



**AmBank**



**Bank Anda. Bank Malaysia. AmBank.**

## PERJANJIAN AHLI KAD

Perjanjian Ahli Kad ini ("Perjanjian ini") mengawal pengendalian Akaun Kad dan penggunaan Kad di bawah Akaun Kad. Adalah penting untuk anda memahami dan membaca Perjanjian ini.

### Persetujuan terhadap terma Perjanjian ini

AmBank (M) Berhad ("Bank") ialah penyedia kredit bagi Akaun Kad kad kredit. Anda menerima tawaran Bank untuk menyediakan kredit berasaskan terma dan syarat yang terkandung di dalam Perjanjian ini apabila Akaun Kad digunakan buat kali pertama atau dengan melakukan apa-apa yang menandakan persetujuan anda.

### Definisi

"Perkhidmatan 3D Secure"	perkhidmatan pengesahan dalam talian (online) bagi VISA dan/atau MasterCard untuk memastikan keselamatan urus niaga dalam talian di laman pedagang dalam talian 3D Secure yang memaparkan logo "VERIFIED by VISA (VbV)" dan/atau logo "MasterCard SecureCode".
"Kumpulan AmBank"	AMMB Holdings Berhad (No. Syarikat. 223035-V) dan kumpulan syarikat-syarikat dan termasuk semua anak syarikat langsung dan tidak langsung dan syarikat sekutu di bawah syarikat pegangan Bank.
"ATM"	Mesin Teler Automatik Bank atau mana-mana anak syarikat Kumpulan AmBank atau Bank Ahli MasterCard/VISA.
"Hari Perniagaan"	hari di mana bank dibuka untuk perniagaan tidak termasuk Sabtu, Ahad dan cuti umum.
"Buletin Pembatalan"	senarai nombor Kad dan Akaun Kad yang tidak sah dan dibatalkan oleh Bank atau Bank Ahli MasterCard/Visa.
"Kad"	kad kredit MasterCard atau VISA yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli Kad pada bila-bila masa atau kepada Ahli Kad Tambahan di bawah Perjanjian ini.
"Ahli Kad"	orang yang mana Akaun Kad telah dibuka di atas namanya dan dimana berkenaan, turut bermaksud Ahli Kad Tambahan.
"Akaun Kad"	akaun yang disenggarakan oleh Bank untuk menyediakan kemudahan kredit untuk digunakan oleh Kad dan tertakluk kepada Had Kredit.
"Pengeluar Kad"	mana-mana bank atau institusi kewangan atau badan yang berlesen untuk mengeluarkan Kad dan kad pembayaran lain.
"Nombor Kad"	nombor 16 angka yang dicetak timbul pada Kad. Nombor ini mungkin berbeza atas beberapa sebab termasuk (tetapi tidak terhad kepada) penggantian kad, perubahan produk kad dan keperluan sistem.
"Penyata Kad"	penyata akaun bulanan yang dikeluarkan oleh Bank menyatakan yuran dan caj urus niaga runcit dan lain yang ditanggung oleh Ahli Kad menggunakan Kad.
"Tarikh Penyata Kad"	tarikh di mana Bank mengeluarkan Penyata Kad.
"Pendahuluan Tunai"	pengeluaran tunai yang boleh dibuat daripada Akaun Kad sama ada menerusi ATM atau menerusi kaunter di cawangan Bank yang ditetapkan (atau anak syarikat Kumpulan AmBank) atau cawangan Bank Ahli MasterCard/VISA yang turut serta.
"Had Kredit"	had perbelanjaan yang ditetapkan oleh Bank berhubung dengan kemudahan kredit di bawah Akaun Kad.
"CBP"	sebarang cukai yang perlu dibayar atas bekalan barangan, perkhidmatan atau benda lain menurut peruntukan Undang-Undang CBP.
"Undang-Undang CBP"	Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014, undang-undang subsidiari, perintah berkanun dan peraturan yang berkuat kuasa ke atas pelaksanaan CBP, seperti yang dipinda dari masa ke masa.
"Tempoh Tanpa Faedah"	tempoh di dalam sebulan di mana tiada faedah akan dikenakan atas urus niaga runcit (selain daripada Pendahuluan Tunai dan urus niaga pertaruhan atau permainan) selama dua puluh (20) hari antara Tarikh Penyata dan Tarikh Matang

	Pembayaran, dengan syarat baki tertunggak Ahli Kad pada bulan sebelumnya telah dijelaskan sepenuhnya.
“MasterCard”	MasterCard International Incorporated, sebuah syarikat yang ditubuhkan di Delaware, dengan alamat utama di 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah hak) yang mana Bank merupakan ahli utama.
“Bank Ahli MasterCard”	Institusi kewangan yang menjadi ahli MasterCard.
“Pedagang”	sebuah entiti perniagaan atau peruncit yang bersetuju untuk membenarkan pembelian barangan dan perkhidmatannya untuk dicajkan kepada Kad.
“Jumlah Minimum Perlu Dibayar”	jumlah minimum yang perlu dibayar yang dinyatakan secara bulanan dalam Penyata Kad dan yang perlu dibayar oleh Ahli Kad selewat-lewatnya pada Tarikh Matang Pembayaran, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 5% daripada jumlah baki tertunggak bagi setiap Kad atau RM50.00, yang mana lebih tinggi; atau</li> <li>ii) sekiranya Had Kredit diatasi, jumlah lebih ditambah 5% daripada jumlah baki belum jelas tertunggak dalam Kad.</li> </ul>
“Tempoh Notis”	perubahan akan berkuat kuasa dua puluh (21) hari dari tarikh notis.
“Rakan Niaga”	sebuah entiti perniagaan atau syarikat yang menjadi rakan niaga Bank untuk menawarkan atau menyediakan program bagi Ahli Kad.
“Tarikh Matang Pembayaran”	Tarikh di mana Ahli Kad membayar jumlah keseluruhan yang dihutang atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar, iaitu dua puluh (20) hari dari Tarikh Matang Kad. Tarikh Matang Pembayaran boleh diubah pada bila-bila masa atas budi bicara Bank dengan memberikan notis terlebih dahulu dan sebarang perubahan adalah berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Bank.
“PIN”	Nombor Pengenalan Peribadi, dikeluarkan untuk Ahli Kad dan Ahli Kad Tambahan masing-masing.
“Tarikh Catatan”	Tarikh di mana urus niaga dicatatkan dalam Akaun Kad Ahli Kad.
“Kad Utama”	Kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli Kad Utama.
“Ahli Kad Utama”	Orang yang memohon sebagai pemohon utama dan telah diluluskan untuk memegang Kad Utama.
“Ahli Kad Tambahan”	Mana-mana orang yang dinamakan oleh Ahli Kad Utama untuk memegang satu lagi kad atau Kad Tambahan di bawah Akaun Kad.
“VISA”	Visa International Service Association yang beralamat di Peti Surat 8999, San Francisco, CA 94128-8999, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utamanya.
“Bank Ahli VISA”	Institusi kewangan yang merupakan ahli VISA.

Perkataan yang mewakili bentuk mufrad juga mewakili bentuk jamak dan begitu juga sebaliknya.

Perkataan yang merujuk kepada orang juga merujuk kepada perkongsian, firma atau syarikat.

Tajuk terma dan syarat di dalam ini hendaklah tidak dianggap sebahagian daripada atau diambil kira dalam pentafsiran atau pentakrifan terma dan syarat ini.

Bagi tujuan mengira sebarang tempoh masa atau di mana sesuatu tindakan perlu diambil dalam masa yang tertentu dari tarikh yang ditetapkan, tempoh ini adalah termasuk dan masa akan mula dikira dari tarikh yang dinyatakan.

## 1. Had kredit

### 1.1 Had Kredit di bawah Akaun Kad

- (a) Bank boleh menolak untuk menerima arahan bayaran menggunakan Kad jika Ahli Kad telah melebihi Had Kredit. Tiada apa-apa di sini yang akan menghadkan liabiliti Ahli Kad, dan Ahli Kad adalah dan akan terus bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dikenakan kerana penggunaan Kad tanpa mengambil kira baki tertunggak agregat Akaun Kad yang telah melebihi Had Kredit. Jika Pihak Bank mengeluarkan lebih daripada satu Kad Kredit untuk digunakan ke atas Akaun Kad, tidak ada Had Kredit berasingan untuk setiap kad.
- (b) Tertakluk kepada dokumen pendapatan dan kelulusan, Ahli Kad Utama boleh meminta Bank untuk meningkatkan atau mengurangkan Had Kredit pada bila-bila masa tetapi Bank tidak wajib bersetuju dengan permintaan tersebut.

- (c) Bank boleh meminda Had Kredit atas budi bicara Bank dan memaklumkan Ahli Kad tentang pindaan menerusi sebarang kaedah komunikasi. Bagaimanapun, sebarang peningkatan Had Kredit oleh Bank berdasarkan pindaan tersebut adalah tertakluk kepada penerimaan Ahli Kad terhadap peningkatan tersebut.

## 1.2 Perkhidmatan Lebihan Had

- (a) Ahli Kad hendaklah memaklumkan Bank sekiranya Ahli Kad membuat keputusan untuk berbelanja melebihi Had Kredit.
- (b) Dengan memilih untuk berbelanja melebihi Had Kredit, Bank akan menyediakan perkhidmatan untuk menyelaraskan sebarang urus niaga yang dibuat melebihi Had Kredit sehingga had tertentu yang ditetapkan oleh Bank, dengan membenarkan debit diproses dan bukan dengan meningkatkan Had Kredit. Caj Lebihan Had akan dikenakan menurut **Klausa 5**.
- (c) Jika Ahli Kad memilih untuk berbelanja di bawah Had Kredit, sebarang urus niaga melebihi Had Kredit akan ditolak kecuali bagi yang berikut:
  - i. Urus niaga pemrosesan gantian, yang melibatkan khidmat pengesahan rangkaian pembayaran (MasterCard/VISA) yang diperlukan untuk pelaksanaan sekiranya atau apabila pemroses pengesahan Bank tidak dapat digunakan.
  - ii. faedah, yuran dan caj yang dikenakan oleh Bank.
  - iii. urus niaga auto-debit.Bagi perkara (iii) di atas, caj Lebihan Had masih akan dikenakan.
- (d) Selain daripada Had Kredit, Bank juga mengenakan had pengeluaran tunai bagi sebarang Pendahuluan Tunai, seperti yang dinyatakan dalam **Klausa 3**, yang boleh diubah dari masa ke masa oleh Bank.

## 2. Penggunaan Akaun Kad dan Kad

### 2.1 Bagaimana Akaun Kad dan Kad patut digunakan

- (a) Kad adalah hak milik Bank dan mesti dipulangkan kepada Bank atas permintaan Bank.
- (b) Ahli Kad hendaklah serta-merta menurunkan tandatangan di belakang Kad selepas menerima Kad.
- (c) Ahli Kad tidak boleh menggunakan Kad atau Akaun Kad untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang atau melibatkan penipuan atau membenarkan sesiapa sahaja untuk berbuat demikian. Jika Ahli Kad berbuat demikian, Ahli Kad bertanggungjawab untuk penggunaan tersebut dan mungkin dikehendaki membayar balik Bank dan/atau MasterCard/VISA, bagi semua jumlah yang ditanggung oleh Bank dan/atau MasterCard/VISA disebabkan penggunaan tersebut.
- (d) Walau apa pun yang disyaratkan oleh (c) di atas, Ahli Kad tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjelaskan Bank jumlah yang perlu dibayar bagi urus niaga yang terbabit, jika ada, dan perenggan (c) di atas tidak akan digunakan sebagai alasan untuk tidak membayar Bank.
- (e) Kad hanya boleh digunakan oleh Ahli Kad. Perjanjian ini akan berkuat kuasa ke atas Ahli Kad Tambahan melainkan dinyatakan sebaliknya di dalam Perjanjian ini. Pengeluaran suatu kad tambahan kepada Ahli Kad Tambahan adalah atas budi bicara mutlak Bank.
- (f) Pemegang Kad Tambahan tidak boleh meminta Bank untuk meningkatkan Had Kredit atau menamakan orang lain untuk menerima kad tambahan di bawah Akaun.
- (g) Untuk tujuan melaksanakan urus niaga dengan Kad menerusi ATM, Bank akan mengeluarkan dan menghantar PIN kepada Ahli Kad, atas permintaan, ke alamat pos Ahli Kad. Bagaimanapun, Bank boleh meminta Ahli Kad untuk mengambil PIN secara peribadi. PIN adalah sulit sepenuhnya dan tidak patut didedahkan kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan dan atas apa jua sebab. Ahli Kad juga adalah dipandu dan terikat kepada arahan yang terkandung dalam pemberitahuan/surat makluman PIN.
- (h) Ahli Kad bertanggungjawab terhadap semua urus niaga, caj, yuran, faedah, caj bayaran lewat dan lain-lain kos dan perbelanjaan berkaitan yang ditanggung melalui kegunaan Kad dan/atau PIN dan didebitkan daripada Akaun Kad. Walaubagaimanapun, Ahli Kad Tambahan adalah bertanggungjawab terhadap caj yang dikenakan terhadapnya.

### 2.2 Penerimaan Kad

- (a) Kad lazimnya diterima oleh institusi kewangan dan Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit yang berpatutan dan diterima di mesin ATM dan cawangan perniagaan yang berkenaan sebagai kaedah pembayaran.
- (b) Bank tidak menanggung sebarang liabiliti:
  - i. jika mana-mana Pedagang mengubah harga bagi barangan dan perkhidmatan sama yang dibeli dengan Kad;

ii. jika mana-mana institusi kewangan atau Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit enggan menerima atau membenarkan penggunaan Kad; dan

iii. terhadap mana-mana barangan dan/atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad.

Untuk mengelakkan keraguan, sebarang tuntutan dan/atau pertikaian yang wujud antara Ahli Kad dengan institusi kewangan atau Pedagang tidak akan melepaskan Ahli Kad daripada tanggungan untuk membayar sebarang jumlah yang dihutang (selain daripada jumlah yang dipertikaikan sambil menantikan keputusan penyiasatan pertikaian). Ahli Kad mungkin dikehendaki membuat bayaran berasaskan keputusan penyiasatan. Tambahan lagi, Ahli Kad berjanji untuk tidak melibatkan Bank dalam sebarang tuntutan dan/atau pertikaian atau prosiding undang-undang terhadap institusi kewangan atau Pedagang tersebut.

- (c) Sebarang aduan tentang barangan atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad mesti diselesaikan secara terus dengan Pedagang yang terbabit.
- (d) Di samping terma Perjanjian ini, penggunaan Kad bagi urus niaga ATM tertakluk kepada terma dan syarat yang mengawal urus niaga ATM Bank dan/atau institusi kewangan ahli MasterCard/VISA.

### 2.3 Menggunakan Kad di luar Malaysia

- (a) Ahli Kad adalah digalakkan untuk memaklumkan Bank tentang hasratnya untuk pergi ke luar negara untuk mengelakkan gangguan kepada penggunaan Kad.
- (b) Di samping terma Perjanjian ini serta undang-undang dan peraturan Malaysia yang berkenaan, semua urus niaga, termasuk pendahuluan tunai, adalah tertakluk kepada undang-undang tempatan negara asing yang berkenaan yang perlu dipatuhi.
- (c) Semua caj, pembelian dan pendahuluan tunai akan ditukarkan daripada mata wang di mana urus niaga diproses oleh MasterCard/VISA pada kadar tukaran seperti yang ditentukan oleh MasterCard/VISA atas budi bicara mutlaknya sebelum Akaun Kad didebitkan dalam Ringgit Malaysia. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian yang disiarkan disebabkan turun naik pasaran.

### 2.4 Tempoh sah dan luput Kad

- (a) Kad hanya boleh digunakan sehingga tarikh "valid thru" (sah sehingga) yang dipaparkan pada Kad. Ahli Kad hendaklah memastikan bahawa sebaik sahaja Kad luput, ia dimusnahkan atau tidak boleh digunakan, dengan memotong kad kepada dua bahagian merentasi cip.

### 2.5 Pembaharuan Kad

- (a) Tertakluk kepada **Klausula 8**, Ahli Kad dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk memperbaharui tempoh sah Kad yang luput bagi pihak Ahli Kad untuk tujuan kesinambungan. Pembaharuan Kad akan dipaparkan menerusi tarikh "valid thru" baru pada Kad.
- (b) Kad boleh diperbaharui oleh Bank apabila Kad digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain atau apabila Kad baru dikeluarkan semula.
- (c) Bank berhak atas budi bicaranya untuk menggantikan atau mengeluarkan semula Kad pada bila-bila masa. Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad adalah tertakluk kepada mana-mana perubahan lain yang dikenakan oleh Bank pada Kad atau di bawah Perjanjian ini selain daripada pembaharuan, termasuk dan tidak terhad kepada perubahan rekaan, penambahbaikan atau penurunan atau penaikan taraf Kad. Bank boleh menggantung penggunaan Kad dengan memberikan notis sekiranya Kad perlu digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain.
- (d) Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad boleh melibatkan pengambilan balik atau penyimpanan Kad asal oleh Bank menerusi sebarang cara yang wajar (melainkan ia tidak dapat diperolehi akibat kehilangan atau kecurian). Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak harus dianggap sebagai penamatan Perjanjian ini atau penutupan Akaun Kad.

## 3. Urus niaga yang dibuat menerusi Kad

### 3.1 Urus niaga atas Akaun Kad

- (a) Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh mendebitkan Akaun Kad bagi semua urus niaga yang dibuat atau dibenarkan oleh Ahli Kad dalam mana-mana cara yang berikut:
  - i. apabila Kad digunakan dengan atau tanpa PIN menerusi peralatan elektronik;
  - ii. apabila Kad diserahkan kepada Pedagang untuk diletakkan atau dimasukkan pada pembaca/terminal, atau bagi Kad mempunyai ciri "PayPass" or "payWave", dengan mengena atau melambatkan Kad ke pembaca/terminal tanpa sentuhan ("Pemprosesan

Urus Niaga Tanpa Sentuhan”), yang mana kedua-duanya mungkin disokongi oleh tandatangan Ahli Kad pada draf jualan Pedagang (atau sebarang dokumentasi lain yang boleh diterima oleh Bank);

- iii. apabila butiran tentang Akaun Kad atau Kad disediakan kepada Pedagang atau mana-mana pihak lain yang mana bayaran dibuat kepadanya, secara langsung atau menerusi pihak ketiga, dengan cara yang boleh diterima oleh Bank, sebagai contoh melalui telefon atau dalam talian; atau
  - iv. apabila dana dipindahkan secara elektronik menggunakan khidmat perbankan Internet, perbankan telefon atau perbankan mudah alih Bank.
- (b) Bagi perkara (ii), Pemprosesan Urus Niaga tanpa sentuhan membolehkan urus niaga diproses tanpa memerlukan Kad diletakkan di pembaca jalur magnetik atau pembaca cip dan/atau memerlukan tandatangan Ahli Kad untuk mengesahkan urus niaga, tertakluk kepada had urus niaga yang dibenarkan oleh MasterCard/Visa. Ahli Kad memperakui kemudahan menggunakan Kad yang membabitkan Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan dan menerima risiko yang dikaitkan dengannya. Walau apa pun yang disyaratkan dalam perenggan (a) di atas, Ahli Kad mengakujajani untuk bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang dibuat di bawah Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan tidak kira sama ada urus niaga berkenaan telah dibenarkan atau tidak oleh Ahli Kad.

### 3.2 Pendahuluan Tunai

- (a) Di mana urus niaga yang dibenarkan oleh Ahli Kad adalah untuk Pendahuluan Tunai, Ahli Kad mungkin tertakluk kepada:
- i. Yuran Pendahuluan Tunai di bawah **Klausula 5**.
  - ii. Had Kredit dan/atau had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan oleh Bank dan/atau had pengeluaran harian ATM atau menerusi kaunter yang ditetapkan oleh Bank atau Bank Ahli MasterCard/VISA, mengikut keadaan.

Di mana terpakai, Pendahuluan Tunai boleh disediakan kepada Ahli Kad di Malaysia atau negara lain (seperti yang diluluskan dari masa ke masa).

- (b) Bank berhak untuk menentukan jumlah tunai yang boleh dikeluarkan di bawah Pendahuluan Tunai (jumlah yang mungkin lebih rendah daripada Had Kredit) atau menukar had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan olehnya dari masa ke masa atas budi bicaranya.

### 3.3 Urus niaga berulang dan arahan tetap lain

- (a) Tertakluk kepada **Klausula 3.1**, bagi sebarang urus niaga yang dibenarkan oleh Ahli Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap (berjadual atau sebaliknya) menerusi sebarang langganan saluran bill atau aturan pembayaran di antara Ahli Kad dan Pedagang, Bank akan menandatangani Akaun Kad dengan sewajarnya dan akan terus berbuat demikian selagi pembayaran berulang atau arahan tetap dibuat.
- (b) Bank akan terus menandatangani Akaun Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap menurut perenggan (a) di atas walaupun nombor atau tarikh luput Kad ditukar atas sebab Kad digantikan atau dikeluarkan semula (sama ada akibat pembaharuan, penaikan taraf dan/atau penurunan taraf Kad dan/atau apa jua sebab sekalipun).
- (c) Ahli Kad selanjutnya bersetuju bahawa sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak akan dianggap sebagai pembatalan pembayaran berulang atau arahan tetap dan/atau penamatan langganan saluran bil Ahli Kad atau aturan pembayaran dengan Pedagang sehinggalah pembatalan dan/atau penamatan berkenaan dibuat secara terus oleh Ahli Kad dengan Pedagang yang terlibat.
- (d) Walaupun dengan hak Bank di dalam perenggan (b) di atas, Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab untuk mengemaskinikan butiran Kad di bawah langganan saluran bil atau aturan pembayaran Ahli Kad dengan mana-mana Pedagang dalam keadaan dimana berlakunya penggantian atau pengeluaran semula Kad dan/atau sebarang perubahan dengan Kad.

### 3.4 Urus niaga dalam talian

- (a) Ahli Kad dikehendaki memasukkan Kod Pengesahan Urus Niaga (“TAC”) untuk melakukan urus niaga dalam talian dengan pedagang 3D Secure.
- (b) TAC yang dikeluarkan adalah sulit sepenuhnya dan Ahli Kad tidak harus mendedahkan TAC kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan atau dengan sebarang cara lain sekalipun. Ahli Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urus niaga dalam talian yang dilaksanakan dengan penggunaan TAC.
- (c) TAC akan dihantar menerusi Perkhidmatan Pesanan Ringkas (“SMS”) ke talian mudah alih Ahli Kad yang didaftarkan dengan Bank. Ahli Kad hanya akan menerima TAC menerusi SMS apabila di luar Malaysia jika telefon bimbit Ahli Kad berada dalam mod perantauan dan kos yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi akan ditanggung oleh Ahli Kad.

- (d) Sekiranya Ahli Kad tidak menerima TAC kerana ketidaksahan, kegagalan akses atau kegagalan sistem talian mudah alih berdaftar (termasuk tetapi tidak terhad kepada sistem Bank atau pihak ketiga, sebarang kegagalan atau kerosakan elektronik, mekanikal, sistem, virus komputer, pepijat atau masalah berkaitan kerosakan sistem operasi, kegagalan rangkaian telekomunikasi atau internet, gangguan bekalan kuasa atau UPS atau gangguan penghantaran lain), Ahli Kad boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di nombor yang dinyatakan di dalam Klausa 9.2(f) di bawah untuk bantuan. Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan selagi pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau didapati cuai, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Ahli Kad sekiranya Ahli Kad tidak dapat membuat pembelian dalam talian di rakan niaga 3D Secure yang mengambil bahagian kerana tidak menerima TAC yang disebabkan oleh keadaan yang tidak diduga dan tidak dapat dielakkan yang dinyatakan di sini.
- (e) Dalam keadaan dimana Ahli Kad memerlukan atau menggunakan sebarang khidmat atau perisian sokongan yang disediakan oleh mana-mana pihak ketiga untuk mengakses dan mengendalikan Perkhidmatan 3D Secure, Bank tidak menjamin keselamatan dan kerahsiaan maklumat yang dipindahkan menerusi penyedia perkhidmatan Internet, penyedia rangkaian atau penyedia rangkaian komunikasi atau apa-apa sistem yang sedemikian di bawah mana-mana bidang kuasa.
- (f) Ahli Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap komputer, sistem atau peranti lain milik Ahli Kad di mana urusan niaga dalam talian dilaksanakan dan Ahli Kad mesti mematuhi mana-mana syarat dikenakan dari masa ke masa oleh Bank dalam hal sedemikian.

#### 4. Penyata Kad dan cara membuat bayaran

##### 4.1 Menggunakan Penyata Kad

- (a) Bank hendaklah menghantar Penyata Kad ke alamat terakhir Ahli Kad yang diketahui dalam rekod Bank dan Penyata Kad hendaklah dianggap telah diterima oleh Ahli Kad dalam masa tujuh (7) hari perniagaan selepas diposkan. Sekiranya Ahli Kad memilih untuk menerima Penyata Kad dalam bentuk penyata elektronik Bank, ("e-Penyata"), Penyata Kad akan dihantar ke alamat e-mel terakhir ahli Kad yang didaftarkan dengan Bank dalam masa empat (4) hari perniagaan dari Tarikh Penyata Kad dan akan dianggap telah diterima oleh Ahli Kad. Selepas menerima Penyata Kad, Ahli Kad dianggap telah menyemak semua catatan dalam penyata tersebut.
- (b) Walau apapun yang tersyarat dalam (a) di atas, Bank boleh menggunakan budi bicaranya untuk tidak menghantar sebarang Penyata Kad jika:
  - i. tidak terdapat sebarang jumlah tertunggak yang perlu dibayar kepada Bank dan/atau tiada urusan niaga bagi bulan berikut;
  - ii. Penyata Kad yang dihantar ke alamat terakhir Ahli Kad yang diketahui dipulangkan kepada Bank selama tiga (3) bulan berturut-turut; dan/atau
  - iii. dalam keadaan dimana tidak ada pembayaran ke dalam Akaun Kad yang membawa kepada pembatalan Kad.
- (c) Ahli Kad mesti membuat laporan secara bertulis kepada Bank memaklumkan sebarang kesilapan dalam Penyata Kad dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan atau selepas tempoh masa Penyata Kad dianggap telah diterima. Jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis daripada Ahli Kad dalam masa empat (14) hari yang tersebut bagi sebarang kesilapan dalam Penyata Kad, maka Ahli Kad dianggap telah menerima catatan dalam penyata yang dibuat sehingga tarikh catatan terakhir dalam penyata sebagai betul dan sebagai bukti mutakhir dan muktamad bagi fakta yang terkandung dalam Penyata.
- (d) Penyata Kad akan dianggap sebagai muktamad dan mengikat Ahli Kad / wakil Ahli Kad / pengganti Ahli Kad yang sah di sisi undang-undang dan Ahli Kad tidak boleh membuat sebarang tuntutan terhadap Bank dengan mendakwa bahawa Penyata Kad mengandungi sebarang kesilapan. Sebagai pengelakan keraguan, bukti penghantaran pemberitahuan bertulis kepada Bank bukan suatu bukti penerimaan pemberitahuan bertulis oleh Bank jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis Ahli Kad.

##### 4.2 Membuat bayaran

- (a) Selepas menerima Penyata Kad, Ahli Kad perlu membayar baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Akaun Kad pada atau sebelum Tarikh Matang Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- (b) Jika Ahli Kad gagal untuk membuat bayaran menurut **Klausa 4.2 (a)** di atas, Bank berhak untuk mengenakan caj ke atas Ahli Kad dan Ahli Kad bertanggungjawab untuk membayar caj yang berkenaan seperti yang ditetapkan di bawah **Klausa 5** Perjanjian ini.
- (c) Jika Ahli Kad mempunyai lebih daripada satu Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad, Ahli Kad perlu membuat bayaran kepada setiap Kad masing-masing. Dimana terdapat Kad

Tambahan, pembayaran perlu dibuat secara berasingan bagi Kad Utama dan Kad Tambahan mengikut nombor Kad dan jumlah kena bayar Kad masing-masing. Caj bayaran lewat akan dikenakan ke atas Kad dengan sebarang jumlah tertunggak yang belum dibayar.

- (d) Semua bayaran kepada Akaun Kad hendaklah dan mesti dibuat dalam Ringgit Malaysia (MYR). Sebarang bayaran oleh atau daripada Ahli Kad tidak akan dianggap telah dibuat sehingga semua bayaran yang berkaitan telah diterima nilainya oleh Bank. Bagi sebarang bayaran yang dibuat menerusi cek luar, bayaran hendaklah termasuk komisen bank (dimana terpakai). Bank berhak untuk menandatangani jumlah komisen daripada Akaun Kad sekiranya Ahli Kad gagal memasukkannya dalam bayaran.
- (e) Bayaran yang dibuat oleh Ahli Kad kepada Akaun Kad akan digunakan untuk membayar jumlah tertunggak yang dikenakan caj kewangan tertinggi terlebih dahulu.
- (f) Jika Ahli Kad telah menjelaskan sepenuhnya baki tertunggak bulan sebelumnya atau pada Tarikh Matang Pembayaran yang berkenaan (seperti yang dicatatkan dalam Penyata Kad bulan semasa), Ahli Kad akan menikmati manfaat Tempoh Tanpa Faedah pada bulan semasa untuk urus niaga runcit baru yang dicatatkan ke dalam Penyata Kad bulan semasa. Jika Ahli Kad memilih untuk membayar sebahagian daripada jumlah baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar daripada Penyata Kad sebelumnya, faedah atas urus niaga runcit dalam bulan semasa akan dikira dari tarikh urus niaga tersebut dicatatkan pada Akaun Kad.
- (g) Jika Ahli Kad membayar Bank jumlah yang melebihi jumlah baki tertunggak ("Prabayaran"), Bank berhak untuk mengesahkan sumber dana Prabayar sehingga ia berpuas hati sebelum menggunakan jumlah Prabayaran tersebut terhadap urus niaga runcit baru yang dicatatkan dengan penggunaan Kad tersebut. Sementara mendapatkan pengesahan sumber dana, Bank boleh menggantung penggunaan Kad seperti yang ditetapkan di bawah Klausa 8 dan/atau menolak sebarang urus niaga yang cuba dilaksanakan menerusi Kad selepas Prabayaran dibuat.
- (h) Sebarang tuntutan, kesilapan atau ketidaktepatan, jika terbukti, akan diselaraskan dan dipaparkan di dalam Penyata Kad yang akan datang atau seterusnya.

## 5. Yuran dan Caj

### 5.1 Pembayaran yuran dan caj

- (a) Bank akan menandatangani yuran dan caj berikut (yang mana berkenaan) daripada Akaun Kad:
  - i. *Yuran tahunan*. Ini merupakan yuran tahunan bagi Kad dan Kad Tambahan yang dikeluarkan atau diperbaharui, dan boleh diubah oleh Bank dari masa ke masa.
  - ii. *Cukai perkhidmatan kad kredit*. Ini merupakan caj bagi cukai perkhidmatan (atau apa cukai lain yang terpakai) yang dikenakan oleh sebarang autoriti yang berkenaan.
  - iii. *Caj faedah*. Ini merupakan caj kewangan ke atas baki tertunggak di dalam Akaun Kad. Caj ini adalah berasaskan kadar tentuan yang dikira atas dasar baki harian mengikut rekod pembayaran Ahli Kad di bawah 3 senario ("Caj Pembiayaan Bertingkat") seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Yuran & Caj dibawah **Appendiks 1**. Caj Pembiayaan Bertingkat tidak terpakai bagi: (1) Pendahuluan Tunai (2) program pindahan baki.
  - iv. *Caj bayaran lewat*. Ini merupakan caj bagi pembayaran lewat baki tertunggak yang belum dibayar. Yuran ini akan dicajkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditentukan oleh Bank (yang mana lebih tinggi) sehingga ke jumlah maksimum yang ditetapkan oleh Bank dan ia akan dikenakan selepas Tarikh Matang Pembayaran. Di dalam keadaan dimana Kad dibatalkan, caj bayaran lewat akan terus dikenakan selagi terdapat baki tertunggak yang belum dibayar dan perlu dibayar. Dalam keadaan tersebut, kadar yang dicajkan sebelum pembatalan tidak akan terpakai.
  - v. *Caj Lebihan Had*. Ini merupakan yuran bagi Perkhidmatan Lebihan Had yang disediakan menurut **Klausa 1.2**. Yuran ini akan dikenakan pada kadar yang ditentukan ke atas jumlah yang melebihi Had Kredit yang ditetapkan atau jumlah minimum (yang mana lebih tinggi) jika Had Kredit diatasi.
  - vi. *Yuran Pendahuluan Tunai*. Ini merupakan yuran bagi Pendahuluan Tunai menurut **Klausa 3.2**. Yuran ini akan dikenakan atas sebarang jumlah yang dikeluarkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditetapkan oleh Bank (yang mana lebih tinggi), dan akan didebitkan daripada Akaun Kad pada tarikh catatan bagi Pendahuluan Tunai tersebut.  
*Caj Faedah Pendahuluan Tunai*. Di samping yuran Pendahuluan Tunai, caj faedah bulanan pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian akan dikenakan atas Pendahuluan Tunai dan yuran Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan tarikh yuran Pendahuluan Tunai dicatatkan sehinggalah bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.

Tunai atau cip perjudian yang diperolehi daripada kasino atau sebarang bentuk urus niaga atau urusan perjudian lain yang menggunakan Kad akan dianggap sebagai Pendahuluan Tunai dan tertakluk kepada yuran Pendahuluan Tunai dan caj faedah Pendahuluan Tunai.

- vii. *Yuran salinan Draf Jualan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan salinan draf jualan bagi suatu urus niaga jualan yang dibuat oleh Ahli Kad.
  - viii. *Yuran permintaan Penyata Kad Tambahan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan untuk salinan Penyata Kad atau untuk salinan lanjutan bagi Penyata Kad yang sama.
  - ix. *Yuran penggantian Kad*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang Kad gantian yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad atas permohonan Ahli Kad akibat kehilangan, kerosakan atau atas sebab lain untuk menggantikan kad.
  - x. *Yuran ciri pilihan (jika terpakai)*. Ini merupakan yuran yang timbul daripada sebarang ciri pilihan yang diberikan di bawah Kad menurut **Klausula 6(b)**. Yuran ini akan dikenakan ke atas Akaun Kad berasaskan ciri khusus yang didaftarkan oleh Ahli Kad. Yuran yang dikenakan adalah berbeza mengikut jenis ciri, dan dicajkan secara tahunan dan didebitkan daripada Akaun Kad semasa pendaftaran.
  - xi. *Caj faedah pindahan bayaran*. Terpakai bagi program pindahan bayaran Bank, ini merupakan suatu caj faedah atas sebarang transaksi pindahan bayaran pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian dari luputnya Tempoh Kadar Faedah Istimewa yang dikhususkan di bawah program ini, dan akan dicajkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad.
  - x. *Yuran guaman, kos dan/atau perbelanjaan guaman yang berkaitan*. Ini merupakan caj yang dikenakan oleh Bank bagi perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh Bank sekiranya Bank menguatkuasakan haknya di bawah Perjanjian ini untuk memperolehi kembali semua atau sebahagian daripada wang yang dihutang oleh Ahli Kad kepada Bank dalam Akaun Kad.
- (b) Sekiranya berlaku pembatalan Kad atau penamatan Perjanjian ini sama ada oleh Bank atau Ahli Kad, tiada pemulangan yuran tahunan, cukai perkhidmatan atau sebarang yuran atau caj lain yang dikenakan (atau mana-mana bahagiannya) akan dibuat oleh Bank kepada Ahli Kad.

## 5.2 Termasuk CBP

- (a) Melainkan diperuntukkan sebaliknya di dalam Perjanjian ini, pihak-pihak bersetuju bahawa yuran dan caj yang kena dibayar di bawah Perjanjian ini adalah termasuk CBP yang mungkin terpakai di bawah peruntukan Undang-Undang CBP.
- (b) Jika apa-apa pembekalan yang dibuat di bawah atau berkaitan dengan Perjanjian ini adalah tertakluk kepada CBP, Bank boleh meningkatkan pertimbangan sebagaimana yang diperuntukkan oleh amaun CBP dan mendapatkan kembali amaun tambahan daripada Ahli Kad sebagai tambahan kepada yuran dan caj tersebut.

## 5.3 Perubahan kepada yuran dan caj

- (a) Jumlah yuran, kadar, cukai atau caj yang disebutkan di atas adalah dinyatakan dalam Jadual Yuran & Caj di dalam **Appendiks 1** kepada Perjanjian ini.
- (b) Yuran, kadar, cukai atau caj di atas boleh diubah dan dikenakan pada bila-bila masa dan/ atau dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis dua puluh satu (21) hari terlebih dahulu. Ahli Kad adalah bertanggungjawab untuk menyemak yuran, kadar, cukai dan caj terkini di laman web rasmi Bank atau menerusi Pusat Kad Bank.

## 6. Manfaat dan Keistimewaan Kad

- (a) Kad mungkin menyediakan program yang merangkumi ganjaran, tawaran dan promosi, yang akan melibatkan Pedagang dan Rakan Niaga Bank. Bagi Kad yang menyediakan program ganjaran, terma dan syarat program dinyatakan dalam **Appendiks 2** kepada Perjanjian ini.
- (b) Bagi suatu Kad terpilih atau khas, Kad tersebut mungkin menawarkan ciri pilihan yang mana Ahli Kad boleh mendaftar untuk semua atau mana-mana ciri yang disediakan, tertakluk kepada yuran ciri Pilihan yang terpakai menurut **Klausula 5**. Ahli Kad akan terikat kepada terma dan syarat tambahan berdasarkan ciri pilihan tersebut seperti yang terkandung dalam dokumen lampiran tambahan berasingan atau dokumen tambahan bagi Kad terpilih atau khas, yang juga boleh disediakan di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my).

## 7. Keselamatan Kad dan Kad Hilang/Dicuri

### 7.1 Maklumat yang disediakan dan dikemaskinikan oleh Ahli Kad

- (a) Bagi tujuan Bank dalam menguruskan dan menyelenggarakan Akaun Kad, penggunaan Kad dan penghantaran PIN dan Penyata Kad, Ahli Kad hendaklah memastikan bahawa



semua maklumat yang diberikan oleh Ahli Kad kepada Bank (termasuk bagi pihak Ahli Kad Tambahan, sekiranya terpakai) adalah tepat, terkini dan dikendalikan dengan cara yang selamat dan terlindung.

- (b) Ahli Kad hendaklah mengemaskinikan butiran peribadinya atas permintaan Bank untuk tujuan rekod, pengesahan dan keselamatan Bank dari masa ke masa.
- (c) Ahli Kad hendaklah memaklumkan Bank secara bertulis atau menghubungi Pusat Perhubungan Bank tentang sebarang perubahan alamat kediaman, nombor telefon atau pertukaran pekerjaan atau perniagaan dan Bank akan membuat perubahan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari selepas makluman tersebut.

## 7.2 Kehilangan atau Kecurian Kad

- (a) Ahli Kad perlu mengambil segala langkah berhati-hati secara munasabah dan berjaga-jaga untuk mencegah kehilangan atau kecurian Kad.
- (b) Ahli Kad mempunyai obligasi untuk memaklumkan Bank, atau jika di luar Malaysia, untuk memaklumkan mana-mana institusi ahli MasterCard International dan/atau VISA International (yang mana terpakai) serta-merta untuk mengesahkan secara bertulis jika Kad hilang atau dicuri. Ahli Kad perlu membuat laporan polis dengan serta-merta dan mengemukakan salinan laporan kepada Bank.
- (c) Jika Kad yang dilaporkan hilang/dicuri diperolehi kembali, Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad yang dipotong dua dan ditebuk lubang pada bahagian cip kepada Bank serta-merta setelah memperolehi Kad kembali.
- (d) Bagi sebarang urusan niaga tanpa kebenaran yang telah dibuat menggunakan Kad Ahli Kad yang hilang atau dicuri, Ahli Kad boleh dipertanggungjawabkan untuk membayar balik jumlah urusan niaga:
  - i. sehingga RM250, sekiranya Ahli Kad tidak melakukan penipuan atau tidak didapati gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad; atau
  - ii. sehingga jumlah penuh atau maksimum urusan niaga, sekiranya didapati dan terbukti bahawa Ahli Kad telah melakukan penipuan atau gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad.
- (e) Ahli Kad adalah bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang disebabkan oleh sebarang tindakan penipuan yang dilakukan oleh atau berpunca daripada Ahli Kad dan salah guna Kad oleh Ahli Kad.
- (f) Bagi tujuan mencegah penipuan dan jenayah di dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk menolak sebarang urusan niaga yang dibuat menggunakan Kad pada bila-bila masa tanpa sebarang notis dan/atau tanpa perlu memberikan apa jua sebab. Bank juga tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian (termasuk kehilangan reputasi) atau ganti rugi dalam apa jua bentuk dan punca kejadian hasil daripada tindakan Bank dalam melaksanakan haknya untuk tujuan dan di bawah keadaan tersebut.

## 8. Penggantungan dan Pembatalan Kad

### 8.1 Penggantungan dan Pembatalan Kad oleh Bank

- (a) Bank boleh menggantung Kad (menarik balik hak Ahli Kad untuk menggunakan Kad secara sementara) atau membatalkan Kad (menamatkan penggunaan Kad dan Perjanjian ini dengan Ahli Kad) di bawah Akaun Kad pada bila-bila masa atas budi bicaranya atau selepas berlaku mana-mana kejadian berikut, dengan atau tanpa notis terlebih dahulu:
  - i. jika Ahli Kad gagal melaksanakan dan/atau mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini;
  - ii. jika Ahli Kad:
    - mengendalikan Akaun Kad dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - mengendalikan akaun bank beliau yang lain bersama Bank dengan cara tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - mengendalikan mana-mana kemudahan kad atau akaun bank yang mungkin dimiliki oleh Ahli Kad dengan institusi kewangan lain dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
    - melakukan atau mengancam untuk melakukan keingkaran terhadap mana-mana peruntukan perjanjian dan/atau dokumen sekuriti (termasuk perjanjian penyelesaian) di bawah mana-mana produk/perkhidmatan Bank atau Kumpulan AmBank atau berhubung dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain yang diberikan oleh Bank di bawah Kumpulan AmBank atau mana-mana institusi kewangan lain kepada Ahli Kad (atau kepada mana-mana pihak lain di mana Ahli Kad merupakan penjamin atau pengadai atau penyerah hak).

- iii. jika Ahli Kad gagal membayar sebarang hutang tertunggak atau hutang lain kepada Bank atau kepada Kumpulan AmBank di bawah mana-mana produk/perkhidmatannya atau berkaitan dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain apabila matang;
  - iv. jika Ahli Kad menjadi muflis atau mengambil tindakan yang menyebabkan kebangkrutan;
  - v. jika sebarang perintah undang-undang atau keputusan penghakiman dibuat oleh mana-mana mahkamah undang-undang atau badan kehakiman ke atas atau terhadap Ahli Kad dalam sebarang tindakan atau prosiding undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada permohonan untuk sebarang bentuk pelaksanaan di bawah apa jua tuntutan atau di bawah apa-apa remedi undang-undang atau keadilan (sama ada atas dasarsementara atau sebaliknya);
  - vi. jika berlaku kejadian atau timbulnya suatu keadaan yang boleh menjejaskan keupayaan Ahli Kad untuk melaksanakan kewajipannya di bawah Perjanjian ini atau menjejaskan pembayaran balik jumlah tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu dibayar kepada Bank di bawah Akaun Kad;
  - vii. jika Ahli Kad meninggal dunia; dan/atau
  - viii. jika Kad atau PIN telah digunakan untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang.
- (b) Sebagai lanjutan kepada **Klausula 8.1 (a)** di atas, sebarang penggantungan atau pembatalan Kad oleh Bank:
- i. jika dimaklumkan atau dimaklumkan kemudian kepada Ahli Kad, tidak memerlukan atau mewajibkan Bank untuk memberikan apa jua sebab;
  - ii. jika dikuatkuasakan ke atas Ahli Kad Utama, maka ia juga berkuatkuasa ke atas Ahli Kad Tambahan;
  - iii. jika disebabkan kematian Ahli Kad yang telah dimaklumkan atau diberitahu oleh pihak lain, adalah tertakluk kepada proses pengesahan Bank, termasuk penerimaan bukti kematian oleh Bank;
  - iv. akan menjejaskan kad lain yang sedia ada atau aktif lain di bawah mana-mana kemudahan kad yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Ahli Kad dan/atau Ahli Kad Tambahan; dan/atau
  - v. tidak akan menjejaskan sebarang hak lain Bank di bawah Perjanjian ini.

## 8.2 Pembatalan Kad oleh Ahli Kad

Ahli Kad boleh menamatkan Perjanjian ini untuk membatalkan Kad (dan Kad Tambahan jika ada) dengan memberikan arahan secara lisan menerusi Pusat Perhubungan Bank, tertakluk kepada proses pengesahan Bank. Bagaimanapun, Bank berhak untuk meminta notis atau pengesahan bertulis penamatan tersebut dan/atau pengembalian Kad yang dipotong dua kepada Pusat Kad Bank sebelum pembatalan berkuatkuasa. Ahli Kad mempunyai obligasi untuk menjelaskan semua jumlah tertunggak atau baki belum dibayar di bawah Akaun Kad.

## 8.3 Hak Bank selepas Pembatalan Kad

- (a) Selepas Kad dibatalkan sama ada oleh Bank atau Ahli Kad, semua wang yang dihutang kepada Bank menjadi matang dan perlu dibayar dengan serta-merta. Ahli Kad perlu menjelaskan sepenuhnya kesemua wang yang dihutang dan tertunggak di bawah Akaun Kad atas permintaan Bank. Kegagalan untuk berbuat demikian memberi hak kepada Bank untuk mengambil tindakan pada bila-bila masa yang dianggap perlu untuk mendapatkan kembali wang tersebut, bersama dengan yuran dan caj menurut **Klausula 5**. Kegagalan bertindak atau kelewatan di pihak Bank tidak boleh dianggap sebagai penepian hak Bank untuk melaksanakan haknya di bawah Perjanjian ini.
- (b) Sebagai lanjutan kepada perenggan **Klausula 8.3 (a)** di atas, Bank juga berhak untuk:
- i. menutup Akaun Kad;
  - ii. menggantung atau membatalkan sebarang kemudahan kad lain yang sedia ada atau aktif yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Ahli Kad atau Ahli Kad Tambahan selagi terdapat hutang tertunggak belum dibayar daripada Kad yang dibatalkan atau di bawah Akaun Kad;
  - iii. untuk melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang menurut **Klausula 11 (h)**; dan/atau
  - iv. untuk memaparkan Nombor Kad pada Buletin Pembatalan dan mengedarkannya kepada semua Pedagang dan/atau Bank Ahli MasterCard/VISA.

## 9. Pendedahan Maklumat & Dasar Privasi

### 9.1 Pendedahan Maklumat Ahli Kad

- (a) Ahli Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan, atas budi bicara Bank, semua maklumat dan dokumen berkaitan Perjanjian ini, serta tingkah laku dan

hal-ehwal Ahli Kad berkaitan dengan Akaun Kad (secara kolektif "Maklumat Ahli Kad") kepada/untuk:

- i. mana-mana syarikat di dalam Kumpulan AmBank, ejen, pekerja dan/atau sekutunya atau orang yang dianggap perlu oleh Bank untuk tujuan yang dianggap wajar di bawah Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad:
    - untuk menyelaraskan pelaksanaan dan fungsi Bank dan Kumpulan AmBank;
    - untuk mencegah jenayah dan untuk audit, kutipan hutang dan tujuan pemprosesan perkhidmatan;
    - untuk menyasat, melaporkan dan mencegah sebarang pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan dan aktiviti jenayah secara umum;
  - ii. mana-mana Pedagang, Bank Ahli MasterCard/VISA, MasterCard/VISA dan mana-mana institusi ahli MasterCard/VISA yang menerima Kad;
  - iii. mana-mana pihak berkuasa dan pengawalselia yang bertindak di bawah kuasa yang diberi di bawah sebarang undang-undang yang berkuat kuasa;
  - iv. waris kadim/pentadbir/wasi/benefisiari Ahli Kad yang meninggal dunia atau peguam yang bertindak bagi pihak mereka dengan tujuan memohon perintah mahkamah yang telah memohon perintah mahkamah berkaitan aset Ahli Kad yang meninggal dunia.
  - v. mana-mana penanggung insurans, broker dan/atau pentaksir kerugian di bawah sebarang tuntutan yang dibuat oleh Bank di bawah polisi insurans sedemikian berkaitan dengan Ahli Kad atau berhubung dengan Kad atau kemudahan kad;
  - vi. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan terhadap Bank oleh mana-mana pihak ketiga berhubung dengan Perjanjian ini/Ahli Kad;
  - vii. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan oleh Bank terhadap mana-mana pihak ketiga untuk mendapatkan kembali kerugian di bawah Perjanjian/daripada Ahli Kad;
  - viii. polis/pihak berkuasa penyasat lain, untuk tujuan penyasatan mereka terhadap sebarang jenayah (termasuk sebarang kegiatan pengubahan wang dan pembiayaan keganasan) sama ada dilakukan oleh Ahli Kad atau selainnya;
  - ix. polis/pihak berkuasa penyasatan lain untuk tujuan membolehkan laporan yang berkenaan dibuat oleh Bank dan untuk menjalankan penyasatan berhubung dengan laporan tersebut sekiranya Bank berpendapat bahawa jenayah telah dilakukan/untuk mencegah menebus kerugian yang ditanggung oleh Bank/untuk tujuan mencegah jenayah;
  - x. mana-mana pihak yang pada masa depan boleh menyuarakan hasrat untuk memperolehi kepentingan/pegangan saham dalam Bank/menurut sebarang cadangan pengaturan, penyusunan, penggabungan, pemerolehan/penyusunan semula antara Bank dan pihak tersebut;
  - xi. penasihat profesional luar bagi pihak Bank dan Kumpulan AmBank; dan/atau
  - xii. sebarang tujuan lain yang ditetapkan oleh atau yang mematuhi undang-undang dan peraturan.
- (b) Sekiranya terdapat sebarang prosiding undang-undang yang dimulakan oleh Bank terhadap Ahli Kad di bawah Perjanjian ini untuk tujuan mengutip hutang, Ahli Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan butiran, maklumat berkaitan dengan Ahli Kad dan kertas tujuan prosiding undang-undang tersebut kepada mana-mana agensi pelaporan kredit di Malaysia.

## 9.2 Privasi

- (a) Ahli Kad mengesahkan bahawa Ahli Kad telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan Notis Privasi Kumpulan AmBank (yang boleh didapati di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my) dan klausa-klausa di dalam ini, yang mungkin berkaitan dengan pemprosesan maklumat peribadi beliau. Untuk mengelakkan keraguan, Ahli Kad bersetuju bahawa Notis Privasi hendaklah dianggap sebagai digabungkan menerusi rujukan dalam Perjanjian ini.
- (b) Sekiranya Ahli Kad memberikan maklumat peribadi dan/atau kewangan berkaitan dengan pihak ketiga, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berkaitan dengan waris kadim, tanggungan, pengarah, pemegang saham, pegawai dan penyedia perkhidmatan untuk tujuan membuka atau mengendalikan Kad dengan Bank atau melanggan produk dan perkhidmatan Bank, maka Ahli Kad:
  - i. mengesahkan bahawa Ahli Kad telah mendapat persetujuan mereka atau selainnya berhak untuk memberikan maklumat kepada Bank dan Bank boleh menggunakannya menurut Perjanjian ini dan untuk menyediakan maklumat tentang

- produk, perkhidmatan dan/atau tawaran Bank (termasuk produk, perkhidmatan dan tawaran entiti lain di dalam Kumpulan AmBank) yang dianggap oleh Bank dan/atau Kumpulan AmBank mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada mereka;
- ii. bersetuju untuk memastikan bahawa maklumat peribadi dan kewangan pihak ketiga tersebut adalah tepat;
  - iii. bersetuju untuk mengemaskinikan maklumat peribadi dan kewangan tersebut dan memaklumkan Bank secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan ketara; dan
  - iv. bersetuju dengan hak Bank untuk menamatkan Kad sekiranya persetujuan tersebut ditarik balik oleh mana-mana pihak ketiga tersebut.
- (c) Apabila Ahli Kad memberi arahan kepada Bank untuk melaksanakan sebarang urusan niaga rentas sempadan (termasuk untuk membuat atau menerima bayaran), butiran urusan niaga rentas sempadan yang berkenaan (termasuk maklumat berkaitan dengan mereka yang terlibat dalam urusan niaga tersebut) boleh diterima dari atau dihantar ke luar negara, di mana ia boleh diakses (sama ada secara langsung atau tidak langsung) oleh ejen Bank di luar negara, pihak kawal selia asing dan/atau pihak berkuasa berhubung dengan tugas sah mereka (contohnya pencegahan jenayah). Dalam menyampaikan arahan kepada Bank dan/atau ejen kami untuk menjalankan sebarang urusan niaga rentas sempadan bagi pihak Ahli Kad, Ahli Kad bersetuju dengan pendedahan yang dinyatakan di atas bagi pihak Ahli Kad dan pihak lain yang terlibat dalam urusan niaga rentas sempadan tersebut.
- (d) Di samping itu, dengan syarat ia mematuhi sebarang undang-undang, (termasuk peraturan, garis panduan dan/atau kewajipan) yang berkuat kuasa ke atas Bank (sama ada di dalam atau di luar Malaysia), Ahli Kad bersetuju bahawa syarikat lain di dalam Kumpulan AmBank, pedagang dan rakan strategik mereka boleh menghubungi Ahli Kad berkaitan produk, perkhidmatan dan tawaran yang dianggap oleh Bank dan Kumpulan AmBank sebagai mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada Ahli Kad.
- (e) Bank dan Kumpulan AmBank boleh berhubung dengan Ahli Kad menerusi pelbagai saluran, termasuk telefon, e-mel, pesanan elektronik/mudah alih, faksimile atau pos berasaskan maklumat hubungan yang disediakan oleh Ahli Kad.
- (f) Ahli Kad boleh memaklumkan Bank pada bila-bila masa jika Ahli Kad tidak mahu menerima sebarang komunikasi pemasaran daripada Bank, Kumpulan AmBank dan/atau pedagang dan rakan perniagaan mereka, dengan menghubungi Bank di pelbagai saluran di bawah:
- Pegawai Perkhidmatan Pelanggan  
Telefon : +603 2178 8888 (24 jam)  
E-mel : [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)  
Pos : Privasi, Pusat Perhubungan Bank, No. Peti Surat 12617, 50784 Kuala Lumpur
- (g) Arahan bertulis terkini Ahli Kad kepada Bank akan diguna pakai. Ahli Kad memperakui bahawa komunikasi tertentu seperti Penyata Kad dan laman web Kumpulan AmBank mungkin mengandungi maklumat piawai berkaitan produk dan perkhidmatan lain Bank dan Kumpulan AmBank yang tidak boleh dikeluarkan tanpa menjejaskan pelaksanaan / operasi penyediaan Kad dan/atau tanpa kos tambahan kepada Ahli Kad.
- (h) Bank boleh menggunakan agensi pelaporan kredit untuk membantu membuat keputusan, sebagai contoh apabila Bank perlu:
- i. menyemak butiran mengenai permohonan Kad, kemudahan kredit dan berkaitan kredit atau kemudahan lain yang disediakan kepada Ahli Kad;
  - ii. menguruskan dan mengkaji menyemak Perjanjian ini atau Akaun Kad; dan/atau
  - iii. mengutip hutang yang ditanggung oleh Ahli Kad.
- (i) Ahli Kad akan dikaitkan oleh agensi pelaporan kredit dengan mana-mana nama lain yang digunakan atau pernah digunakan oleh Ahli Kad, dan sebarang pemohon yang bersama dan berasingan. Bank juga boleh berkongsi maklumat tentang Ahli Kad dan cara Ahli Kad menguruskan Kad dengan agensi pelaporan kredit yang berkenaan.
- (j) Walaupun setelah Ahli Kad memberikan maklumat kepada Bank, Ahli Kad mempunyai pilihan untuk menarik balik persetujuan yang diberikan sebelum ini. Dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk tidak menyediakan atau menamatkan penyediaan Kad yang dikaitkan dengan maklumat tersebut.
- (k) Bank berhak untuk meminda klausa-klausa di bawah bahagian ini dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis kepada Ahli Kad.
- (l) Bahagian ini tidak menjejaskan **Klausa 9(1)** yang memperuntukkan pendedahan maklumat.

## 10. Perubahan kepada Perjanjian ini

- (a) Bank berhak untuk meminda, menambah atau menggugurkan terma dan syarat Perjanjian ini dari masa ke masa dengan:
- memaklumkan Ahli Kad dua puluh satu (21) hari lebih awal; dan
  - memaklumkan dan menerbitkan terma dan syarat baru atau sebarang perubahan kepada Perjanjian ini sebelum tarikh kuat kuasa dengan sebarang cara yang dianggap wajar oleh Bank.
- Ahli Kad perlu menyemak laman web rasmi Bank dari masa ke masa untuk maklumat terkini tentang terma dan syarat Perjanjian kerana sebarang perubahan kepada Perjanjian ini akan diterbitkan di laman web Bank.
- (b) Ahli Kad adalah terikat dengan sebarang perubahan kepada Perjanjian ini pada tarikh kuat kuasa yang dinyatakan dan dimaklumkan oleh Bank menurut perenggan (a) di atas. Jika Ahli Kad tidak bersetuju dengan perubahan tersebut, Ahli Kad berhak untuk menamatkan Perjanjian ini atau membatalkan Kad secara serta-merta menurut **Klausula 8.2** dan menjelaskan sepenuhnya semua jumlah tertunggak di bawah Akaun Kad menurut **Klausula 8.3 (a)**.
- (c) Penyimpanan Kad oleh Ahli Kad (sama ada Kad digunakan atau tidak) selepas tarikh kuat kuasa sebarang perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai penerimaan perubahan tersebut tanpa keraguan atau bantahan oleh Ahli Kad.

## 11. Syarat Am

- (a) Undang-undang - Perjanjian ini diurus tadbir oleh dan ditakrifkan menurut undang-undang Malaysia dan Ahli Kad bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa bukan eksklusif Mahkamah Malaysia.
- (b) Masa - Masa, dimana dinyatakan di bawah Perjanjian ini, menjadi asas Perjanjian ini.
- (c) Penepian - Kegagalan atau kelewatan bertindak oleh pihak Bank dalam melaksanakan mana-mana hak di bawah Perjanjian ini tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian dan tidak akan menjejaskan hak-hak tersebut.
- (d) Pengekalan Hak dan Kelayakan - Segala hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini akan terus berkuatkuasa dan memberi kesan sepenuhnya dan tidak akan terjejas oleh sebarang pembatalan dan penggantungan oleh Bank
- (e) Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 - Ahli Kad (dan Ahli Kad Tambahan jika ada) hendaklah menyatakan pada borang permohonan jika beliau merupakan pihak berkaitan menurut "Garis Panduan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan" berhubung dengan Seksyen 42 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013. Jika tiada kenyataan atau pengesahan diberikan pada borang permohonan, Ahli Kad dan Pemegang Kad Tambahan hendaklah dianggap sebagai pihak tidak berkaitan.
- (f) Indemniti - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau didapati cuai, Ahli Kad bersetuju untuk menanggung rugi Bank dari sebarang kerugian atau kerosakan, kos, perbelanjaan, yuran dan caj yang mungkin ditanggung oleh pihak Bank akibat pelanggaran terma dan syarat Perjanjian oleh Ahli Kad (termasuk kos daripada penguatkuasaan terma dan syarat tersebut ke atas Ahli Kad).
- (g) Force Majeure - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Ahli Kad terhadap sebarang kerugian atau kos (termasuk kos kehilangan peluang perniagaan atau keuntungan) yang disebabkan oleh keadaan luar biasa dan tidak dapat dijangka di luar kawalan munasabah pihak Bank yang mana tidak dapat dielakkan termasuk bencana alam, peperangan (sama ada diisytiharkan atau tidak), mogok, kekacauan awam, tindakan pengganas, pertikaian perindustrian, kekacauan buruh, sekatan masuk kerja, kebakaran, kemalangan, kerosakan mesin, sistem pemprosesan data atau sambungan transmisi atau kegagalan sistem telekomunikasi, atau sebarang perkara di luar kawalan pihak Bank.
- (h) Hak untuk Menolak Selesai - Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang dengan:
- menggabungkan atau menyatukan semua akaun perbankan yang dimiliki oleh Ahli Kad. Ini termasuk akaun atas nama Bank atau dipegang bersama oleh Ahli Kad dengan pihak lain, di mana akaun bersama tersebut adalah di bawah nama Ahli Kad (sama ada akaun semasa, deposit, pinjaman atau sebarang bentuk akaun lain dan sama ada tertakluk kepada notis atau dalam apa jua mata wang);
  - memindahkan sebarang jumlah kredit bagi mana-mana akaun tersebut untuk atau demi menjelaskan semua liabiliti Ahli Kad kepada bank, termasuk dan tidak terhad kepada penjelasan baki debit yang dihutang di bawah Akaun Kad;
  - menggantung dan/atau melarang sebarang pengeluaran daripada akaun semasa dan deposit Ahli Kad yang dikekalkan dengan Bank.

Bank hendaklah memberikan notis tujuh (7) hari kepada Ahli Kad tentang hasratnya untuk melaksanakan haknya untuk menolak selesai hutang (termasuk memindahkan sebarang baki kredit dalam akaun semasa dan deposit untuk membayar baki debit Akaun Kad).

- (i) Alamat - Sebarang surat atau notis kepada Ahli Kad hendaklah dihantar menerusi kiriman terus atau dihantar melalui pos berdaftar prabayar ke alamat Ahli Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke sebarang alamat baru yang dimaklumkan oleh Ahli Kad kepada Bank dari masa ke masa. Sebarang penghantaran melalui pos hendaklah dianggap diterima dengan sewajarnya oleh Ahli Kad dalam masa lima (5) hari perniagaan selepas diposkan. Kegagalan Ahli Kad untuk memaklumkan sebarang perubahan alamat yang menyebabkan kelewatan atau pemulangan Penyata Kad, surat dan notis tidak akan menjejaskan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini.
- (j) Penyerahan Proses Undang-Undang - Ahli Kad dengan ini bersetuju bahawa penyerahan sebarang Writ Saman atau proses undang-undang berkaitan dengan apa-apa tuntutan yang timbul atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilaksanakan dengan mengemukakan satu salinan dokumen tersebut melalui pos berdaftar prabayar dan satu salinan dokumen sama melalui pos biasa ke alamat Ahli Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke alamat yang dimaklumkan oleh Ahli Kad kepada Bank dari masa ke masa.
- (k) Pelantikan Ejen - Bank berhak untuk melantik ejen pilihannya untuk mengutip semua dan apa-apa wang yang dihutang dan tertunggak kepada Bank di bawah Akaun Kad dan/atau yang timbul daripada tanggungan/ liabiliti Ahli Kad di bawah Akaun Kad atau Perjanjian ini.
- (l) Akaun Tergantung - Bank akan menempatkan sebarang bayaran yang diterima di menurut Perjanjian ini dalam bahagian kredit akaun tergantung yang tidak dibayar faedah, jika perlu. Bank boleh menggunakan bayaran atau mana-mana bahagiannya untuk menjelaskan sebarang wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Ahli Kad. Bagaimanapun, sekiranya terdapat sebarang tindakan undang-undang yang diambil terhadap Ahli Kad seperti kebangkrapan atau kemuflian, Bank mungkin bersetuju membuktikan atau bersetuju untuk menerima sebarang dividen atau skim penyusunan bagi keseluruhan atau sebahagian wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Ahli Kad.
- (m) Sijil Keberhutangan - Sijil yang ditandatangani oleh pegawai Bank yang diberi kuasa bagi wang, yang pada masa tertentu, perlu dibayar dan terhutang kepada Bank oleh Ahli Kad akan menjadi bukti dan keterangan muktamad bahawa jumlah tersebut perlu dibayar dan dihutang oleh Ahli Kad kepada Bank, selagi tiada kesilapan nyata.
- (n) Kesan Mengikat - Obligasi Ahli Kad akan mengikat terhadap waris dan wakil peribadi Ahli Kad.
- (o) Penggabungan atau Pertukaran Pegangan Saham - Hak dan kewajipan yang diwujudkan di bawah Perjanjian ini akan terus sah dan mengikat untuk semua tujuan walau apa pun tidak kira apa-apa perubahan dari segi penyatuan, penyusunan semula, penggabungan, pengambilalihan atau perubahan pegangan saham sama ada di peringkat syarikat induk atau sebaliknya, yang mungkin dibuat kepada perlembagaan Bank.
- (p) Terjemahan - Versi Bahasa Melayu Perjanjian ini boleh didapati oleh Ahli Kad di laman web Bank atau atas permintaan.
- (q) Pengemaskinian - Ahli Kad perlu menyemak laman web Bank secara berkala untuk maklumat terkini terma dan syarat kerana sebarang perubahan atau pengemaskinian terma dan syarat yang diterbitkan di laman web Bank adalah mengikat terhadap Ahli Kad.

Untuk sebarang bantuan, Ahli Kad boleh menghubungi Pusat Perhubungan Bank di +603 2178 8888.

## LAMPIRAN 1

(merujuk kepada Klausa 5.1 (a) Perjanjian ini)

### JADUAL YURAN DAN CAJ (berkuat kuasa ke atas semua Kad Kredit AmBank)

(AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, Kad AmBank Platinum & Emas, Kad Imagine Visa, Kad CARz Platinum & Emas, AmBank Cosway Platinum & Emas MasterCard, Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M- Gold and Kad TRUE)

Perkara	Kad AmBank, M-Card dan TRUE												
Bayaran Bulanan Minimum	5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi												
Caj Kewangan Bertingkat* <i>*Perhatian: Caj tidak diguna pakai bagi Pendahuluan Tunai, QuickCash dan Program Pindahan Baki</i>	<p>a) 1.25% sebulan atau 15% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk 12 bulan berturut-turut;</p> <p>b) 1.42% sebulan atau 17% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod pembayaran anda tidak termasuk dalam (a) atau (b) di atas.</p> <p><b>Sah bagi Kad TRUE sahaja:</b></p> <p>a) 0.67% sebulan atau 7.99% setahun untuk Tahun 1 jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya;</p> <p>b) 1% sebulan atau 12% setahun mulai Tahun 2 ke atas jika anda telah menjelaskan jumlah minimum perlu dibayar tepat pada masanya; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika anda tidak menjelaskan jumlah yang perlu dibayar pada bulan sebelumnya.</p>												
Tempoh Tanpa Faedah	20 hari dari tarikh penyata, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam Akaun Kad (tidak berkenaan bagi Pendahuluan Tunai dan Pindahan Baki atau Tunai Segera).												
Caj Bayaran Lewat	1% daripada baki tertunggak atau sekurang-kurangnya RM10 (yang mana lebih tinggi) sehingga maksimum RM100. Keterangan:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Senario</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baki Tertunggak</td> <td>RM12,000</td> <td>RM800</td> </tr> <tr> <td>Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)</td> <td>RM120</td> <td>RM8</td> </tr> <tr> <td>Caj Sebenar (Maks/Min)</td> <td>RM100</td> <td>RM10</td> </tr> </tbody> </table>	Senario	1	2	Baki Tertunggak	RM12,000	RM800	Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8	Caj Sebenar (Maks/Min)	RM100	RM10
Senario	1	2											
Baki Tertunggak	RM12,000	RM800											
Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8											
Caj Sebenar (Maks/Min)	RM100	RM10											
Caj Lebihan Had	2% daripada jumlah melebihi had Kad serta CBP 6% yang dikenakan atau sekurang-kurangnya RM50 serta CBP RM3, yang mana lebih tinggi.												
Caj Faedah Pendahuluan Tunai	Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun berdasarkan kiraan atas baki harian akan dikenakan atas Pendahuluan Tunai dan Yuran Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan tarikh Yuran Pendahuluan Tunai dicatatkan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.												
Pindahan Baki (selepas tamat tempoh kadar faedah khas)	Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun berdasarkan kiraan atas baki harian bagi urus niaga pindahan baki selepas tamat Tempoh Kadar Faedah Khas dikenakan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.												
Yuran Penggantian Kad	RM25 setiap kad												

Perhatian: Menurut Klausa 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Semua yuran dan caj yang dinyatakan dalam dokumen ini adalah termasuk CBP, melainkan dinyatakan sebaliknya. Maklumat yang disediakan dalam perjanjian ini sah pada 1 Mei 2015, untuk pindaan terkini, sila layari [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my).

## LAMPIRAN 1.1

(merujuk kepada Klausula 5.1 (a) Perjanjian)

### JADUAL YURAN DAN CAJ

Perkara	<b>AmBank</b> (AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, Kad AmBank Platinum & Gold, Kad Imagine Visa, Kad Platinum & Gold CARz, AmBank Cosway Platinum & Gold MasterCard)	<b>Kad M-Card dan TRUE</b> (Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M-Gold and Kad TRUE)																						
Yuran Tahunan	<b>Percuma seumur hidup</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="733 325 882 357">Jenis Kad</th> <th data-bbox="882 325 1133 357">Kad Utama</th> <th data-bbox="1133 325 1376 357">Kad Tambahan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="733 357 882 389">Visa Signature</td> <td data-bbox="882 357 1133 389">RM550 dan tambahan CBP RM33</td> <td data-bbox="1133 357 1376 389">RM300 dan tambahan CBP RM18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="733 389 882 421">Platinum</td> <td data-bbox="882 389 1133 421">RM450 dan tambahan CBP RM27</td> <td data-bbox="1133 389 1376 421">RM250 dan tambahan CBP RM15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="733 421 882 453">Kad Dual Platinum</td> <td data-bbox="882 421 1133 453">RM600 dan tambahan CBP RM36</td> <td data-bbox="1133 421 1376 453">RM400 dan tambahan CBP RM24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="733 453 882 485">Emas</td> <td data-bbox="882 453 1133 485">RM225 dan tambahan CBP RM13.50</td> <td data-bbox="1133 453 1376 485">RM125 dan tambahan CBP RM7.50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="733 485 882 517">Kad Dual Emas</td> <td data-bbox="882 485 1133 517">RM250 dan tambahan CBP RM15</td> <td data-bbox="1133 485 1376 517">RM135 dan tambahan CBP RM8.10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="733 517 882 549">Kad TRUE</td> <td data-bbox="882 517 1133 549">Percuma seumur hidup tanpa syarat</td> <td data-bbox="1133 517 1376 549">Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Kad	Kad Utama	Kad Tambahan	Visa Signature	RM550 dan tambahan CBP RM33	RM300 dan tambahan CBP RM18	Platinum	RM450 dan tambahan CBP RM27	RM250 dan tambahan CBP RM15	Kad Dual Platinum	RM600 dan tambahan CBP RM36	RM400 dan tambahan CBP RM24	Emas	RM225 dan tambahan CBP RM13.50	RM125 dan tambahan CBP RM7.50	Kad Dual Emas	RM250 dan tambahan CBP RM15	RM135 dan tambahan CBP RM8.10	Kad TRUE	Percuma seumur hidup tanpa syarat	Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)
Jenis Kad	Kad Utama	Kad Tambahan																						
Visa Signature	RM550 dan tambahan CBP RM33	RM300 dan tambahan CBP RM18																						
Platinum	RM450 dan tambahan CBP RM27	RM250 dan tambahan CBP RM15																						
Kad Dual Platinum	RM600 dan tambahan CBP RM36	RM400 dan tambahan CBP RM24																						
Emas	RM225 dan tambahan CBP RM13.50	RM125 dan tambahan CBP RM7.50																						
Kad Dual Emas	RM250 dan tambahan CBP RM15	RM135 dan tambahan CBP RM8.10																						
Kad TRUE	Percuma seumur hidup tanpa syarat	Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)																						
Yuran Pendahuluan Tunai	5% daripada jumlah yang dikeluarkan yang tertakluk kepada CBP 6% ke atas yuran dikenakan atau minimum RM50 dan tambahan CBP RM3, yang mana lebih tinggi.	Yuran Pendahuluan Tunai sekali dikenakan sebanyak 5% daripada jumlah yang dikeluarkan yang tertakluk kepada CBP 6% ke atas yuran yang dikenakan atau minimum RM15 dan tambahan CBP RM0.90 yang mana lebih tinggi.																						
Yuran Cetakan Semula Draf Jualan	RM20 dan tambahan CBP RM1.20 setiap salinan.	<b>Kad M-Card:</b> RM10 dan tambahan CBP RM0.60 setiap salinan	<b>Kad TRUE:</b> Salinan asal: RM10 dan tambahan CBP RM0.60 bagi setiap salinan Salinan berikutnya: RM9 dan tambahan CBP RM0.54 bagi setiap salinan																					
Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap ahli kad melainkan ahli kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad.																								
Yuran Permintaan Salinan Penyata	RM5 dan tambahan CBP RM0.30 bagi setiap salinan (bagi permintaan pertama) RM10 dan tambahan CBP RM0.60 bagi setiap salinan (bagi permintaan seterusnya untuk penyata bulanan yang sama)	RM5 dan tambahan CBP RM0.30 bagi setiap salinan																						
Yuran Penyata Bulanan	Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM12 dan tambahan CBP RM0.72 setahun ePenyata: TIADA caj	ePenyata: TIADA caj																						
Penukaran Mata Wang Bagi Urusniaga Luar Negara	Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh MasterCard International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.	Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusniaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian disiarkan akibat turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh MasterCard International or VISA International.																						

Perhatian: Menurut Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Semua yuran dan caj yang dinyatakan dalam dokumen ini adalah termasuk CBP, melainkan dinyatakan sebaliknya. Maklumat yang disediakan dalam perjanjian ini sah pada 1 Mei 2015, untuk pindaan terkini, sila layari [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my).



## LAMPIRAN 2

(merujuk Bahagian 6(a) Perjanjian ini)

### 1. Ganjaran AmBonus (sah untuk Kad dengan Mata AmBonus sahaja)

- (a) Untuk setiap RM1 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, satu Mata AmBonus (1) akan diberikan kepada Ahli Kad.
- (b) Mata AmBonus diberikan untuk perbelanjaan runcit sahaja. Faedah, caj kewangan, Pendahuluan Tunai, pindahan baki, yuran dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan daripada bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan Mata AmBonus. Mata AmBonus tidak diberikan bagi urus niaga yang dijalankan di stesen minyak.
- (c) Mata AmBonus yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata AmBonus yang diperolehi akan dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar Mata AmBonus berbeza akan diguna pakai bagi program kad terpilih pada kadar yang akan ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urus niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak Mata AmBonus yang diperolehi dan dikreditkan daripada urus niaga yang dipertikaikan/dibalikkan. Sekiranya Mata AmBonus digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk menandatangani wang tersebut daripada Akaun Kad.
- (f) Mata AmBonus yang terkumpul mempunyai tempoh sah tiga (3) tahun berasaskan blok tahunan dan atas dasar masuk dahulu dan keluar dahulu seperti yang dipaparkan dalam Penyata Kad. Sebarang Mata AmBonus tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Ahli Kad, Mata AmBonus yang belum digunakan akan dibatalkan dan tidak boleh ditebus oleh Ahli Kad.
- (h) Penebusan Mata AmBonus boleh dibuat oleh Ahli Kad menerusi borang penebusan yang disediakan oleh Bank di [www.ambank.com.my](http://www.ambank.com.my) atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Bank. Selain itu, penebusan serta-merta boleh dibuat di mana-mana Pedagang yang turut serta.

### 2. Ganjaran BonusLink (sah untuk Kad dengan mata BonusLink sahaja)

- (a) untuk setiap RM10 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, tiga (3) mata BonusLink akan diberikan kepada Ahli Kad. Tambahan lagi:
  - i. untuk urus niaga yang dibuat di luar Malaysia menggunakan Kad AmBank Platinum dan Signature, mata BonusLink yang diberikan akan digandakan dua (2); dan
  - ii. jika Ahli Kad juga merupakan Ahli Kad BonusLink, Ahli Kad juga akan menerima dua (2) set mata ganjaran daripada satu urus niaga, setiap satu daripada pedagang AmBank dan BonusLink yang turut serta.Ahli Kad juga layak menggunakan mata BonusLink untuk menjelaskan yuran Tahunan Kad di bawah Klausa 5.1 (a)(i) Perjanjian ini.
- (b) Mata BonusLink hanya diberikan bagi perbelanjaan runcit sahaja. Faedah, caj kewangan, yuran Pendahuluan Tunai, pindahan baki, yuran dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan daripada bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan mata BonusLink. Mata BonusLink tidak diperolehi untuk urus niaga yang dijalankan di stesen petrol dan bayaran bil kepada badan kerajaan.
- (c) Mata BonusLink yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata BonusLink yang diperolehi dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar mata BonusLink yang berbeza akan diberikan bagi program kad tertentu pada kadar yang ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urus niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak mata BonusLink yang diperolehi dan/atau dikreditkan daripada urus niaga yang dipertikaikan/dibalikkan tersebut. Sekiranya mata BonusLink digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk menandatangani Akaun Kad bagi jumlah yang sama.
- (f) Menurut Perjanjian Ahli Kad dengan BonusLink, mata BonusLink yang dikumpulkan sah selama tiga (3) tahun. Sebarang mata BonusLink yang tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Ahli Kad, sebarang mata BonusLink daripada penggunaan Kad yang masih belum dipindahkan kepada BonusLink hendaklah dibatalkan.
- (h) Sebarang penebusan mata BonusLink hendaklah dibuat menerusi Pusat Perhubungan BonusLink di +603 7626 1000 atau di gedung pedagang BonusLink yang turut serta.

Versi : Julai 2015