even if the Cardholder or the Supplementary Cardholder has not authorized the transaction, until the Bank received notification and instruction from the Cardholder and/or Supplementary Cardholder to suspend and/or cancel its use.
- (b) A PIN is strictly confidential and shall be kept secure by the Cardholder and should not be disclosed to anyone under any circumstances or for any reasons whatsoever. The Cardholder shall:
  - i. destroy any PIN notification advice/mailler of the PIN;
  - ii. not keep any written record of a PIN with or near the Card;
  - iii. not display or to allow another person to see the PIN during any PIN entry;
  - iv. not select a PIN or use the PIN negligently or recklessly which will contribute to or cause losses from any unauthorized transactions from the use of the Card by any third party; and
  - v. notify the Bank immediately upon becoming aware of the PIN being used or known to someone else.

## 7.3 Loss or Theft of Card

- (a) The Cardholder must undertake all reasonable care and precaution to prevent loss or theft of the Card.
- (b) The Cardholder is obligated to inform the Bank, or if outside Malaysia, to inform any member institution, Mastercard International, UnionPay International and/or Visa International (whichever is applicable) immediately to confirm in writing if the Card is lost or stolen. The Cardholder must immediately lodge a police report and forward a copy of the report to the Bank.
- (c) If the Card reported lost/stolen is subsequently recovered, the Cardholder shall return the Card cut in half and punch a hole on the chip to the Bank immediately upon recovery.
- (d) For any unauthorized transactions made with the Cardholder's lost or stolen Card, the Cardholder may be liable to repay the amount transacted as follows :
  - i. up to RM250 only, if the Cardholder has not acted in breach of this Agreement, has not acted carelessly, has not acted fraudulently, has notified the Bank and has acted in compliance with the condition set out in Clause 7.3(b) as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card; or
  - ii. up to the full or maximum amount transacted, if it is found and proven that the Cardholder has acted in breach of this Agreement, has acted carelessly, fraudulently, failed to inform the Bank and has not acted in compliance with the condition set out in Clause 7.3(b) as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card.
- (e) The Cardholder shall be liable for any loss due to any action of fraud perpetrated or instigated by the Cardholder and the Cardholder's misuse of the Card pursuant to **Clause 7.2**.
- (f) For the sole purpose of fraud and crime prevention and under such circumstances, the Bank shall be entitled to decline any transactions charged using the Card at any time without prior notice and/or the need to assign any reason. The Bank shall not be liable for any loss (including loss of reputation) or damages whatsoever and howsoever caused by the Bank's exercise of its right for such purpose and under such circumstances.

## 8. Suspension and Cancellation of the Card

### 8.1 Suspension or Cancellation of Card by the Bank

- (a) The Bank may suspend the Card (temporarily withdrawing the Cardholder's right to use the Card) or cancel the Card (terminating the use of Card and this Agreement with Cardholder) under the Card Account at any time upon its discretion or upon the occurrence of any of the following events, with or without prior notice:
  - i. if the Cardholder fails to perform and/or to observe any of the terms and conditions of this Agreement;

- ii. if the Cardholder:
    - operates the Card Account improperly or unsatisfactorily;
    - operates his or her other banking account(s) with the Bank improperly or unsatisfactorily;
    - operates any card facilities or banking account(s) that the Cardholder may have with any other financial institutions improperly or unsatisfactorily;
    - commits or threatens to commit a default of any provision of an agreement and/or security documents (including settlement agreements) under any of the Bank or AmBank Group's products/services or in relation to other accounts or financing facilities granted by the Bank or under AmBank Group or any other financial institutions to the Cardholder (or to other party in which the Cardholder is a guarantor or chargor or assignor).
  - iii. if the Cardholder fails to pay any outstanding debts or any other indebtedness owed to the Bank or under AmBank Group under any of its products/services or in relation to other accounts or financing facilities whenever due;
  - iv. if the Cardholder becomes insolvent or commits an act of bankruptcy;
  - v. if any legal order or judgment is issued by any courts of law or judicial bodies on or against the Cardholder pursuant to any legal action or proceedings, including and not limited to applications for any form of execution under any claims or for any form of relief under any legal or equitable remedies (whether on temporary basis or otherwise);
  - vi. if an event has occurred or a situation exists which could prejudice the Cardholder's ability to perform his or her obligations under this Agreement or prejudice the repayment of the outstanding amount or the Minimum Payment Due payable to the Bank under the Card Account;
  - vii. in the event of the Cardholder's death; and/or
  - viii. if the Card or PIN has been used for unlawful activity.
- (b) In furtherance to **Clause 8.1 (a)** above, any suspension or cancellation of the Card by the Bank:
- i. if notified or subsequently informed to the Cardholder, shall not require or obligate the Bank to assign any reason whatsoever;
  - ii. if made effective on the Principal Cardholder shall also be effective on the Supplementary Cardholder;
  - iii. if due to the Cardholder's death being notified or informed by other party(ies), shall be subject to the Bank's authentication process, including a receipt of proof of demise;
  - iv. may affect other existing or active cards under any card facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardholder and/or Supplementary Cardholder; and/or
  - v. shall not affect any other rights of the Bank under this Agreement.

## 8.2 Cancellation of the Card by the Cardholder

The Cardholder may terminate this Agreement to affect cancellation of the Card (and the Supplementary Card, if any) by giving a verbal instruction via the Bank Contact Centre, subject to the Bank's authentication process. However the Bank reserves the right to request for a written notice or confirmation of such termination and/or the return of the Card cut in half to the Bank Card Centre before the cancellation takes effect. The Cardholder shall be obligated to settle all outstanding amounts due or any unpaid balance under the Card Account.

## 8.3 Entitlements of the Bank upon Cancellation of the Card

- (a) Upon cancellation of the Card either by the Bank or the Cardholder, all monies owing to the Bank shall become due and payable immediately. The Cardholder must settle in full all monies due and outstanding in the Card Account upon demand by the Bank. Failure to do so shall entitle the Bank to take any action at any time as deemed necessary to recover the said monies, together with the applicable fees and charges pursuant to **Clause 5**. No inaction or delay on the part of the Bank shall be considered as waiver of the Bank's rights to exercise its rights under this Agreement.
- (b) In furtherance to paragraph **Clause 8.3 (a)** above, the Bank shall also be entitled:
  - i. to close the Card Account;
  - ii. to suspend or cancel any other existing or active card facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardholder or Supplementary Cardholder as long as there are any unpaid outstanding debts due from the cancelled Card or remaining in the Card Account;

- iii. to exercise its right to set-off pursuant to **Clause 11 (h)**; and/or
- iv. to place the Card Number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks.

## 9. Disclosure of Information & Privacy Policy

### 9.1 Disclosure of Cardholder's Information

- (a) The Cardholder provides consent to the Bank to disclose, at the Bank's discretion, all/any information and documents relating to this Agreement, Cardholder's conduct and affairs in respect of the Card Account (collectively "the Cardholder's Information") to/for:-
  - i. any company within AmBank Group, its agents, servants and/or associates or such persons as the Bank deems necessary for any purpose deemed appropriate under this Agreement, including without limitation:
    - to facilitate the performance and functions of the Bank and AmBank Group;
    - to prevent crime and for audit, debt collection and service process purposes;
    - to investigate, report and prevention of money laundering, terrorist financing and criminal activities generally;
  - ii. any Merchant, Mastercard/UnionPay/Visa Member Banks, Mastercard/UnionPay/Visa and any other member institution of Mastercard/UnionPay/Visa which accepts the Card;
  - iii. any regulators and authorities acting under powers granted under any applicable law;
  - iv. the next of kin/administrator/executor/beneficiary of a deceased Cardholder or solicitors acting for them in intending to apply for a court order/who had applied for a court order, in respect of a deceased Cardholder's estate;
  - v. any insurers, brokers and/or loss adjusters pursuant to any claims to be made by the Bank under such insurance policy in respect of the Cardholder or in relation to the Card or card facility(ies);
  - vi. the purposes of any legal suit/proceedings filed against the Bank by any third party in relation to this Agreement/Cardholder;
  - vii. the purpose of any legal suit/proceedings filed by the Bank against any third party for the recovery of its losses under this Agreement/from the Cardholder;
  - viii. the police/other investigative authorities, for the purposes of their investigation into any crime (including any money laundering and terrorism financing activities) whether by the Cardholder/otherwise;
  - ix. the police/other investigative authorities for the purposes of lodging of relevant reports by the Bank and investigation thereof, if the Bank is of the view that a crime has been committed/to prevent/recover any losses incurred by the Bank/for prevention of crime;
  - x. any party which in the future may express intention to acquire any interest/shareholding in the Bank/pursuant to any proposed arrangement, composition, merger, acquisition/restructuring between the Bank and such parties;
  - xi. external professional advisors of the Bank and AmBank Group; and/or
  - xii. any other purposes imposed by or in accordance to law and regulations.
- (b) In the event any legal proceedings is initiated by the Bank against the Cardholder under this Agreement for the recovery of indebtedness, the Cardholder provides consent to the Bank to disclose the details, information related to the Cardholder and the cause papers related to the said legal proceedings to any credit reporting agency in Malaysia.

### 9.2 Privacy

- (a) The Cardholder confirms that the Cardholder has read, understood and agreed to be bound by the Privacy Notice of AmBank Group (which is available at [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my)) and the clauses herein, as may relate to the processing of his/her personal information. For the avoidance of doubt, Cardholder agrees that the said Privacy Notice shall be deemed to be incorporated by reference into this Agreement.
- (b) In the event the Cardholder provides personal and/or financial information relating to third parties, including but not limited to information relating to the Cardholder's next-of-kin, dependants, directors, shareholders, officers, and security providers, for the purpose of opening or operating the Card with the Bank or otherwise subscribing to the Bank's products and services, the Cardholder:
  - i. confirms that the Cardholder has obtained their consent or are otherwise entitled to provide the information to the Bank and for the Bank to use it in accordance with this Agreement and to provide information on the Bank's products, services and/or offers (inclusive of the products, services and offers of other entities within AmBank

- Group) which the Bank and/or AmBank Group believe may be of interest or benefit to them;
- ii. agrees to ensure that the personal and financial information of the said third parties is accurate;
  - iii. agrees to update the Bank in writing in the event of any material change to the said personal and financial information; and
  - iv. agrees to the Bank's right to terminate the Card should such consent be withdrawn by any of the said third parties.
- (c) Where the Cardholder instructs the Bank to affect any sort of cross-border transaction (including to make or receive payments), the details relevant to the cross-border transaction (including information relating to those involved in the said transaction) may be received from or sent abroad, where it could be accessible (whether directly or indirectly) by the Bank's agents abroad, overseas regulators and/or authorities in connection with their legitimate duties (e.g. the prevention of crime). In instructing the Bank and/or our agents to enter into any cross-border transaction on the Cardholder's behalf, Cardholder agree to the above said disclosures on behalf of the Cardholder and others involved in the said cross-border transaction.
- (d) Additionally, but always subject to any laws, (including regulations, guidelines and/or obligations) applicable to the Bank (whether in or outside Malaysia), the Cardholder agrees that other companies in the AmBank Group, their merchants and strategic partners may contact the Cardholder about products, services and offers, which the Bank and AmBank Group believe may be of interest or beneficial to the Cardholder.
- (e) The Bank and AmBank Group may communicate with the Cardholder through various channels, including telephone, e-mail, electronic/mobile messaging, facsimile or post, using the contact information Cardholder has provided.
- (f) The Cardholder may inform the Bank at any time if the Cardholder does not wish to receive marketing communications from the Bank, AmBank Group and/or their merchants and business partners, by contacting the Bank at the various channels given below:  
Customer Service Officer  
Phone : 03-2178 8888 (24 hours)  
E-mail : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)  
Post : AmBank Contact Centre, P.O. Box No. 12617, 50784 Kuala Lumpur
- (g) The Cardholder's latest written instructions to the Bank will prevail. The Cardholder acknowledges that certain communications such as the Card Statement and AmBank Group's websites may contain standard information regarding other products and services of the Bank and the AmBank Group that cannot be removed without affecting the delivery/operation provision of the Card and/or without additional costs to the Cardholder.
- (h) The Bank may use a credit reporting agency to help make decisions, for example when the Bank needs to:
  - i. check details on applications for the Card, credit and credit-related or other facilities granted to the Cardholder;
  - ii. manage and review this Agreement or the Card Account; and/or
  - iii. recover debts owed by the Cardholder.
- (i) The Cardholder will be linked by credit reporting agencies to any other names the Cardholder uses or may have used, and any joint and several applicants. The Bank may also share information about the Cardholder and how the Cardholder manages the Card with relevant credit reporting agencies.
- (j) Even after the Cardholder has provided the Bank with any information, the Cardholder will have the option to withdraw the consent given earlier. In such instances, the Bank will have the right to not provide or discontinue the provision of the Card that is/are linked with such information.
- (k) The Bank reserves the right to amend the clauses under this section from time to time at the Bank's sole discretion by providing notice to the Cardholder.
- (l) This section shall be without prejudice to **Clause 9 (1)**, which provides for the disclosure of information.

## 10. Changes to this Agreement

- (a) The Bank is entitled to amend, add to or delete any terms and conditions of this Agreement from time to time by:

- i. notifying the Cardholder at least twenty-one (21) days in advance; and
- ii. informing or publishing the new term(s) and condition(s) or any changes to this Agreement before the effective date in any manner as the Bank considers appropriate.

The Cardholder is required to check the Bank's official website periodically for the most recent updates to the terms and conditions of this Agreement as any changes to this Agreement will be published on the Bank's website.

- (b) The Cardholder will be bound by any changes to this Agreement upon the effective date specified and notified by the Bank pursuant to paragraph (a) above. If the Cardholder does not agree to such changes, the Cardholder is entitled to immediately terminate this Agreement or affect cancellation of the Card pursuant to **Clause 8.2** and make full settlement of all outstanding amount under the Card Account pursuant to **Clause 8.3 (a)**.
- (c) Retention of the Card by the Cardholder (whether or not the Card is used) after the effective date of any changes to this Agreement shall be deemed as acceptance of such changes without reservation or objection by the Cardholder.

## 11. General Terms

- (a) Law - This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and Cardholder agrees to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.
- (b) Time - Time, wherever mentioned in this Agreement, shall be of essence.
- (c) Waiver - No inaction or delay on the part of the Bank in exercising any of its rights under this Agreement shall be construed as waiver and shall not impair such rights.
- (d) Preservation of Rights and Entitlement - The Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any suspension or cancellation of the Card by the Bank.
- (e) Financial Services Act 2013 - The Cardholder (and the Supplementary Cardholder if any) shall indicate on the application forms if he or she is a connected party pursuant to the "Guidelines on Credit Transactions and Exposures with Connected Parties" in relation to Section 42 of the Financial Services Act 2013. If there is no indication or affirmation is made on the application form, the Cardholder and the Supplementary Cardholder shall be deemed to be a non-connected party.
- (f) Indemnity - To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Cardholder will indemnify the Bank for any loss or damage, costs and expenses, fees and charges which the Bank may incur due to breach by the Cardholder of any terms and conditions of this Agreement (including out of the enforcement of such terms and conditions against the Cardholder).
- (g) Force Majeure - To the extent permitted by law, the Bank shall not be liable to the Cardholder for any losses or costs (including loss of business opportunities or profits) caused by abnormal and unforeseeable circumstances outside the bank's reasonable control which is unavoidable, including any natural disasters, war (whether declared or undeclared), strike, riot, civil commotion, acts of terrorists, industrial dispute, labor unrest, lock-out, fire, accident, breakdown of machinery, data processing system or transmission link or telecommunication system failure of electrical failure.
- (h) Right to Set-Off - The Cardholder agrees that the Bank may at any time upon its discretion exercise its right to set-off:
  - i. combine or consolidate all or any banking account(s) belonging to the Cardholder. This includes accounts in the name of the Bank or held jointly by the Cardholder with others, where such joint account is maintained in the Cardholder's name (whether current, deposit, loan or any other nature whatsoever and whether subject to notice or in whatever currency);
  - ii. transfer any sum standing to the credit of any such account(s) in or towards the satisfaction of all the Cardholder's liabilities to the Bank, including and not limited to the settlement of the debit balance due under the Card Account;
  - iii. suspend and/or prohibit any withdrawals from any of the Cardholder's current and deposit accounts maintained with the Bank.

The Bank shall give a notice of seven (7) days to the Cardholder of its intention to exercise its right to set-off (including to transfer any credit balance in the Cardholder's current and deposit account towards payment of the debit balance in the Card Account).

- (i) Address - Any correspondence or notice to the Cardholder shall be delivered by hand or sent by prepaid registered post to the Cardholder's address stated in the Card application form or to any new address notified by the Cardholder to the Bank from time to time. Any delivery by mail shall be deemed to have been duly received by the Cardholder within five

(5) business days of posting. Failure on the Cardholder's part to notify any change of address which results in delay or return of the Card Statement, correspondences and notices shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under this Agreement.

- (j) Service of Legal Process - the Cardholder hereby agrees that the service of any Writ of Summons or any legal process in respect of any claim arising out of or connected with this Agreement may be effected by forwarding a copy of the same by prepaid registered post and a copy of the same by ordinary post to the Cardholder's address(es) stated in the Card application form or to the address(es) notified by the Cardholder to the Bank from time to time.
- (k) Appointment of Agent - The Bank shall have the right to appoint an agent of its choice to collect all and any monies due and outstanding to the Bank under the Card Account and/or arising from the Cardholder's obligations/liabilities under the Card Account or this Agreement.
- (l) Suspense Account - The Bank shall place any payment received in accordance to this Agreement to the credit of a non-interest bearing suspense account, if necessary. The Bank may apply the payment or any part of it towards discharging any money due, owing or incurred by the Cardholder. However, in the event of any legal proceedings initiated against the Cardholder such as bankruptcy or insolvency, the Bank may prove for and agree to accept any dividend or composition in respect of the whole or any part of the money due, owing or incurred by the Cardholder.
- (m) Certificate of Indebtedness - A certificate signed by an authorised officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from the Cardholder shall be conclusive evidence and proof that the amount is due and owing by the Cardholder to the Bank, as long as there are no manifest errors.
- (n) Binding Effect - The Cardholder's obligations shall be binding on the Cardholder's personal representatives and heirs.
- (o) Merger or Change in Shareholding - The rights and obligations created by this Agreement shall continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding any change by amalgamation, reconstruction, merger, acquisition or change in shareholding whether at the parent company level or otherwise which may be made in the constitution of the Bank.
- (p) Translation - A Malay language version of this Agreement will be available to the Cardholder at the Bank's website or upon request.
- (q) Updates - The Cardholder is required to check the Bank's website periodically for the most recent updates of terms and conditions as any changes or updates to these terms and conditions published on the Bank's website will be binding on the Cardholder.

For any assistance, the Cardholder may contact AmBank Contact Centre at the numbers below:

Phone : 03-2178 8888 [24 hours]

**Priority Line for Premium Cardholders**

(Visa Infinite Card/ World Mastercard/Visa Signature Card):

Phone : 03-2178 6600 [24 hours]

E-mail : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)

# APPENDIX 1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

## SCHEDULE OF FEES AND CHARGES

- AmBank Cards** : AmBank Visa Infinite, AmBank World Mastercard, AmBank Visa Signature, AmBank UnionPay Platinum, AmBank Platinum Card & Gold Card, CARz Platinum & Gold Card, AmBank Cosway Platinum & Gold Mastercard, AmBank BonusLink Visa Signature, Platinum & Gold
- M-Cards** : AmBank M-Signature Card, AmBank M-Platinum Card, AmBank M-Gold Card
- Others** : TRUE by AmBank Visa Credit Card

| Item  | AmBank Cards / M-Cards / TRUE by AmBank Visa Credit Card (TRUE Card)   |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
|---|--|----------|---|---|---------------------|----------|-------|--|-------|-----|-------------------------|-------|------|
| Minimum Monthly Payment   | 5% of the outstanding balance or minimum of RM50, whichever is higher.   |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Tiered Finance Charges*<br>*Note:<br>Charges do not apply to Cash Advance and QuickCash Programme | <p>a) 1.25% per month or 15% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for 12 consecutive months;</p> <p>b) 1.42% per month or 17% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for at least 10 months in a 12-month cycle; or</p> <p>c) 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within (a) or (b) above.</p> <p><b>Applicable for TRUE Card only:</b></p> <p>a) 0.67% per month or 7.99% per annum for Year 1 if you have promptly settled your Minimum Payment Due;</p> <p>b) 1% per month or 12% per annum for Year 2 onwards if you have promptly settled your Minimum Payment Due; or</p> <p>c) 1.5% per month or 18% per annum if you have not promptly settled the amount due in the previous month.</p> |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Interest Free Period  | 20 days from statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card Account (not applicable to Cash Advance and Balance Transfer or QuickCash).   |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Late Payment Charge   | <p>1% of the balance outstanding due or a minimum of RM10 (whichever is higher) up to a maximum of RM100.</p> <p>Illustration:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Scenario</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Outstanding balance</td> <td>RM12,000</td> <td>RM800</td> </tr> <tr> <td>Late Payment Charge (1% x outstanding balance)</td> <td>RM120</td> <td>RM8</td> </tr> <tr> <td>Actual Charge (Max/Min)</td> <td>RM100</td> <td>RM10</td> </tr> </tbody> </table>   | Scenario | 1 | 2 | Outstanding balance | RM12,000 | RM800 | Late Payment Charge (1% x outstanding balance) | RM120 | RM8 | Actual Charge (Max/Min) | RM100 | RM10 |
| Scenario  | 1  | 2        |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Outstanding balance   | RM12,000   | RM800    |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Late Payment Charge (1% x outstanding balance)  | RM120  | RM8      |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Actual Charge (Max/Min)   | RM100  | RM10     |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Excess Limit Charge   | 2% of the amount above Card limit or a minimum of RM50 whichever is higher.  |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Cash Advance/ QuickCash Finance Charge  | A finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount and/or QuickCash monthly installment from the date the Cash Advance is made and/or QuickCash monthly installment is billed until full payment is received and credited into the Card Account.  |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Balance Transfer (after expiry of Special Interest Rate Term)                                     | A finance charge as per Tiered Finance Charges is calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Interest Rate Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.  |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |
| Card Replacement Fee  | RM25 per card  |          |   |   |                     |          |       |  |       |     |                         |       |      |

Note: Pursuant to Clause 5.1 (a) of this Agreement, the contents of this Schedule are subject to change from time to time and any changes shall be notified to the customer. The information provided in this Agreement is valid as at 1 May 2019, for the latest revision, log on to [ambank.com.my](http://ambank.com.my)

## Appendix 1.1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

### SCHEDULE OF FEES AND CHARGES

| Item  | AmBank<br>(AmBank Visa Infinite, AmBank World Mastercard, AmBank Visa Signature, AmBank UnionPay Platinum, AmBank Platinum Card & Gold Card, CARz Platinum & Gold Card, AmBank Cosway Platinum & Gold Mastercard)  | BonusLink Visa, M-Card and TRUE Card<br>(AmBank BonusLink Visa Signature, AmBank BonusLink Visa Platinum & AmBank BonusLink Visa Gold, AmBank M-Signature Card, AmBank M-Platinum Card, AmBank M-Gold Card and TRUE card)  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
|---|--|--|--|-----------|----------------|--------------------|-----------|-------|-------|----------|-------|-------|------|-------|-------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|
| Annual Fees   | <p><b>Principal Card:</b><br/>AmBank UnionPay Platinum: RM450<br/>Other Cards: Free for life</p> <p><b>Supplementary Card:</b><br/>AmBank UnionPay Platinum: RM250<br/>Other Cards: Free for life (applicable for the first 3 cards)</p>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #444; color: white;">Card Type</th> <th style="background-color: #444; color: white;">Principal Card</th> <th style="background-color: #444; color: white;">Supplementary Card</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Signature</td> <td style="text-align: center;">RM550</td> <td style="text-align: center;">RM300</td> </tr> <tr> <td>Platinum</td> <td style="text-align: center;">RM450</td> <td style="text-align: center;">RM250</td> </tr> <tr> <td>Gold</td> <td style="text-align: center;">RM225</td> <td style="text-align: center;">RM125</td> </tr> <tr> <td>TRUE Card</td> <td style="text-align: center;">Free for life with no conditions</td> <td style="text-align: center;">Free for life (first 3 Cards)</td> </tr> </tbody> </table> |  | Card Type | Principal Card | Supplementary Card | Signature | RM550 | RM300 | Platinum | RM450 | RM250 | Gold | RM225 | RM125 | TRUE Card | Free for life with no conditions | Free for life (first 3 Cards) |
| Card Type   | Principal Card   | Supplementary Card   |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Signature   | RM550  | RM300  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Platinum  | RM450  | RM250  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Gold  | RM225  | RM125  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| TRUE Card   | Free for life with no conditions   | Free for life (first 3 Cards)  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Credit Card Service Tax   | RM25 per card (Principal and Supplementary Card)   | RM25 per card (Principal and Supplementary Card)   |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Cash Advance Fee  | 5% of the amount advanced or minimum of RM50 whichever is higher.  | 5% of the amount advanced or minimum of RM15.00, whichever higher.   |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Sales Draft Retrieval Fee   | RM20.00 per copy   | <p><b>BonusLink Visa Card/M-Card:</b><br/>RM10.00 per copy</p>   | <p><b>TRUE Card:</b><br/>Original: RM10.00 per copy<br/>Photocopy: RM9.00 per copy</p> |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| All records and entries in the card statements shall be deemed correct and binding on the Cardholder unless the Cardholder notifies the Bank in writing of errors in the card statement not later than 14 days from the date of card statement. |  |  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Duplicate Statement Request Fee   | RM5.00 per copy (first request)<br>RM10.00 per copy (subsequent request)   | RM5.00 per copy  |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Monthly Statement Fee   | Hardcopy statement delivered to mailing address:<br>RM12.00 per annum<br>eStatement: FREE of charge  | eStatement: FREE of charge   |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |
| Overseas Transaction Conversion Fee   | Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International, UnionPay International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by AmBank on the converted Ringgit Malaysia amount. | Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International.   |  |           |                |                    |           |       |       |          |       |       |      |       |       |           |                                  |                               |

*Note: Pursuant to Clause 5.1 (a) of this Agreement, the contents of this Schedule are subject to change from time to time and any changes shall be notified to the customer. The information provided in this Agreement is valid as at 1 May 2019, for the latest revision, log on to [ambank.com.my](http://ambank.com.my)*



## APPENDIX 2

(in reference to Section 6(a) of this Agreement)

### 1. AmBonus Reward (applicable to Cards with AmBonus Points only)

- (a) For every RM1 charged to the Card for new retail purchases, one (1) AmBonus Point will be rewarded to Cardholder.
- (b) AmBonus Points are applicable to retail spending only. Interest, finance charges, Cash Advance fees, balance transfers, quasi cash, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are excluded from AmBonus Point computation. AmBonus Points are not applicable for the following transactions:
  - a) any purchase at petrol stations;
  - b) any payment for charity under the designated Merchant Category Code (MCC) 8398; and
  - c) any government-related payments under the designated MCC below: - 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) AmBonus Points earned on Supplementary Cards are computed separately. AmBonus Points earned will be reflected in the Card Statement.
- (d) Different AmBonus Point rates shall apply for selected card programs at such rates which the Bank may stipulate from time to time with prior notice.
- (e) If any transactions are disputed and/or reversed, the Bank shall have the right to reverse the AmBonus Points earned and credited from the disputed/reversed transaction. In the event the AmBonus Points are utilized before the reversal, the Bank shall have the right to debit the Card Account for the equivalent monies.
- (f) AmBonus Points accumulated have a validity of three (3) years based on yearly block and first-in first-out basis as reflected in the Card Statement. Any unused or unutilized AmBonus Points will be automatically forfeited after the validity period.
- (g) Upon cancellation of the Card, whether affected by the Bank or by Cardholder, the unutilized AmBonus Points shall be forfeited and not redeemable by Cardholder.
- (h) Redemption of AmBonus Points can be made by the Cardholder through a redemption form made available by the Bank at [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my) or by contacting AmBank Contact Centre. Alternatively, on-the-spot redemption can be made at any participating Merchants.

### 2. BonusLink Reward (applicable to Cards with BonusLink points only)

- (a) For every RM10 charged to the Card for new retail purchases, three (3) BonusLink points will be rewarded to the Cardholder. Further:
  - i. for transactions made outside Malaysia using AmBank Platinum and Signature Cards, the BonusLink points rewarded will be multiplied by two (2); and
  - ii. if the Cardholder is also a BonusLink Cardholder, the Cardholder shall also receive two (2) sets of points from a single transaction, each from AmBank and BonusLink participating merchants.The Cardholder shall also be entitled to use BonusLink points to offset the Card's Annual fee under Clause 5.1 (a)(i) of this Agreement.
- (b) BonusLink points are applicable to retail spending only. Interest, finance charges, Cash Advance fees, balance transfers, quasi cash, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are excluded from BonusLink point computation. BonusLink points are not earned for the following transactions:
  - a) any purchase at petrol stations unless stated otherwise;
  - b) any payment for charity under the designated Merchant Category Code (MCC) 8398; and
  - c) any government-related payments under the designated MCC below: - 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) BonusLink points earned on Supplementary Cards are computed separately. BonusLink points earned will be reflected in the Card Statement.
- (d) Different BonusLink point rates shall apply for selected card programs at such rates which the Bank may stipulate from time to time with prior notice.
- (e) If any transactions are disputed and/or reversed, the Bank shall have the right to reverse the BonusLink points earned and credited from the disputed/reversed transaction. In the event the BonusLink points are utilized before the reversal, the Bank shall have the right to debit the Card Account for the equivalent monies.
- (f) Pursuant to the Cardholder's agreement with BonusLink, BonusLink points accumulated will have a validity of three (3) years. Any unused or unutilized BonusLink points will be automatically forfeited after the validity period.
- (g) Upon cancellation of the Card, whether affected by the Bank or by the Cardholder, any BonusLink points from the Card's usage that have yet to be transferred to BonusLink, shall be forfeited.
- (h) Any redemption of BonusLink points shall be made by the Cardholder through BonusLink Contact Centre at 03-7626 1000 or participating BonusLink merchants.



## PERJANJIAN PEMEGANG KAD

Perjanjian Pemegang Kad ini ("Perjanjian ini") mengawal pengendalian Akaun Kad dan penggunaan Kad di bawah Akaun Kad. Adalah penting untuk anda memahami dan membaca Perjanjian ini.

### Perseujuan terhadap terma Perjanjian ini

AmBank (M) Berhad ("Bank") ialah penyedia kredit bagi Akaun Kad kad kredit. Anda menerima tawaran Bank untuk menyediakan kredit berasaskan terma dan syarat yang terkandung di dalam Perjanjian ini apabila Kad Kredit anda digunakan buat kali pertama.

### Definisi

|                            |  |
|----------------------------|--|
| "Perkhidmatan 3D Secure"   | perkhidmatan pengesahan dalam talian (online) bagi Mastercard®, UnionPay dan/atau VISA untuk memastikan keselamatan urus niaga dalam talian di laman pedagang dalam talian 3D Secure yang memaparkan logo "Mastercard SecureCode", logo "UnionPay Online Payment (UPOP)" dan/atau logo "VERIFIED by VISA (VbV)".   |
| "Pusat Perhubungan AmBank" | Pusat panggilan Perkhidmatan Pelanggan AmBank, yang boleh dihubungi menerusi kaedah hubungan pada akhir Perjanjian ini.  |
| "Kumpulan AmBank"          | AMMB Holdings Berhad (No. Syarikat. 223035-V) dan kumpulan syarikat-syarikat dan termasuk semua anak syarikat langsung dan tidak langsung dan syarikat sekutu di bawah syarikat pegangan Bank.   |
| "ATM"                      | Mesin Teler Automatik Bank atau mana-mana anak syarikat Kumpulan AmBank atau Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa.   |
| "Hari Perniagaan"          | hari di mana Bank dibuka untuk perniagaan, tidak termasuk cuti umum.   |
| "Buletin Pembatalan"       | senarai nombor Kad dan Akaun Kad yang tidak sah dan dibatalkan oleh Bank atau Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa.  |
| "Kad"                      | kad kredit Mastercard, UnionPay atau Visa yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad pada bila-bila masa atau kepada Pemegang Kad Tambahan di bawah Perjanjian ini.  |
| "Pemegang Kad"             | orang yang mana Akaun Kad telah dibuka di atas namanya dan di mana berkenaan, turut bermaksud Pemegang Kad Tambahan.   |
| "Akaun Kad"                | akaun yang disenggarakan oleh Bank untuk menyediakan kemudahan kredit untuk digunakan oleh Kad dan tertakluk kepada Had Kredit.  |
| "Nombor Kad"               | nombor 16 angka yang dicetak timbul pada Kad. Nombor ini mungkin berbeza atas beberapa sebab termasuk (tetapi tidak terhad kepada) penggantian kad, perubahan produk kad dan keperluan sistem.   |
| "Penyata Kad"              | penyata akaun bulanan yang dikeluarkan oleh Bank menyatakan yuran dan caj urus niaga runcit dan lain yang ditanggung oleh Pemegang Kad menggunakan Kad.  |
| "Tarikh Penyata Kad"       | tarikh di mana Bank mengeluarkan Penyata Kad.  |
| "Pendahuluan Tunai"        | pengeluaran tunai yang boleh dibuat daripada Akaun Kad sama ada menerusi ATM atau menerusi kaunter di cawangan Bank yang ditetapkan (atau anak syarikat Kumpulan AmBank) atau cawangan Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa yang turut serta.  |
| "Had Kredit"               | had perbelanjaan yang ditetapkan oleh Bank di bawah akaun kad.   |
| "Tempoh Tanpa Faedah"      | tempoh di dalam sebulan di mana tiada faedah akan dikenakan atas urus niaga runcit (selain daripada Pendahuluan Tunai dan urus niaga pertaruhan atau permainan) selama dua puluh (20) hari kalendar dari tarikh catatan untuk kesemua urus niaga runcit yang dibayar menggunakan kad kredit, dengan syarat baki tertunggak Pemegang Kad pada bulan sebelumnya telah dijelaskan sepenuhnya. |
| "Mastercard"               | Mastercard International Incorporated, sebuah syarikat yang ditubuhkan di Delaware, dengan alamat utama di 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah hak) yang mana Bank merupakan ahli utama.  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| “Bank Ahli Mastercard”         | Institusi kewangan yang menjadi ahli Mastercard.   |
| “Pedagang”                     | sebuah entiti perniagaan atau peruncit yang bersetuju untuk membenarkan pembelian barangan dan perkhidmatannya untuk dicajkan kepada Kad.  |
| “Jumlah Minimum Perlu Dibayar” | jumlah minimum yang perlu dibayar yang dinyatakan secara bulanan dalam Penyata Kad dan yang perlu dibayar oleh Pemegang Kad selewat-lewatnya pada Tarikh Matang Pembayaran, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 5% daripada jumlah baki tertunggak bagi setiap Kad atau RM50.00, yang mana lebih tinggi; atau</li> <li>ii) Sekiranya had kredit telah dilebihi, jumlah keseluruhan yang melebihi had kredit dan 5% daripada jumlah had kredit.</li> </ul> |
| “Rakan Niaga”                  | sebuah entiti perniagaan atau syarikat yang menjadi rakan niaga Bank untuk menawarkan atau menyediakan program bagi Pemegang Kad.  |
| “Tarikh Matang Pembayaran”     | Tarikh di mana Pemegang Kad membayar jumlah keseluruhan yang dihutang atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar, iaitu dua puluh (20) hari dari Tarikh Matang Kad. Tarikh Matang Pembayaran boleh diubah pada bila-bila masa atas budi bicara Bank dengan memberikan notis terlebih dahulu dan sebarang perubahan adalah berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Bank.  |
| “PIN”                          | Nombor Pengenalan Peribadi, dengan sekurang-kurangnya 6 digit, yang dikeluarkan kepada Pemegang Kad dan Pemegang Kad tambahan masing-masing.   |
| “Tarikh Catatan”               | Tarikh di mana urus niaga dicatatkan dalam Akaun Kad Pemegang Kad.   |
| “Kad Utama”                    | Kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad Utama.  |
| “Pemegang Kad Utama”           | Orang yang memohon sebagai pemohon utama dan telah diluluskan untuk memegang Kad Utama.  |
| “Pemegang Kad Tambahan”        | Mana-mana orang yang dinamakan oleh Pemegang Kad Utama untuk memegang satu lagi kad atau Kad Tambahan di bawah Akaun Kad.  |
| “UnionPay”                     | UnionPay International Co. Ltd, sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah undang-undang negara China, dengan alamat utama di Floor 2-7, No 6 Dongfang Road, Pudong New Area, Shanghai China (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utamanya.  |
| “Bank Ahli UnionPay”           | institusi kewangan yang merupakan ahli UnionPay.   |
| “Visa”                         | Visa International Service Association yang beralamat di Peti Surat 8999, San Francisco, CA 94128-8999, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utamanya.  |
| “Bank Ahli Visa”               | Institusi kewangan yang merupakan ahli Visa.   |

Perkataan yang mewakili bentuk mufrad juga mewakili bentuk jamak dan begitu juga sebaliknya.

Perkataan yang merujuk kepada orang juga merujuk kepada perkongsian, firma atau syarikat.

Tajuk terma dan syarat di dalam ini hendaklah tidak dianggap sebahagian daripada atau diambil kira dalam pentafsiran atau pentakrifan terma dan syarat ini.

Bagi tujuan mengira sebarang tempoh masa atau di mana sesuatu tindakan perlu diambil dalam masa yang tertentu dari tarikh yang ditetapkan, tempoh ini adalah termasuk dan masa akan mula dikira dari tarikh yang dinyatakan.

## 1. Had kredit

### 1.1 Had Kredit di bawah Akaun Kad

- (a) Tiada apa di dalam perjanjian ini yang menghadkan liabiliti Pemegang Kad, dan Pemegang Kad hendaklah dan akan terus bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang dilaksanakan dengan menggunakan Kad walaupun jumlah baki tertunggak Akaun Kad telah melebihi Had Kredit, kecuali bagi urus niaga yang dilaksanakan akibat penggunaan Kad secara tidak sah, yang mana liabiliti Pemegang Kad daripada penggunaan tidak sah dinyatakan dalam **Klausu 7.3 (d)** dan dengan syarat Pemegang Kad tidak mengambil bahagian dalam apa-apa perbuatan penipuan atau penyalahgunaan Kad.
- (b) Tertakluk kepada dokumen pendapatan dan kelulusan, Pemegang Kad Utama boleh meminta Bank untuk meningkatkan atau mengurangkan Had Kredit pada bila-bila masa tetapi Bank tidak wajib bersetuju dengan permintaan tersebut.
- (c) Bank boleh meminda Had Kredit atas budi bicara Bank dan memaklumkan Pemegang Kad tentang pindaan menerusi sebarang kaedah komunikasi. Bagaimanapun, sebarang peningkatan Had Kredit oleh Bank berdasarkan pindaan tersebut adalah tertakluk kepada penerimaan Pemegang Kad terhadap peningkatan tersebut.

### 1.2 Perkhidmatan Lebihan Had

- (a) Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Bank sekiranya Pemegang Kad membuat keputusan untuk berbelanja melebihi Had Kredit.

- (b) Jika pihak Bank bersetuju kepada permintaan Pemegang Kad di bawah **Klausula 1.2(a)** di atas, pihak Bank akan menyediakan perkhidmatan untuk membenarkan transaksi yang dibuat melebihi Had Kredit sehingga had yang ditetapkan oleh Bank dan seperti mana yang dimaklumkan kepada Pemegang Kad. Bagi mengelakkan keraguan, kemudahan kewangan sementara ini diberikan kepada Pemegang Kad tidak boleh ditafsirkan sebagai peningkatan kekal had kredit Pemegang Kad. Caj Had berlebihan akan dikenakan bagi kemudahan peningkatan Had kredit sementara ini, menurut **Klausula 5**.
- (c) Jika Pemegang Kad memilih untuk berbelanja di bawah Had Kredit, sebarang urus niaga melebihi Had Kredit akan ditolak kecuali bagi yang berikut:
  - i. Urus niaga pemrosesan gantian, yang melibatkan khidmat pengesahan rangkaian pembayaran (Mastercard/UnionPay/Visa) yang diperlukan untuk pelaksanaan sekiranya atau apabila pemroses pengesahan Bank tidak dapat digunakan.
  - ii. faedah, yuran dan caj yang dikenakan oleh Bank.
  - iii. urus niaga auto-debit.
 Bagi perkara (iii) di atas, caj Lebihan Had masih akan dikenakan.
- (d) Selain daripada Had Kredit, Bank juga mengenakan had pengeluaran tunai bagi sebarang Pendahuluan Tunai, seperti yang dinyatakan dalam **Klausula 3**, yang boleh diubah dari masa ke masa oleh Bank.

## 2. Penggunaan Akaun Kad dan Kad

### 2.1 Bagaimana Akaun Kad dan Kad patut digunakan

- (a) Kad adalah hak milik Bank dan mesti dipulangkan kepada Bank atas permintaan Bank.
- (b) Pemegang Kad hendaklah serta-merta menurunkan tandatangan di belakang Kad selepas menerima Kad.
- (c) Pemegang Kad tidak boleh menggunakan Kad atau Akaun Kad untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang atau melibatkan penipuan atau membenarkan sesiapa sahaja untuk berbuat demikian. Jika Pemegang Kad berbuat demikian, Pemegang Kad bertanggungjawab untuk penggunaan tersebut dan mungkin dikehendaki membayar balik Bank dan/atau Mastercard/UnionPay/Visa, bagi semua jumlah yang ditanggung oleh Bank dan/atau Mastercard/UnionPay/Visa disebabkan penggunaan tersebut.
- (d) Walau apa pun yang disyaratkan oleh (c) di atas, Pemegang Kad tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjelaskan Bank jumlah yang perlu dibayar bagi urus niaga yang terbabit, jika ada, dan perenggan (c) di atas tidak akan digunakan sebagai alasan untuk tidak membayar Bank.
- (e) Kad hanya boleh digunakan oleh Pemegang Kad. Perjanjian ini hendaklah terpakai kepada pemegang Kad Tambahan melainkan jika diperuntukkan dengan nyata dalam perjanjian ini. Pengeluaran kad tambahan kepada pemegang Kad Tambahan adalah mengikut budi bicara mutlak pihak Bank.
- (f) Permintaan untuk meningkatkan Had Kredit atau mencalonkan orang lain untuk menjadi pemegang kad tambahan dibawah Akaun Kad seorang pemegang kad tambahan adalah tidak sah.
- (g) Pemegang Kad akan diberikan PIN melalui kaedah yang diatur oleh pihak Bank secara langsung dengan Pemegang Kad bagi tujuan membuat urus niaga dengan Kad di mana mana pembaca/ terminal elektronik, ATM atau apa-apa kemudahan yang memerlukan penggunaan PIN. Pemegang Kad untuk menukar PIN di mana-mana ATM AmBank sebelum urus niaga pertama yang memerlukan penggunaan PIN.
- (h) Pemegang Kad hendaklah mematuhi dan terikat dengan semua arahan yang terkandung dalam pemberitahuan nasihat PIN/mailler yang diterima bersama-sama dengan PIN, dan hendaklah mempunyai pilihan untuk menukar PIN pada bila-bila masa melalui ATM Bank atau mana-mana cara yang ditetapkan seperti yang dinasihatkan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa.
- (i) Jika digesa untuk memasukkan PIN apabila menggunakan Kad untuk pembelian, Pemegang Kad hendaklah memasukkan nombor PIN, jika tidak, transaksi mungkin ditolak. Jika PIN tidak diminta semasa pembelian dengan Kad di mana-mana dihadiri pembaca/terminal dan transaksi itu diluluskan atau diselesaikan, tandatangan Pemegang Kad diperlukan oleh saudagar di pembaca/terminal.
- (j) Pemegang Kad boleh menghubungi pihak Bank untuk mendapatkan atau memilih PIN baru jika Pemegang Kad lupa PIN atau jika Pemegang Kad memasukkan PIN yang salah menyebabkan PIN disekat.
- (k) Pemegang Kad Utama hendaklah bertanggungjawab untuk semua transaksi, caj, yuran, faedah, caj bayaran lewat, kos lain dan perbelanjaan sampingan yang dilaksanakan dengan penggunaan Kad dan Kad Tambahan dan didebitkan ke dalam Akaun Kad. Walau bagaimanapun, pemegang Kad Tambahan akan bertanggungjawab untuk menanggung bayaran mereka sendiri.

### 2.2 Penerimaan Kad

- (a) Kad lazimnya diterima oleh institusi kewangan dan Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit yang berpatutan dan diterima di mesin ATM dan cawangan perniagaan yang berkenaan sebagai kaedah pembayaran.
- (b) Bank tidak menanggung sebarang liabiliti:

- i. jika mana-mana Pedagang mengubah harga bagi barangan dan perkhidmatan sama yang dibeli dengan Kad;
- ii. jika mana-mana institusi kewangan atau Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit enggan menerima atau membenarkan penggunaan Kad; dan
- iii. terhadap mana-mana barangan dan/atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad.

Untuk mengelakkan keraguan, sebarang tuntutan dan/atau pertikaian yang wujud antara Pemegang Kad dengan institusi kewangan atau Pedagang tidak akan melepaskan Pemegang Kad daripada tanggungan untuk membayar sebarang jumlah yang dihutang (selain daripada jumlah yang dipertikaikan sambil menantikan keputusan penyiasatan pertikaian). Pemegang Kad mungkin dikehendaki membuat bayaran berasaskan keputusan penyiasatan. Tambahan lagi, Pemegang Kad berjanji untuk tidak melibatkan Bank dalam sebarang tuntutan dan/atau pertikaian atau prosiding undang-undang terhadap institusi kewangan atau Pedagang tersebut.

- (c) Sebarang aduan tentang barangan dan/atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad mesti diselesaikan secara terus dengan Pedagang yang terbabit.
- (d) Di samping terma Perjanjian ini, penggunaan Kad bagi urus niaga ATM tertakluk kepada terma dan syarat yang mengawal urus niaga ATM Bank dan/atau institusi kewangan ahli Mastercard/UnionPay/Visa.

### 2.3 Menggunakan Kad di luar Malaysia

- (a) Pemegang Kad adalah digalakkan untuk memaklumkan Bank tentang hasratnya untuk pergi ke luar negara untuk mengelakkan gangguan kepada penggunaan Kad.
- (b) Di samping terma Perjanjian ini serta undang-undang dan peraturan Malaysia yang berkenaan, semua urus niaga, termasuk pendahuluan tunai, adalah tertakluk kepada undang-undang tempatan negara asing yang berkenaan yang perlu dipatuhi.
- (c) Semua caj, pembelian dan pendahuluan tunai akan ditukarkan daripada mata wang di mana urus niaga diproses oleh Mastercard/UnionPay/Visa pada kadar tukaran seperti yang ditentukan oleh Mastercard/UnionPay/Visa atas budi bicara mutlaknya sebelum Akaun Kad didebitkan dalam Ringgit Malaysia. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian yang disiarkan disebabkan turun naik pasaran.
- (d) Sekiranya penggunaan PIN tidak dapat disokong atau dilaksanakan apabila kad diguna di luar negara, tandatangan Pemegang Kad diperlukan oleh Pedagang di pembaca/terminal yang dikendalikan.

### 2.4 Tempoh sah dan luput Kad

- (a) Kad hanya boleh digunakan sehingga tarikh "valid thru" (sah sehingga) yang dipaparkan pada Kad. Pemegang Kad hendaklah memastikan bahawa sebaik sahaja Kad luput, ia dimusnahkan atau tidak boleh digunakan, dengan memotong kad kepada dua bahagian merentasi cip.

### 2.5 Pembaharuan Kad

- (a) Tertakluk kepada **Klausula 8**, Pemegang Kad dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk memperbaharui tempoh sah Kad yang luput bagi pihak Pemegang Kad untuk tujuan kesinambungan. Pembaharuan Kad akan dipaparkan menerusi tarikh "valid thru" baru pada Kad.
- (b) Kad boleh diperbaharui oleh Bank apabila Kad digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain atau apabila Kad baru dikeluarkan semula.
- (c) Bank berhak atas budi bicaranya untuk menggantikan atau mengeluarkan semula Kad pada bila-bila masa. Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad adalah tertakluk kepada mana-mana perubahan lain yang dikenakan oleh Bank pada Kad atau di bawah Perjanjian ini selain daripada pembaharuan, termasuk dan tidak terhad kepada perubahan rekaan, penambahbaikan atau penurunan atau kenaikan taraf Kad. Bank boleh menggantung penggunaan Kad dengan memberikan notis sekiranya Kad perlu digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain.
- (d) Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad boleh melibatkan pengambilan balik atau penyimpanan Kad asal oleh Bank menerusi sebarang cara yang wajar (melainkan ia tidak dapat diperolehi akibat kehilangan atau kecurian). Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak harus dianggap sebagai penamatan Perjanjian ini atau penutupan Akaun Kad.

## 3. Urus niaga yang dibuat menerusi Kad

### 3.1 Urus niaga atas Akaun Kad

- (a) Pemegang Kad bersetuju bahawa Bank boleh mendebitkan Akaun Kad bagi semua urus niaga yang dibuat atau dibenarkan oleh Pemegang Kad dalam mana-mana cara yang berikut:
  - i. apabila Kad digunakan dengan atau tanpa PIN menerusi peralatan elektronik;
  - ii. apabila Kad diserahkan kepada Pedagang untuk diletakkan atau dimasukkan pada pembaca/terminal, atau bagi Kad mempunyai ciri "PayPass", "QuickPass" atau "PayWave", dengan menyentuh atau mengimbaskan Kad pada pembaca/terminal tanpa sentuhan ("Pemrosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan");

- iii. apabila butiran tentang Akaun Kad atau Kad disediakan kepada Pedagang atau mana-mana pihak lain yang mana bayaran dibuat kepadanya, secara langsung atau menerusi pihak ketiga, dengan cara yang boleh diterima oleh Bank, sebagai contoh melalui telefon atau dalam talian; atau
  - iv. apabila dana dipindahkan secara elektronik menggunakan khidmat perbankan Internet, perbankan telefon atau perbankan mudah alih Bank.
- (b) Untuk perkara (ii) , Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan membolehkan urus niaga diproses tanpa perlu meleretkan Kad di pembaca jalur magnet atau pembaca cip. Dengan syarat urus niaga pembelian adalah tidak melebihi RM250 atau sebarang nilai had yang dibenarkan atau ditetapkan oleh Mastercard/UnionPay/Visa dari masa ke masa untuk transaksi tempatan atau luar negara, sebarang pembelian melalui Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan mungkin tidak memerlukan PIN dan/atau tandatangan Pemegang Kad untuk mengesahkan urus niaga. Bagi mengelakkan keraguan, Pemegang Kad memahami dan memperakui kemudahan menggunakan Kad untuk urus niaga yang melibatkan Pemprosesan Tanpa Sentuhan dan menerima risiko yang dikaitkan dengannya. Walau apa pun yang terkandung dalam perenggan (a) di atas, Pemegang Kad hendaklah berjanji untuk bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang melibatkan Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan tidak kira sama ada urus niaga tersebut mendapat kebenaran Pemegang Kad atau tidak.

### 3.2 Pendahuluan Tunai

- (a) Di mana urus niaga yang dibenarkan oleh Pemegang Kad adalah untuk Pendahuluan Tunai, Pemegang Kad mungkin tertakluk kepada:
- i. Yuran Pendahuluan Tunai di bawah **Klausu 5**.
  - ii. Had Kredit dan/atau had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan oleh Bank dan/atau had pengeluaran harian ATM atau menerusi kaunter yang ditetapkan oleh Bank atau Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa, mengikut keadaan.
- Di mana terpakai, Pendahuluan Tunai boleh disediakan kepada Pemegang Kad di Malaysia atau negara lain (seperti yang diluluskan dari masa ke masa).
- (b) Bank berhak untuk menentukan jumlah tunai yang boleh dikeluarkan di bawah Pendahuluan Tunai (jumlah yang mungkin lebih rendah daripada Had Kredit) atau menukar had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan olehnya dari masa ke masa atas budi bicaranya.

### 3.3 Urus niaga berulang dan arahan tetap lain

- (a) Tertakluk kepada **Klausu 3.1**, bagi sebarang urus niaga yang dibenarkan oleh Pemegang Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap (berjadual atau sebaliknya) menerusi sebarang langganan saluran bill atau aturan pembayaran di antara Pemegang Kad dan Pedagang, Bank akan mendebitkan Akaun Kad dengan sewajarnya dan akan terus berbuat demikian selagi pembayaran berulang atau arahan tetap dibuat.
- (b) Bank akan terus mendebitkan Akaun Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap menurut perenggan (a) di atas walaupun nombor atau tarikh luput Kad ditukar atas sebab Kad digantikan atau dikeluarkan semula (sama ada akibat pembaharuan, penaikan taraf dan/atau penurunan taraf Kad dan/atau apa jua sebab sekalipun).
- (c) Pemegang Kad selanjutnya bersetuju bahawa sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak akan dianggap sebagai pembatalan pembayaran berulang atau arahan tetap dan/atau penamatan langganan saluran bil Pemegang Kad atau aturan pembayaran dengan Pedagang sehinggalah pembatalan dan/atau penamatan berkenaan dibuat secara terus oleh Pemegang Kad dengan Pedagang yang terlibat.
- (d) Walaupun dengan hak Bank di dalam perenggan (b) di atas, Pemegang Kad hendaklah bertanggungjawab untuk mengemaskinikan butiran Kad di bawah langganan saluran bil atau aturan pembayaran Pemegang Kad dengan mana-mana Pedagang dalam keadaan di mana berlakunya penggantian atau pengeluaran semula Kad dan/atau sebarang perubahan dengan Kad.

### 3.4 Urus niaga dalam talian

- (a) Pemegang Kad dikehendaki memasukkan Kod Pengesahan Urus Niaga ("TAC") untuk melakukan urus niaga dalam talian dengan pedagang 3D Secure.
- (b) TAC yang dikeluarkan adalah sulit sepenuhnya dan Pemegang Kad tidak harus mendedahkan TAC kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan atau dengan sebarang cara lain sekalipun. Pemegang Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urus niaga dalam talian yang dilaksanakan dengan penggunaan TAC.
- (c) TAC akan dihantar menerusi Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke talian mudah alih Pemegang Kad yang didaftarkan dengan Bank. Pemegang Kad hanya akan menerima TAC menerusi SMS apabila di luar Malaysia jika telefon bimbit Pemegang Kad berada dalam mod perantauan dan kos yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi akan ditanggung oleh Pemegang Kad.
- (d) Sekiranya Pemegang Kad tidak menerima TAC kerana ketidaksahan, kegagalan akses atau kegagalan sistem talian mudah alih berdaftar (termasuk tetapi tidak terhad kepada sistem Bank atau pihak ketiga, sebarang kegagalan atau kerosakan elektronik, mekanikal, sistem, virus komputer, pepijat atau masalah berkaitan kerosakan sistem operasi, kegagalan

rangkaian telekomunikasi atau internet, gangguan bekalan kuasa atau UPS atau gangguan penghantaran lain), Pemegang Kad boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di nombor yang dinyatakan di dalam **Klausa 9.2(f)** di bawah untuk bantuan. Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan selagi pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau didapati cuai, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Pemegang Kad sekiranya Pemegang Kad tidak dapat membuat pembelian dalam talian di rakan niaga 3D Secure yang mengambil bahagian kerana tidak menerima TAC yang disebabkan oleh keadaan yang tidak diduga dan tidak dapat dielakkan yang dinyatakan di sini.

- (e) Dalam keadaan di mana Pemegang Kad memerlukan atau menggunakan sebarang khidmat atau perisian sokongan yang disediakan oleh mana-mana pihak ketiga untuk mengakses dan mengendalikan Perkhidmatan 3D Secure, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan pihak Bank tidak melanggar perjanjian ini ataupun disebabkan oleh sebarang kecuai, pihak Bank tidak menjamin keselamatan dan kerahsiaan maklumat yang dipindahkan menerusi penyedia perkhidmatan internet, penyedia rangkaian, atau penyedia rangkaian komunikasi atau apa-apa system yang sedemikian dibawah mana-mana bidang kuasa.
- (f) Pemegang Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap komputer, sistem atau peranti lain milik Pemegang Kad di mana urus niaga dalam talian dilaksanakan dan Pemegang Kad mesti mematuhi mana-mana syarat dikenakan dari masa ke masa oleh Bank dalam hal sedemikian.

#### 4. Penyata Kad dan cara membuat bayaran

##### 4.1 Menggunakan Penyata Kad

- (a) Bank hendaklah menghantar Penyata Kad ke alamat terakhir Pemegang Kad yang diketahui dalam rekod Bank dan Penyata Kad hendaklah dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad dalam masa tujuh (7) hari perniagaan selepas diposkan. Sekiranya Pemegang Kad memilih untuk menerima Penyata Kad dalam bentuk penyata elektronik Bank, ("e-Penyata"), Penyata Kad akan dihantar ke alamat e-mel terakhir Pemegang Kad yang didaftarkan dengan Bank dalam masa empat (4) hari perniagaan dari Tarikh Penyata Kad dan akan dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad. Selepas menerima Penyata Kad, Pemegang Kad dianggap telah menyemak semua catatan dalam penyata tersebut.
- (b) Walau apapun yang tersyarat dalam (a) di atas, Bank boleh menggunakan budi bicaranya untuk tidak menghantar sebarang Penyata Kad jika:
  - i. tidak terdapat sebarang jumlah tertunggak yang perlu dibayar kepada Bank dan/atau tiada urus niaga bagi bulan berikut;
  - ii. Penyata Kad yang dihantar ke alamat terakhir Pemegang Kad yang diketahui dipulangkan kepada Bank selama tiga (3) bulan berturut-turut; dan/atau
  - iii. dalam keadaan di mana tidak ada pembayaran ke dalam Akaun Kad yang membawa kepada pembatalan Kad.
- (c) Pemegang Kad mesti membuat laporan secara bertulis kepada pihak Bank untuk memaklumkan sebarang kesilapan dalam Penyata Kad dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan atau Penyata Kad adalah dianggap telah diterima. Jika pihak Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis daripada Pemegang Kad dalam masa empat (14) hari yang tersebut bagi sebarang kesilapan dalam Penyata Kad, maka Pemegang Kad dianggap telah menerima catatan dalam penyata yang dibuat sehingga tarikh catatan terakhir dalam penyata sebagai betul dan sebagai bukti mutakhir dan muktamad bagi fakta yang terkandung dalam Penyata.
- (d) Penyata Kad akan dianggap sebagai muktamad dan mengikat Pemegang Kad/wakil Pemegang Kad/ pengganti Pemegang Kad yang sah di sisi undang-undang dan Pemegang Kad tidak boleh membuat sebarang tuntutan terhadap Bank dengan mendakwa bahawa Penyata Kad mengandungi sebarang kesilapan. Sebagai pengelakan keraguan, bukti penghantaran pemberitahuan bertulis kepada Bank bukan suatu bukti penerimaan pemberitahuan bertulis oleh Bank jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis Pemegang Kad.

##### 4.2 Membuat bayaran

- (a) Selepas menerima Penyata Kad, Pemegang Kad perlu membayar baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Akaun Kad pada atau sebelum Tarikh Matang Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- (b) Jika Pemegang Kad gagal untuk membuat bayaran menurut **Klausa 4.2 (a)** di atas, Bank berhak untuk mengenakan caj ke atas Pemegang Kad dan Pemegang Kad bertanggungjawab untuk membayar caj yang berkenaan seperti yang ditetapkan di bawah **Klausa 5** Perjanjian ini.
- (c) Jika Pemegang Kad mempunyai lebih daripada satu Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad, Pemegang Kad perlu membuat bayaran kepada setiap Kad masing-masing. Di mana terdapat Kad Tambahan, pembayaran perlu dibuat secara berasingan bagi Kad Utama dan Kad Tambahan mengikut nombor Kad dan jumlah kena bayar Kad masing-masing. Caj bayaran lewat akan dikenakan ke atas Kad dengan sebarang jumlah tertunggak yang belum dibayar.

- (d) Semua bayaran kepada Akaun Kad hendaklah dan mesti dibuat dalam Ringgit Malaysia (MYR). Sebarang bayaran oleh atau daripada Pemegang Kad tidak akan dianggap telah dibuat sehingga semua bayaran yang berkaitan telah diterima nilainya oleh Bank. Bagi sebarang bayaran yang dibuat menerusi cek luar, bayaran hendaklah termasuk komisen bank (di mana terpakai). Bank berhak untuk mendebitkan jumlah komisen daripada Akaun Kad sekiranya Pemegang Kad gagal memasukkannya dalam bayaran.
- (e) Bayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad ke Akaun Kad akan digunakan untuk membayar Cukai Perkhidmatan Kad Kredit terlebih dahulu dan baki akan digunakan untuk membayar jumlah tertunggak yang dikenakan kadar Yuran Pengurusan tertinggi.
- (f) Jika Pemegang Kad telah menjelaskan sepenuhnya baki tertunggak bulan sebelumnya atau pada Tarikh Matang Pembayaran yang berkenaan (seperti yang dicatatkan dalam Penyata Kad bulan semasa), Pemegang Kad akan menikmati manfaat Tempoh Tanpa Faedah pada bulan semasa untuk urus niaga runcit baru yang dicatatkan ke dalam Penyata Kad bulan semasa. Jika Pemegang Kad memilih untuk membayar sebahagian daripada jumlah baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar daripada Penyata Kad sebelumnya, faedah atas urus niaga runcit dalam bulan semasa akan dikira dari tarikh urus niaga tersebut dicatatkan pada Akaun Kad.
- (g) Jika Pemegang Kad membayar Bank jumlah yang melebihi jumlah baki tertunggak ("Prabayaran"), Bank berhak untuk mengesahkan sumber dana Prabayar sehingga ia berpuas hati sebelum menggunakan jumlah Prabayaran tersebut terhadap urus niaga runcit baru yang dicatatkan dengan penggunaan Kad tersebut. Sementara mendapatkan pengesahan sumber dana, Bank boleh menggantung penggunaan Kad seperti yang ditetapkan di bawah **Klausa 8** dan/atau menolak sebarang urus niaga yang cuba dilaksanakan menerusi Kad selepas Prabayaran dibuat.
- (h) Sebarang tuntutan, kesilapan atau ketidaktepatan, jika terbukti, akan diselaraskan dan dipaparkan di dalam Penyata Kad yang akan datang atau seterusnya.

## 5. Yuran dan Caj

### 5.1 Pembayaran yuran dan caj

- (a) Bank akan mendebitkan yuran dan caj berikut (yang mana berkenaan) daripada Akaun Kad:
  - i. *Yuran tahunan*. Ini merupakan yuran tahunan bagi Kad dan Kad Tambahan yang dikeluarkan atau diperbaharui, dan boleh diubah oleh Bank dari masa ke masa.
  - ii. *Cukai perkhidmatan kad kredit*. Ia adalah caj untuk cukai perkhidmatan (atau cukai lain yang berkaitan) yang dikenakan oleh mana-mana pihak berkuasa berkenaan.
  - iii. *Caj Kewangan*. Ini merupakan caj kewangan ke atas baki tertunggak di dalam Akaun Kad. Caj ini adalah berasaskan kadar tentuan yang dikira atas dasar baki harian mengikut rekod pembayaran Pemegang Kad di bawah 3 senario ("Caj Kewangan Bertingkat") seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Yuran & Caj dibawah **Lampiran 1**. Caj Kewangan Bertingkat tidak terpakai bagi: (1) Pendahuluan Tunai (2) program QuickCash.
  - iv. *Caj bayaran lewat*. Ini merupakan caj bagi pembayaran lewat baki tertunggak yang belum dibayar. Yuran ini akan dicajkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditentukan oleh Bank (yang mana lebih tinggi) sehingga ke jumlah maksimum yang ditetapkan oleh Bank dan ia akan dikenakan selepas Tarikh Matang Pembayaran. Di dalam keadaan di mana Kad dibatalkan, caj bayaran lewat akan terus dikenakan selagi terdapat baki tertunggak yang belum dibayar dan perlu dibayar. Dalam keadaan tersebut, kadar maksimum bagi pembayaran lewat baki tertunggak yang dicajkan sebelum pembatalan tidak akan terpakai.
  - v. *Caj Lebihan Had*. Ini merupakan yuran bagi Perkhidmatan Lebihan Had yang disediakan menurut **Klausa 1.2**. Yuran ini akan dikenakan pada kadar yang ditentukan ke atas jumlah yang melebihi Had Kredit yang ditetapkan atau jumlah minimum (yang mana lebih tinggi) jika Had Kredit diatasi.
  - vi. *Yuran Pendahuluan Tunai*. Ini merupakan yuran bagi Pendahuluan Tunai menurut **Klausa 3.2**. Yuran ini akan dikenakan atas sebarang jumlah yang dikeluarkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditetapkan oleh Bank (yang mana lebih tinggi), dan akan didebitkan daripada Akaun Kad pada tarikh catatan bagi Pendahuluan Tunai tersebut.  
*Caj Faedah Pendahuluan Tunai*. Di samping yuran Pendahuluan Tunai, caj faedah bulanan pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian akan dikenakan atas Amaun Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehinggalah bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.  
 Tunai atau cip perjudian yang diperolehi daripada kasino atau sebarang bentuk urus niaga atau urusan perjudian lain yang menggunakan Kad akan dianggap sebagai Pendahuluan Tunai dan tertakluk kepada yuran Pendahuluan Tunai dan caj faedah Pendahuluan Tunai.
  - vii. *Yuran salinan Draf Jualan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan salinan draf jualan bagi suatu urus niaga jualan yang dibuat oleh Pemegang Kad.
  - viii. *Yuran permintaan Penyata Kad Tambahan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan untuk salinan Penyata Kad atau untuk salinan lanjutan bagi



Penyata Kad yang sama.

- ix. *Yuran penggantian Kad*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang Kad gantian yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad atas permohonan Pemegang Kad akibat kehilangan, kerosakan atau atas sebab lain untuk menggantikan kad.
  - x. *Yuran ciri pilihan (jika terpakai)*. Ini merupakan yuran yang timbul daripada sebarang ciri pilihan yang diberikan di bawah Kad menurut **Klausula 6(b)**. Yuran ini akan dikenakan ke atas Akaun Kad berasaskan ciri khusus yang didaftarkan oleh Pemegang Kad. Yuran yang dikenakan adalah berbeza mengikut jenis ciri, dan dicajkan secara tahunan dan dibebankan daripada Akaun Kad semasa pendaftaran.
  - xi. *Caj faedah pindahan baki*. Terpakai bagi program pindahan baki Bank, ini merupakan suatu caj faedah atas sebarang transaksi pindahan baki pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian dari luputnya Tempoh Kadar Faedah Khas yang dikhususkan di bawah program ini, dan akan dicajkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad.
  - xii. *Yuran guaman, kos dan/atau perbelanjaan guaman yang berkaitan*. Ini merupakan caj yang dikenakan oleh Bank bagi perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh Bank sekiranya Bank menguatkuasakan haknya di bawah Perjanjian ini untuk memperolehi kembali semua atau sebahagian daripada wang yang dihutang oleh Pemegang Kad kepada Bank dalam Akaun Kad.
  - xiii. *Caj Kewangan QuickCash*. Sekiranya amaun ansuran prinsipal bulanan dan amaun ansuran faedah bulanan tidak dibayar sepenuhnya pada tarikh matang pembayaran, Pemegang Kad akan bertanggungjawab ke atas caj kewangan yang dikira berdasarkan baki harian atas baki tertunggak.
- (b) Sekiranya berlaku pembatalan Kad atau penamatan Perjanjian ini sama ada oleh Bank atau Pemegang Kad, tiada pemulangan yuran tahunan, cukai perkhidmatan atau sebarang yuran atau caj lain yang dikenakan (atau mana-mana bahagiannya) akan dibuat oleh Bank kepada Pemegang Kad.

## 5.2 Perubahan kepada yuran dan caj

- (a) Jumlah yuran, kadar, cukai atau caj yang disebutkan di atas adalah dinyatakan dalam Jadual Yuran & Caj di dalam **Lampiran 1** kepada Perjanjian ini.
- (b) Yuran, kadar, cukai atau caj di atas boleh diubah dan dikenakan pada bila-bila masa dan/atau dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari terlebih dahulu. Pemegang Kad adalah bertanggungjawab untuk menyemak yuran, kadar, cukai dan caj terkini di laman web rasmi Bank atau menerusi Pusat Kad Bank.

## 6. Manfaat dan Keistimewaan Kad

- (a) Kad mungkin menyediakan program yang merangkumi ganjaran, tawaran dan promosi, yang akan melibatkan Pedagang dan Rakan Niaga Bank. Bagi Kad yang menyediakan program ganjaran, terma dan syarat program dinyatakan dalam **Lampiran 2** kepada Perjanjian ini.
- (b) Bagi suatu Kad terpilih atau khas, Kad tersebut mungkin menawarkan ciri pilihan yang mana Pemegang Kad boleh mendaftar untuk semua atau mana-mana ciri yang disediakan, tertakluk kepada yuran ciri Pilihan yang terpakai menurut **Klausula 5**. Pemegang Kad akan terikat kepada terma dan syarat tambahan berdasarkan ciri pilihan tersebut seperti yang terkandung dalam dokumen lampiran tambahan berasingan atau dokumen tambahan bagi Kad terpilih atau khas, yang juga boleh disediakan di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my).

## 7. Keselamatan Kad & PIN dan Kad Yang Hilang/Dicuri

### 7.1 Maklumat yang disediakan dan dikemaskinikan oleh Pemegang Kad

- (a) Bagi tujuan Bank dalam menguruskan dan menyelenggarakan Akaun Kad, penggunaan Kad dan penghantaran PIN dan Penyata Kad, Pemegang Kad hendaklah memastikan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh Pemegang Kad kepada Bank (termasuk bagi pihak Pemegang Kad Tambahan, sekiranya terpakai) adalah tepat, terkini dan dikendalikan dengan cara yang selamat dan terlindung.
- (b) Pemegang Kad hendaklah mengemaskinikan butiran peribadinya atas permintaan Bank untuk tujuan rekod, pengesahan dan keselamatan Bank dari masa ke masa.
- (c) Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Bank secara bertulis atau menghubungi Pusat Perhubungan Bank tentang sebarang perubahan alamat kediaman, nombor telefon atau pertukaran pekerjaan atau perniagaan dan Bank akan membuat perubahan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari selepas makluman tersebut.

### 7.2 Penyalahgunaan Kad dan Pendedahan PIN

- (a) Jika Kad atau butiran Kad dan/atau PIN telah diperolehi oleh pihak ketiga dengan keizinan Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan, Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan hendaklah bertanggungjawab terhadap penggunaan Kad oleh pihak ketiga tersebut atau sesiapa sahaja, walaupun jika Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan tidak membenarkan urus niaga tersebut, sehingga Bank menerima pemberitahuan dan

arahan daripada Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan untuk menggantung dan/atau membatalkan penggunaannya.

- (b) PIN hendaklah dianggap sebagai maklumat sulit dan disimpan rapi oleh Pemegang Kad dan tidak harus didedahkan kepada sesiapa sahaja dalam apa jua keadaan atau untuk apa jua sebab. Pemegang Kad hendaklah:
- memusnahkan sebarang maklumat/surat pemberitahuan PIN;
  - tidak menyimpan sebarang rekod bertulis PIN dengan atau berhampiran dengan Kad;
  - tidak memaparkan atau membenarkan orang lain untuk melihat PIN dalam sebarang proses memasukkan PIN;
  - tidak memilih PIN atau menggunakan PIN dengan cara yang cuai atau melulu yang menyebabkan atau menimbulkan kerugian akibat urus niaga tidak sah daripada penggunaan Kad oleh pihak ketiga; dan
  - memaklumkan Bank serta-merta selepas menyedari PIN sedang digunakan atau diketahui oleh orang lain.

### 7.3 Kehilangan atau Kecurian Kad

- (a) Pemegang Kad perlu mengambil segala langkah berhati-hati secara munasabah dan berjaga-jaga untuk mencegah kehilangan atau kecurian Kad.
- (b) Pemegang Kad mempunyai obligasi untuk memaklumkan Bank, atau jika di luar Malaysia, untuk memaklumkan mana-mana institusi ahli Mastercard International, UnionPay International dan/atau Visa International (yang mana terpakai) serta-merta untuk mengesahkan secara bertulis jika Kad hilang atau dicuri. Pemegang Kad perlu membuat laporan polis dengan serta-merta dan mengemukakan salinan laporan kepada Bank.
- (c) Jika Kad yang dilaporkan hilang/dicuri diperolehi kembali, Pemegang Kad hendaklah memulangkan Kad yang dipotong dua dan ditebuk lubang pada bahagian cip kepada Bank serta-merta setelah memperolehi Kad kembali.
- (d) Bagi sebarang transaksi tanpa kebenaran yang telah dibuat dengan menggunakan Kad Pemegang Kad yang telah hilang atau dicuri, Pemegang Kad boleh dipertanggungjawabkan untuk membayar jumlah urus niaga seperti berikut:
- sehingga RM250, sekiranya Pemegang Kad tidak melakukan penipuan atau tidak didapati gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad; atau
  - sehingga jumlah penuh atau maksimum urus niaga, sekiranya didapati dan terbukti bahawa Pemegang Kad telah melakukan penipuan atau gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad.
- (e) Pemegang Kad adalah bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang disebabkan oleh sebarang tindakan penipuan yang dilakukan oleh atau berpunca daripada Pemegang Kad dan salah guna Kad oleh Pemegang Kad menurut **Klausa 7.2**.
- (f) Bagi tujuan mencegah penipuan dan jenayah di dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk menolak sebarang urus niaga yang dibuat menggunakan Kad pada bila-bila masa tanpa sebarang notis dan/atau tanpa perlu memberikan apa jua sebab. Bank juga tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian (termasuk kehilangan reputasi) atau ganti rugi dalam apa jua bentuk dan punca kejadian hasil daripada tindakan Bank dalam melaksanakan haknya untuk tujuan dan di bawah keadaan tersebut.

## 8. Pengantungan dan Pembatalan Kad

### 8.1 Pengantungan dan Pembatalan Kad oleh Bank

- (a) Bank boleh menggantung Kad (menarik balik hak Pemegang Kad untuk menggunakan Kad secara sementara) atau membatalkan Kad (menamatkan penggunaan Kad dan Perjanjian ini dengan Pemegang Kad) di bawah Akaun Kad pada bila-bila masa atas budi bicaranya atau selepas berlaku mana-mana kejadian berikut, dengan atau tanpa notis terlebih dahulu:
- jika Pemegang Kad gagal melaksanakan dan/atau mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini;
  - jika Pemegang Kad:
    - mengendalikan Akaun Kad dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - mengendalikan akaun bank beliau yang lain bersama Bank dengan cara tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - mengendalikan mana-mana kemudahan kad atau akaun bank yang mungkin dimiliki oleh Pemegang Kad dengan institusi kewangan lain dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - melakukan atau mengancam untuk melakukan keingkaran terhadap mana-mana peruntukan perjanjian dan/atau dokumen sekuriti (termasuk perjanjian penyelesaian) di bawah mana-mana produk/perkhidmatan Bank atau Kumpulan AmBank atau berhubung dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain yang diberikan oleh Bank di bawah Kumpulan AmBank atau mana-mana institusi kewangan lain kepada Pemegang Kad (atau kepada mana-mana pihak lain di mana Pemegang Kad merupakan penjamin atau pengadai atau penyerah hak).
  - jika Pemegang Kad gagal membayar sebarang hutang tertunggak atau hutang lain kepada Bank atau kepada Kumpulan AmBank di bawah mana-mana produk/

- perkhidmatannya atau berkaitan dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain apabila matang;
  - iv. jika Pemegang Kad menjadi mufis atau mengambil tindakan yang menyebabkan kebangkrapan;
  - v. jika sebarang perintah undang-undang atau keputusan penghakiman dibuat oleh mana-mana mahkamah undang-undang atau badan kehakiman ke atas atau terhadap Pemegang Kad dalam sebarang tindakan atau prosiding undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada permohonan untuk sebarang bentuk pelaksanaan di bawah apa jua tuntutan atau di bawah apa-apa remedi undang-undang atau keadilan (sama ada atas dasarsementara atau sebaliknya);
  - vi. jika berlaku kejadian atau timbulnya suatu keadaan yang boleh menjejaskan keupayaan Pemegang Kad untuk melaksanakan kewajibannya di bawah Perjanjian ini atau menjejaskan pembayaran balik jumlah tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Bank di bawah Akaun Kad;
  - vii. jika Pemegang Kad meninggal dunia; dan/atau
  - viii. jika Kad atau PIN telah digunakan untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang.
- (b) Sebagai lanjutan kepada **Klausu 8.1 (a)** di atas, sebarang penggantungan atau pembatalan Kad oleh Bank:
- i. jika dimaklumkan atau dimaklumkan kemudian kepada Pemegang Kad, tidak memerlukan atau mewajibkan Bank untuk memberikan apa jua sebab;
  - ii. jika dikuatkuasakan ke atas Pemegang Kad Utama, maka ia juga berkuatakuasa ke atas Pemegang Kad Tambahan;
  - iii. jika disebabkan kematian Pemegang Kad yang telah dimaklumkan atau diberitahu oleh pihak lain, adalah tertakluk kepada proses pengesahan Bank, termasuk penerimaan bukti kematian oleh Bank;
  - iv. akan menjejaskan kad lain yang sedia ada atau aktif lain di bawah mana-mana kemudahan kad yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan; dan/atau
  - v. tidak akan menjejaskan sebarang hak lain Bank di bawah Perjanjian ini.

## 8.2 Pembatalan Kad oleh Pemegang Kad

Pemegang Kad boleh menamatkan Perjanjian ini untuk membatalkan Kad (dan Kad Tambahan jika ada) dengan memberikan arahan secara lisan menerusi Pusat Perhubungan Bank, tertakluk kepada proses pengesahan Bank. Bagaimanapun, Bank berhak untuk meminta notis atau pengesahan bertulis penamatan tersebut dan/atau pengembalian Kad yang dipotong dua kepada Pusat Kad Bank sebelum pembatalan berkuatakuasa. Pemegang Kad mempunyai obligasi untuk menjelaskan semua jumlah tertunggak atau baki belum dibayar di bawah Akaun Kad.

## 8.3 Hak Bank selepas Pembatalan Kad

- (a) Selepas Kad dibatalkan sama ada oleh Bank atau Pemegang Kad, semua wang yang dihutang kepada Bank menjadi matang dan perlu dibayar dengan serta-merta. Pemegang Kad perlu menjelaskan sepenuhnya kesemua wang yang dihutang dan tertunggak di bawah Akaun Kad atas permintaan Bank. Kegagalan untuk berbuat demikian memberi hak kepada Bank untuk mengambil tindakan pada bila-bila masa yang dianggap perlu untuk mendapatkan kembali wang tersebut, bersama dengan yuran dan caj menurut **Klausu 5**. Kegagalan bertindak atau kelewatan di pihak Bank tidak boleh dianggap sebagai penepian hak Bank untuk melaksanakan haknya di bawah Perjanjian ini.
- (b) Sebagai lanjutan kepada perenggan **Klausu 8.3 (a)** di atas, Bank juga berhak untuk:
- i. menutup Akaun Kad;
  - ii. menggantung atau membatalkan sebarang kemudahan kad lain yang sedia ada atau aktif yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan selagi terdapat hutang tertunggak belum dibayar daripada Kad yang dibatalkan atau di bawah Akaun Kad;
  - iii. untuk melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang menurut **Klausu 11 (h)**; dan/atau
  - iv. untuk memaparkan Nombor Kad pada Buletin Pembatalan dan mengedarkannya kepada semua Pedagang dan/atau Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa.

## 9. Pendedahan Maklumat & Dasar Privasi

### 9.1 Pendedahan Maklumat Pemegang Kad

- (a) Pemegang Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan, atas budi bicara Bank, semua maklumat dan dokumen berkaitan Perjanjian ini, serta tingkah laku dan hal-ehwal Pemegang Kad berkaitan dengan Akaun Kad (secara kolektif "Maklumat Pemegang Kad") kepada/untuk:
- i. mana-mana syarikat di dalam Kumpulan AmBank, ejen, pekerja dan/atau sekutunya atau orang yang dianggap perlu oleh Bank untuk tujuan yang dianggap wajar di bawah Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad:

- untuk menyelaraskan pelaksanaan dan fungsi Bank dan Kumpulan AmBank;
  - untuk mencegah jenayah dan untuk audit, kutipan hutang dan tujuan pemprosesan perkhidmatan;
  - untuk menyalurkan, melaporkan dan mencegah sebarang perubahan wang haram, pembiayaan keganasan dan aktiviti jenayah secara umum;
- ii. mana-mana Pedagang, Bank Ahli Mastercard/UnionPay/Visa, Mastercard/UnionPay/Visa dan mana-mana institusi ahli Mastercard/UnionPay/Visa yang menerima Kad;
  - iii. mana-mana pihak berkuasa dan pengawalselia yang bertindak di bawah kuasa yang diberi di bawah sebarang undang-undang yang berkuat kuasa;
  - iv. waris kadim/pentadbir/wasi/benefisiari Pemegang Kad yang meninggal dunia atau peguam yang bertindak bagi pihak mereka dengan tujuan memohon perintah mahkamah/yang telah memohon perintah mahkamah berkaitan estet Pemegang Kad yang meninggal dunia.
  - v. mana-mana penanggung insurans, broker dan/atau pentaksir kerugian di bawah sebarang tuntutan yang dibuat oleh Bank di bawah polisi insurans sedemikian berkaitan dengan Pemegang Kad atau berhubung dengan Kad atau kemudahan kad;
  - vi. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan terhadap Bank oleh mana-mana pihak ketiga berhubung dengan Perjanjian ini/Pemegang Kad;
  - vii. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan oleh Bank terhadap mana-mana pihak ketiga untuk mendapatkan kembali kerugian di bawah Perjanjian/daripada Pemegang Kad;
  - viii. polis/pihak berkuasa penyalur lain, untuk tujuan penyaluran mereka terhadap sebarang jenayah (termasuk sebarang kegiatan perubahan wang dan pembiayaan keganasan) sama ada dilakukan oleh Pemegang Kad atau selainnya;
  - ix. polis/pihak berkuasa penyalur lain untuk tujuan membolehkan laporan yang berkenaan dibuat oleh Bank dan untuk menjalankan penyaluran berhubung dengan laporan tersebut sekiranya Bank berpendapat bahawa jenayah telah dilakukan/untuk mencegah menebus kerugian yang ditanggung oleh Bank/untuk tujuan mencegah jenayah;
  - x. mana-mana pihak yang pada masa depan boleh menyuarakan hasrat untuk memperolehi kepentingan/pegangan saham dalam Bank/menurut sebarang cadangan pengaturan, penyusunan, penggabungan, pemerolehan/penyusunan semula antara Bank dan pihak tersebut;
  - xi. penasihat profesional luar bagi pihak Bank dan Kumpulan AmBank; dan/atau
  - xii. sebarang tujuan lain yang ditetapkan oleh atau yang mematuhi undang-undang dan peraturan.
- (b) Sekiranya terdapat sebarang prosiding undang-undang yang dimulakan oleh Bank terhadap Pemegang Kad di bawah Perjanjian ini untuk tujuan mengutip hutang, Pemegang Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan butiran, maklumat berkaitan dengan Pemegang Kad dan kertas tujuan prosiding undang-undang tersebut kepada mana-mana agensi pelaporan kredit di Malaysia.

## 9.2 Privasi

- (a) Pemegang Kad mengesahkan bahawa Pemegang Kad telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan Notis Privasi Kumpulan AmBank (yang boleh didapati di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my) dan klausa-klausa di dalam ini, yang mungkin berkaitan dengan pemprosesan maklumat peribadi beliau. Untuk mengelakkan keraguan, Pemegang Kad bersetuju bahawa Notis Privasi hendaklah dianggap sebagai digabungkan menerusi rujukan dalam Perjanjian ini.
- (b) Sekiranya Pemegang Kad memberikan maklumat peribadi dan/atau kewangan berkaitan dengan pihak ketiga, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berkaitan dengan waris kadim, tanggungan, pengarah, pemegang saham, pegawai dan penyedia perkhidmatan untuk tujuan membuka atau mengendalikan Kad dengan Bank atau melanggan produk dan perkhidmatan Bank, maka Pemegang Kad;
  - i. mengesahkan bahawa Pemegang Kad telah mendapat persetujuan mereka atau selainnya berhak untuk memberikan maklumat kepada Bank dan Bank boleh menggunakannya menurut Perjanjian ini dan untuk menyediakan maklumat tentang produk, perkhidmatan dan/atau tawaran Bank (termasuk produk, perkhidmatan dan tawaran entiti lain di dalam Kumpulan AmBank) yang dianggap oleh Bank dan/atau Kumpulan AmBank mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada mereka;
  - ii. bersetuju untuk memastikan bahawa maklumat peribadi dan kewangan pihak ketiga tersebut adalah tepat;
  - iii. bersetuju untuk mengemaskinikan maklumat peribadi dan kewangan tersebut dan memaklumkan Bank secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan ketara; dan
  - iv. bersetuju dengan hak Bank untuk menamatkan Kad sekiranya persetujuan tersebut ditarik balik oleh mana-mana pihak ketiga tersebut.
- (c) Apabila Pemegang Kad memberi arahan kepada Bank untuk melaksanakan sebarang urusan niaga rentas sempadan (termasuk untuk membuat atau menerima bayaran), butiran urusan niaga rentas sempadan yang berkenaan (termasuk maklumat berkaitan dengan mereka

yang terlibat dalam urusan niaga tersebut) boleh diterima dari atau dihantar ke luar negara, di mana ia boleh diakses (sama ada secara langsung atau tidak langsung) oleh ejen Bank di luar negara, pihak kawal selia asing dan/atau pihak berkuasa berhubung dengan tugas sah mereka (contohnya pencegahan jenayah). Dalam menyampaikan arahan kepada Bank dan/atau ejen kami untuk menjalankan sebarang urusan niaga rentas sempadan bagi pihak Pemegang Kad, Pemegang Kad bersetuju dengan pendedahan yang dinyatakan di atas bagi pihak Pemegang Kad dan pihak lain yang terlibat dalam urusan niaga rentas sempadan tersebut.

- (d) Di samping itu, dengan syarat ia mematuhi sebarang undang-undang, (termasuk peraturan, garis panduan dan/atau kewajipan) yang berkuat kuasa ke atas Bank (sama ada di dalam atau di luar Malaysia), Pemegang Kad bersetuju bahawa syarikat lain di dalam Kumpulan AmBank, pedagang dan rakan strategik mereka boleh menghubungi Pemegang Kad berkaitan produk, perkhidmatan dan tawaran yang dianggap oleh Bank dan Kumpulan AmBank sebagai mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada Pemegang Kad.
- (e) Bank dan Kumpulan AmBank boleh berhubung dengan Pemegang Kad menerusi pelbagai saluran, termasuk telefon, e-mel, pesanan elektronik/mudah alih, faksimile atau pos berasaskan maklumat hubungan yang disediakan oleh Pemegang Kad.
- (f) Pemegang Kad boleh memaklumkan Bank pada bila-bila masa jika Pemegang Kad tidak mahu menerima sebarang komunikasi pemasaran daripada Bank, Kumpulan AmBank dan/atau pedagang dan rakan perniagaan mereka, dengan menghubungi Bank di pelbagai saluran di bawah:  
Pegawai Perkhidmatan Pelanggan  
Telefon : 03-2178 8888 (24 jam)  
E-mel : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)  
Pos : Pusat Perhubungan Bank, No. Peti Surat 12617, 50784 Kuala Lumpur
- (g) Arahan bertulis terkini Pemegang Kad kepada Bank akan diguna pakai. Pemegang Kad memperakui bahawa komunikasi tertentu seperti Penyata Kad dan laman web Kumpulan AmBank mungkin mengandungi maklumat piawai berkaitan produk dan perkhidmatan lain Bank dan Kumpulan AmBank yang tidak boleh dikeluarkan tanpa menjejaskan pelaksanaan/operasi penyediaan Kad dan/atau tanpa kos tambahan kepada Pemegang Kad.
- (h) Bank boleh menggunakan agensi pelaporan kredit untuk membantu membuat keputusan, sebagai contoh apabila Bank perlu:
  - i. menyemak butiran mengenai permohonan Kad, kemudahan kredit dan berkaitan kredit atau kemudahan lain yang disediakan kepada Pemegang Kad;
  - ii. menguruskan dan mengkaji menyemak Perjanjian ini atau Akaun Kad; dan/atau
  - iii. mengutip hutang yang ditanggung oleh Pemegang Kad.
- (i) Pemegang Kad akan dikaitkan oleh agensi pelaporan kredit dengan mana-mana nama lain yang digunakan atau pernah digunakan oleh Pemegang Kad, dan sebarang pemohon yang bersama dan berasingan. Bank juga boleh berkongsi maklumat tentang Pemegang Kad dan cara Pemegang Kad menguruskan Kad dengan agensi pelaporan kredit yang berkenaan.
- (j) Walaupun setelah Pemegang Kad memberikan maklumat kepada Bank, Pemegang Kad mempunyai pilihan untuk menarik balik persetujuan yang diberikan sebelum ini. Dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk tidak menyediakan atau menamatkan penyediaan Kad yang dikaitkan dengan maklumat tersebut.
- (k) Bank berhak untuk meminda klausa-klausa di bawah bahagian ini dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis kepada Pemegang Kad.
- (l) Bahagian ini tidak menjejaskan **Klausa 9(1)** yang memperuntukkan pendedahan maklumat.

## 10. Perubahan kepada Perjanjian ini

- (a) Bank berhak untuk meminda, menambah atau menggugurkan terma dan syarat Perjanjian ini dari masa ke masa dengan:
  - i. memaklumkan Pemegang Kad sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari lebih awal; dan
  - ii. memaklumkan dan menerbitkan terma dan syarat baru atau sebarang perubahan kepada Perjanjian ini sebelum tarikh kuat kuasa dengan sebarang cara yang dianggap wajar oleh Bank.

Pemegang Kad perlu menyemak laman web rasmi Bank dari masa ke masa untuk maklumat terkini tentang terma dan syarat Perjanjian kerana sebarang perubahan kepada Perjanjian ini akan diterbitkan di laman web Bank.

- (b) Pemegang Kad adalah terikat dengan sebarang perubahan kepada Perjanjian ini pada tarikh kuat kuasa yang dinyatakan dan dimaklumkan oleh Bank menurut perenggan (a) di atas. Jika Pemegang Kad tidak bersetuju dengan perubahan tersebut, Pemegang Kad berhak untuk menamatkan Perjanjian ini atau membatalkan Kad secara serta-merta menurut **Klausa 8.2** dan menjelaskan sepenuhnya semua jumlah tertunggak di bawah Akaun Kad menurut **Klausa 8.3 (a)**.
- (c) Penyimpanan Kad oleh Pemegang Kad (sama ada Kad digunakan atau tidak) selepas tarikh kuat kuasa sebarang perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai penerimaan perubahan tersebut tanpa keraguan atau bantahan oleh Pemegang Kad.

## 11. Syarat Am

- (a) Undang-undang - Perjanjian ini diurus tadbir oleh dan ditakrifkan menurut undang-undang Malaysia dan Pemegang Kad bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa bukan eksklusif Mahkamah Malaysia.
  - (b) Masa - Masa, di mana dinyatakan di bawah Perjanjian ini, menjadi asas Perjanjian ini.
  - (c) Penepian - Kegagalan atau kelewatan bertindak oleh pihak Bank dalam melaksanakan mana-mana hak di bawah Perjanjian ini tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian dan tidak akan menjejaskan hak-hak tersebut.
  - (d) Pengekalan Hak dan Kelayakan - Segala hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini akan terus berkuatkuasa dan memberi kesan sepenuhnya dan tidak akan terjejas oleh sebarang pembatalan dan penggantungan oleh Bank
  - (e) Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 - Pemegang Kad (dan Pemegang Kad Tambahan jika ada) hendaklah menyatakan pada borang permohonan jika beliau merupakan pihak berkaitan menurut "Garis Panduan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan" berhubung dengan Seksyen 42 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013. Jika tiada kenyataan atau pengesahan diberikan pada borang permohonan, Pemegang Kad dan Pemegang Kad Tambahan hendaklah dianggap sebagai pihak tidak berkaitan.
  - (f) Indemniti - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau didapati cuai, Pemegang Kad bersetuju untuk menanggung rugi Bank dari sebarang kerugian atau kerosakan, kos, perbelanjaan, yuran dan caj yang mungkin ditanggung oleh pihak Bank akibat pelanggaran terma dan syarat Perjanjian oleh Pemegang Kad (termasuk kos daripada penguatkuasaan terma dan syarat tersebut ke atas Pemegang Kad).
  - (g) Force Majeure - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Pemegang Kad terhadap sebarang kerugian atau kos (termasuk kos kehilangan peluang perniagaan atau keuntungan) yang disebabkan oleh keadaan luar biasa dan tidak dapat dijangka di luar kawalan munasabah pihak Bank yang mana tidak dapat dielakkan termasuk bencana alam, peperangan (sama ada diisytiharkan atau tidak), mogok, kekacauan awam, tindakan penganas, pertikaian perindustrian, kekacauan buruh, sekatan masuk kerja, kebakaran, kemalangan, kerosakan mesin, sistem pemprosesan data atau sambungan transmisi atau kegagalan sistem telekomunikasi, atau sebarang perkara di luar kawalan pihak Bank.
  - (h) Hak untuk Menolak Selesai - Pemegang Kad bersetuju bahawa Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang dengan:
    - i. menggabungkan atau menyatukan semua akaun perbankan yang dimiliki oleh Pemegang Kad. Ini termasuk akaun atas nama Bank atau dipegang bersama oleh Pemegang Kad dengan pihak lain, di mana akaun bersama tersebut adalah di bawah nama Pemegang Kad (sama ada akaun semasa, deposit, pinjaman atau sebarang bentuk akaun lain dan sama ada tertakluk kepada notis atau dalam apa jua mata wang);
    - ii. memindahkan sebarang jumlah kredit bagi mana-mana akaun tersebut untuk atau demi menjelaskan semua liabiliti Pemegang Kad kepada bank, termasuk dan tidak terhad kepada penjelasan baki debit yang dihutang di bawah Akaun Kad;
    - iii. menggantung dan/atau melarang sebarang pengeluaran daripada akaun semasa dan deposit Pemegang Kad yang dikekalkan dengan Bank.
- Bank hendaklah memberikan notis tujuh (7) hari kepada Pemegang Kad tentang hasratnya untuk melaksanakan haknya untuk menolak selesai hutang (termasuk memindahkan sebarang baki kredit dalam akaun semasa dan deposit untuk membayar baki debit Akaun Kad).
- (i) Alamat - Sebarang surat atau notis kepada Pemegang Kad hendaklah dihantar menerusi kiriman terus atau dihantar melalui pos berdaftar prabayar ke alamat Pemegang Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke sebarang alamat baru yang dimaklumkan oleh Pemegang Kad kepada Bank dari masa ke masa. Sebarang penghantaran melalui pos hendaklah dianggap diterima dengan sewajarnya oleh Pemegang Kad dalam masa lima (5) hari perniagaan selepas diposkan. Kegagalan Pemegang Kad untuk memaklumkan sebarang perubahan alamat yang menyebabkan kelewatan atau pemulangan Penyata Kad, surat dan notis tidak akan menjejaskan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini.
  - (j) Penyerahan Proses Undang-Undang - Pemegang Kad dengan ini bersetuju bahawa penyerahan sebarang Writ Saman atau proses undang-undang berkaitan dengan apa-apa tuntutan yang timbul atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilaksanakan dengan mengemukakan satu salinan dokumen tersebut melalui pos berdaftar prabayar dan satu salinan dokumen sama melalui pos biasa ke alamat Pemegang Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke alamat yang dimaklumkan oleh Pemegang Kad kepada Bank dari masa ke masa.
  - (k) Pelantikan Ejen - Bank berhak untuk melantik ejen pilihannya untuk mengutip semua dan apa-apa wang yang dihutang dan tertunggak kepada Bank di bawah Akaun Kad dan/atau yang timbul daripada tanggungan/ liabiliti Pemegang Kad di bawah Akaun Kad atau Perjanjian ini.
  - (l) Akaun Tergantung - Bank akan menempatkan sebarang bayaran yang diterima di menurut Perjanjian ini dalam bahagian kredit akaun tergantung yang tidak dibayar faedah, jika perlu. Bank boleh menggunakan bayaran atau mana-mana bahagiannya untuk menjelaskan sebarang wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Pemegang Kad. Bagaimanapun, sekiranya

terdapat sebarang tindakan undang-undang yang diambil terhadap Pemegang Kad seperti kebangkrapan atau kemuflihan, Bank mungkin bersetuju membuktikan atau bersetuju untuk menerima sebarang dividen atau skim penyusunan bagi keseluruhan atau sebahagian wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Pemegang Kad.

- (m) Sijil Keberhutangan - Sijil yang ditandatangani oleh pegawai Bank yang diberi kuasa bagi wang, yang pada masa tertentu, perlu dibayar dan terhutang kepada Bank oleh Pemegang Kad akan menjadi bukti dan keterangan muktamad bahawa jumlah tersebut perlu dibayar dan dihutang oleh Pemegang Kad kepada Bank, selagi tiada kesilapan nyata.
- (n) Kesan Mengikat - Obligasi Pemegang Kad akan mengikat terhadap waris dan wakil peribadi Pemegang Kad.
- (o) Penggabungan atau Pertukaran Pegangan Saham - Hak dan kewajipan yang diwujudkan di bawah Perjanjian ini akan terus sah dan mengikat untuk semua tujuan walau apa pun tidak kira apa-apa perubahan dari segi penyatuan, penyusunan semula, penggabungan, pengambilalihan atau perubahan pegangan saham sama ada di peringkat syarikat induk atau sebaliknya, yang mungkin dibuat kepada perlembagaan Bank.
- (p) Terjemahan - Versi Bahasa Melayu Perjanjian ini boleh didapati oleh Pemegang Kad di laman web Bank atau atas permintaan.
- (q) Pengemaskinian - Pemegang Kad perlu menyemak laman web Bank secara berkala untuk maklumat terkini terma dan syarat kerana sebarang perubahan atau pengemaskinian terma dan syarat yang diterbitkan di laman web Bank adalah mengikat terhadap Pemegang Kad.

Untuk sebarang bantuan, Pemegang Kad boleh menghubungi Pusat Perhubungan AmBank pada nombor berikut:

Telefon : 03-2178 8888 [24 jam]

### **Talian Keutamaan untuk Pemegang Kad Premium**

(Kad Visa Infinite/World Mastercard/Visa Signature):

Telefon : 03-2178 6600 [24 jam]

E-mel : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)

# LAMPIRAN 1

(merujuk kepada Klausa 5.1 (a) Perjanjian ini)

## JADUAL YURAN DAN CAJ

**Kad AmBank** : AmBank Visa Infinite, AmBank World Mastercard, AmBank Visa Signature, AmBank UnionPay Platinum, Kad AmBank Platinum & Emas, Kad CARz Platinum & Emas, Kad AmBank Cosway Platinum & Emas Mastercard, AmBank BonusLink Visa Signature, Platinum & Emas

**M-Card** : Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M-Gold

**Lain-lain** : Kad Kredit Visa TRUE by AmBank

| Perkara  | Kad AmBank / M-Card /<br>Kad Kredit Visa TRUE by AmBank (TRUE Card)  |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
|--|--|---------|---|---|-----------------|----------|-------|---|-------|-----|------------------------|-------|------|
| Bayaran Bulanan Minimum  | 5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi  |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Kewangan Bertingkat*<br><i>*Perhatian: Caj tidak<br/>diguna pakai bagi<br/>Pendahuluan Tunai dan<br/>QuickCash</i> | <p>a) 1.25% sebulan atau 15% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk 12 bulan berturut-turut;</p> <p>b) 1.42% sebulan atau 17% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod pembayaran anda tidak termasuk dalam (a) atau (b) di atas.</p> <p><b>Sah bagi Kad TRUE sahaja:</b></p> <p>a) 0.67% sebulan atau 7.99% setahun untuk Tahun 1 jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya;</p> <p>b) 1% sebulan atau 12% setahun mulai Tahun 2 ke atas jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika anda tidak menjelaskan jumlah yang perlu dibayar pada bulan sebelumnya.</p> |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Tempoh Tanpa Faedah  | 20 hari dari tarikh penyata, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam Akaun Kad (tidak berkenaan bagi Pendahuluan Tunai dan Pindahan Baki atau QuickCash).  |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Bayaran Lewat  | 1% daripada baki tertunggak atau sekurang-kurangnya RM10 (yang mana lebih tinggi) sehingga maksimum RM100.<br>Keterangan: <table border="1"><thead><tr><th>Senario</th><th>1</th><th>2</th></tr></thead><tbody><tr><td>Baki Tertunggak</td><td>RM12,000</td><td>RM800</td></tr><tr><td>Caj Bayaran Lewat<br/>(1% x baki tertunggak)</td><td>RM120</td><td>RM8</td></tr><tr><td>Caj Sebenar (Maks/Min)</td><td>RM100</td><td>RM10</td></tr></tbody></table>   | Senario | 1 | 2 | Baki Tertunggak | RM12,000 | RM800 | Caj Bayaran Lewat<br>(1% x baki tertunggak) | RM120 | RM8 | Caj Sebenar (Maks/Min) | RM100 | RM10 |
| Senario  | 1  | 2       |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Baki Tertunggak  | RM12,000   | RM800   |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Bayaran Lewat<br>(1% x baki tertunggak)  | RM120  | RM8     |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Sebenar (Maks/Min)   | RM100  | RM10    |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Lebihan Had  | 2% daripada jumlah melebihi had Kad atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi.   |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Caj Faedah<br>Pendahuluan Tunai/<br>QuickCash  | Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun berdasarkan kiraan atas baki harian akan dikenakan atas Amaun Pendahuluan Tunai dan/atau ansuran bulanan QuickCash dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan/atau ansuran bulanan QuickCash dibilkan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.  |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Pindahan Baki<br>(selepas tamat Tempoh<br>Kadar Faedah Khas)   | Caj kewangan ke atas transaksi pindahan baki mengikut Caj Kewangan Bertingkat yang dikira atas baki harian dari tarikh tamat Tempoh Kadar Faedah Khas dan akan dicajkan sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad.   |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |
| Yuran Penggantian Kad  | RM25 setiap kad  |         |   |   |                 |          |       |   |       |     |                        |       |      |

*Perhatian: Menurut Klausa 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Maklumat yang disediakan dalam Perjanjian ini sah pada 1 Mei 2019, untuk pindaan terkini, sila layari [ambank.com.my](http://ambank.com.my)*



## LAMPIRAN 1.1

(merujuk kepada Klausula 5.1 (a) Perjanjian)

### JADUAL YURAN DAN CAJ

| Perkara   | AmBank<br>(AmBank Visa Infinite, AmBank World Mastercard, AmBank Visa Signature, AmBank UnionPay Platinum, Kad AmBank Platinum & Emas, Kad Platinum & Emas CARz, AmBank Cosway Platinum & Emas Mastercard)  | Kad BonusLink Visa, M-Card dan TRUE<br>(Kad AmBank BonusLink Visa Signature, AmBank BonusLink Visa Platinum & AmBank BonusLink Visa Emas, Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M-Emas and Kad TRUE)  |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
|---|---|---|---|-----------|-----------|--------------|-----------|-------|-------|----------|-------|-------|------|-------|-------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Yuran Tahunan   | <b>Kad Utama:</b><br>AmBank UnionPay Platinum: RM450<br>Kad lain: Percuma seumur hidup<br><br><b>Kad Tambahan:</b><br>AmBank UnionPay Platinum: RM250<br>Kad lain: Percuma seumur hidup (3 kad tambahan percuma)  | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="731 300 883 331">Jenis Kad</th> <th data-bbox="883 300 1133 331">Kad Utama</th> <th data-bbox="1133 300 1376 331">Kad Tambahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="731 331 883 363">Signature</td> <td data-bbox="883 331 1133 363">RM550</td> <td data-bbox="1133 331 1376 363">RM300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="731 363 883 395">Platinum</td> <td data-bbox="883 363 1133 395">RM450</td> <td data-bbox="1133 363 1376 395">RM250</td> </tr> <tr> <td data-bbox="731 395 883 427">Emas</td> <td data-bbox="883 395 1133 427">RM225</td> <td data-bbox="1133 395 1376 427">RM125</td> </tr> <tr> <td data-bbox="731 427 883 459">Kad TRUE</td> <td data-bbox="883 427 1133 459">Percuma seumur hidup tanpa syarat</td> <td data-bbox="1133 427 1376 459">Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)</td> </tr> </tbody> </table> |   | Jenis Kad | Kad Utama | Kad Tambahan | Signature | RM550 | RM300 | Platinum | RM450 | RM250 | Emas | RM225 | RM125 | Kad TRUE | Percuma seumur hidup tanpa syarat | Percuma seumur hidup (3 Kad pertama) |
| Jenis Kad   | Kad Utama   | Kad Tambahan  |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Signature   | RM550   | RM300   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Platinum  | RM450   | RM250   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Emas  | RM225   | RM125   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Kad TRUE  | Percuma seumur hidup tanpa syarat   | Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)  |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Cukai Perkhidmatan Kad Kredit   | RM25 bagi setiap Kad (Kad Utama dan Kad Tambahan)   | RM25 bagi setiap Kad (Kad Utama dan Kad Tambahan)   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Yuran Pendahuluan Tunai   | 5% daripada jumlah yang dikeluarkan atau minimum RM50 yang mana lebih tinggi.   | 5% daripada jumlah yang dikeluarkan atau minimum RM15.00, yang mana lebih tinggi.   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Yuran Cetakan Semula Draf Jualan  | RM20.00 bagi setiap salinan   | <b>Kad BonusLink Visa/M-Card:</b><br>RM10.00 setiap salinan   | <b>Kad TRUE:</b><br>Salinan asal: RM10.00 bagi setiap salinan<br>Salinan berikutnya: RM9.00 bagi setiap salinan |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap Pemegang Kad melainkan Pemegang Kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad. |   |   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Yuran Permintaan Salinan Penyata  | RM5.00 setiap salinan (bagi permintaan pertama)<br>RM10.00 setiap salinan (bagi permintaan berikutnya)  | RM5.00 bagi setiap salinan  |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Yuran Penyata Bulanan   | Salinan penyata dihantar ke alamat surat-menyurat:<br>RM12.00 setahun<br>ePenyata: TIADA caj  | ePenyata: TIADA caj   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |
| Penukaran Mata Wang Bagi Urus niaga Luar Negara   | Urus niaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urus niaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International, UnionPay International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar. | Urus niaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urus niaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian disiarkan akibat turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh Mastercard International atau Visa International.   |   |           |           |              |           |       |       |          |       |       |      |       |       |          |                                   |                                      |

Perhatian: Menurut Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Maklumat yang disediakan dalam Perjanjian ini sah pada 1 Mei 2019, untuk pindaan terkini, sila layari [ambank.com.my](http://ambank.com.my)

## LAMPIRAN 2

(merujuk Bahagian 6(a) Perjanjian ini)

### 1. Ganjaran AmBonus (sah untuk Kad dengan Mata AmBonus sahaja)

- (a) Untuk setiap RM1 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, satu Mata AmBonus (1) akan diberikan kepada Pemegang Kad.
- (b) Mata AmBonus diberikan untuk perbelanjaan runcit sahaja. Yuran pengurusan, yuran pendahuluan tunai, pindahan baki, tunai kuasi dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan dari bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan Mata AmBonus. Mata AmBonus tidak diberikan bagi urusan niaga yang berikut:
  - a) sebarang pembelian di stesen minyak
  - b) sebarang pembayaran untuk kebajikan di bawah Pedagang Kategori Kod (MCC) 8398; dan
  - c) sebarang pembayaran yang berkaitan dengan kerajaan di bawah MCC yang ditetapkan: - 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) Mata AmBonus yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata AmBonus yang diperolehi akan dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar Mata AmBonus berbeza akan diguna pakai bagi program kad terpilih pada kadar yang akan ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urusan niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak Mata AmBonus yang diperolehi dan dikreditkan daripada urusan niaga yang dipertikaikan/dibalikkan. Sekiranya Mata AmBonus digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk mendebitkan wang tersebut daripada Akaun Kad.
- (f) Mata AmBonus yang terkumpul mempunyai tempoh sah tiga (3) tahun berasaskan blok tahunan dan atas dasar masuk dahulu dan keluar dahulu seperti yang dipaparkan dalam Penyata Kad. Sebarang Mata AmBonus tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Pemegang Kad, Mata AmBonus yang belum digunakan akan dibatalkan dan tidak boleh ditebus oleh Pemegang Kad.
- (h) Penebusan Mata AmBonus boleh dibuat oleh Pemegang Kad menerusi borang penebusan yang disediakan oleh Bank di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my) atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Bank. Selain itu, penebusan serta-merta boleh dibuat di mana-mana Pedagang yang turut serta.

### 2. Ganjaran BonusLink (sah untuk Kad dengan mata BonusLink sahaja)

- (a) untuk setiap RM10 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, tiga (3) mata BonusLink akan diberikan kepada Pemegang Kad. Tambahan lagi:
  - i. untuk urusan niaga yang dibuat di luar Malaysia menggunakan Kad AmBank Platinum dan Signature, mata BonusLink yang diberikan akan digandakan dua (2); dan
  - ii. jika Pemegang Kad juga merupakan Pemegang Kad BonusLink, Pemegang Kad juga akan menerima dua (2) set mata ganjaran daripada satu urusan niaga, setiap satu daripada pedagang AmBank dan BonusLink yang turut serta.Pemegang Kad juga layak menggunakan mata BonusLink untuk menjelaskan yuran Tahunan Kad di bawah Klausula 5.1 (a)(i) Perjanjian ini.
- (b) Mata BonusLink hanya diberikan bagi perbelanjaan runcit sahaja. Yuran pengurusan, yuran pendahuluan tunai, pindahan baki, tunai kuasi dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan daripada bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan mata BonusLink. Mata BonusLink tidak diperolehi untuk urusan niaga yang berikut:
  - a) sebarang pembelian di stesen minyak kecuali dinyatakan;
  - b) sebarang pembayaran untuk kebajikan di bawah Pedagang Kategori Kod (MCC) 8398; dan
  - c) sebarang pembayaran yang berkaitan dengan kerajaan di bawah MCC yang ditetapkan: - 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) Mata BonusLink yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata BonusLink yang diperolehi dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar mata BonusLink yang berbeza akan diberikan bagi program kad tertentu pada kadar yang ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urusan niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak mata BonusLink yang diperolehi dan/atau dikreditkan daripada urusan niaga yang dipertikaikan/dibalikkan tersebut. Sekiranya mata BonusLink digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk mendebitkan Akaun Kad bagi jumlah yang sama.
- (f) Menurut Perjanjian Pemegang Kad dengan BonusLink, mata BonusLink yang dikumpulkan sah selama tiga (3) tahun. Sebarang mata BonusLink yang tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Pemegang Kad, sebarang mata BonusLink daripada penggunaan Kad yang masih belum dipindahkan kepada BonusLink hendaklah dibatalkan.
- (h) Sebarang penebusan mata BonusLink hendaklah dibuat menerusi Pusat Perhubungan BonusLink di 03-7626 1000 atau di gedung pedagang BonusLink yang turut serta.

Versi : Mei 2019