

CARDHOLDER AGREEMENT

This credit card agreement (“this Agreement”) governs the operation of the Card Account and the use of the Card(s) under the Card Account. It is important that you read and understand this Agreement.

Agreeing to the terms of this Agreement

AmBank Islamic Berhad (295576-U) (“the Bank”) is the provider for the Card. The use of the Card by the Cardholder shall be based on the Shariah Concept of *Ujrah* and the Shariah contract of *Qard*. You accept the Bank’s offer to provide credit card facility on the terms and conditions contained in this Agreement when you first use your Card.

Definitions

“3D Secure Services”	online authentication services catered for Visa and/or Mastercard® to facilitate secure online transactions at participating 3D secure online merchants displaying the “VERIFIED by Visa (VbV)” logo and/or “Mastercard SecureCode” logo.
“AmBank Contact Centre”	AmBank’s Customer Service call centre, contactable through the contact modes as set out in paragraph 11 of this Agreement.
“AmBank Group”	AMMB Holdings Berhad [Company No. 223035-V] and its group of companies and includes all direct and indirect subsidiaries and associate corporations of the Bank’s holding company.
“ATM”	Automated Teller Machine of the Bank or any subsidiary of AmBank Group or Mastercard/Visa Member Banks.
“Business Day”	a day on which the Bank is open for business excluding public holiday.
“Cancellation Bulletin”	a list of cancelled Cards and Card Account numbers that have been invalidated by the Bank or Mastercard/Visa Member Banks.
“Card”	a Mastercard or Visa credit card issued by the Bank to the Cardholder at any time or to the Supplementary Cardholder under this Agreement.
“Cardholder”	the person in whose name the Card Account has been established and where relevant, also means the Supplementary Cardholder.
“Card Account”	the account maintained by the Bank to provide the credit line for the use of the Card(s) in relation to the credit card facility and is subject to Credit Limit.
“Card Number”	the 16-digit number embossed on the Card. This number may vary due to reasons such as (but not limited to) card replacements, card product changes and system requirements.
“Card Statement”	the monthly statement of account issued by the Bank in respect to the retail and other transaction fees and charges incurred by Cardholder with the use of the Card.
“Card Statement Date”	the date on which the Bank issues the Card Statement.
“Cash Advance”	a withdrawal of cash that can be made from the Card Account either through an ATM or over the counter at designated branches of the Bank (or subsidiary of the AmBank Group) or participating branches of Mastercard/Visa Member Banks.
“Credit Limit”	the prescribed spending limit set by the Bank in respect of the Cardholder’s Card Account.
“Halal Merchandise and Services”	merchandise and services that are lawful or permissible by Shariah (Islamic laws).
“Management Fee”	the management fees to be charged to the Cardholder in relation to the Card transaction as prescribed in the Schedule of Fees and Charges in Appendix 1 of this Agreement.

“Management Fee Free Period”	the period in a month where no management fee will be charged on retail transactions (other than Cash Advances and betting or gaming transactions) for twenty (20) days between the Statement Date and the Payment Due Date, provided that the Cardholder’s previous month’s outstanding balance has been settled in full.
“Mastercard”	Mastercard International Incorporated, a company incorporated in the state of Delaware, with its principal at 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.
“Mastercard Member Banks”	the financial institutions which are members of Mastercard.
“Merchant”	a business establishment or a retailer with the EXCEPTION OF ESTABLISHMENTS OR MERCHANTS DEALING IN NON-HALAL MERCHANDISES AND SERVICES, who accept the Card as a form of payment for goods and/or services and such payment shall be charged to the Card Account.
“Minimum Payment Due”	the minimum amount of payment due indicated monthly in the Card Statement which is required to be paid by the Cardholder by the Payment Due Date, which is: <ul style="list-style-type: none"> i. 5% of the total outstanding balance of each Card or RM50.00, whichever is higher; or ii. in the event the Credit Limit is exceeded, the entire amount in excess of the Credit Limit plus 5% of the Credit Limit amount.
“Non-halal Merchandise and Services”	merchandise and services that are unlawful or non-permissible by Shariah (Islamic laws) such as liquor, gambling, pork, Shariah non-compliant activities and others.
“Partners”	a business establishment or company who partners the Bank to offer or provide programs for the Cardholder.
“Payment Due Date”	the date on which the Cardholder is to pay the total amount owing or the Minimum Payment Due, which is twenty (20) days from the Card Statement Date. The Payment Due Date may be varied at any time at the discretion of the Bank by giving prior notice and any variation shall be effective on the date as determined by the Bank.
“PIN”	Personal Identification Number of at least 6 digits in length, issued to the Cardholder and Supplementary Cardholder(s) respectively.
“Posting Date”	the date on which the transactions are posted to the Cardholder’s Card Account.
“Principal Card”	the Card issued by the Bank to the Principal Cardholder.
“Principal Cardholder”	the person who applied as principal applicant and has been approved to hold a Principal Card.
“Qard”	refers to a contract of lending money by a lender to a borrower where the latter is bound to pay an equivalent replacement amount to the lender.
“Supplementary Card”	the Card issued by the Bank to Supplementary Cardholder.
“Supplementary Cardholder”	any other person(s) as nominated by the Principal Cardholder to hold an additional card or Supplementary Card under the Card Account.
“Ujrah”	refers to fee on service. Under the concept of Ujrah, the Bank will provide the Cardholder identified services, benefits and privileges in relation to the credit card facility in exchange of a fee. The services, benefits and privileges shall be determined by the Bank.
“Visa”	Visa International Service Association of P.O. Box 8999, San Francisco, CA 94128-8999, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.

“Visa Member Banks” financial institutions which are members of Visa.

Words implying singular number imply plural number and vice versa.

Words implying a person also imply a partnership, firm or corporation.

The heading to the terms and conditions hereof shall not be deemed to be a part thereof or to be taken into consideration in the interpretation or constructing thereof of these terms and conditions.

For the purpose of calculating any period of time or where an act is required to be done within a certain period of time from a specified date, the period is inclusive of and time begins to run from the date so specified.

1A. Application of Shariah principles

1A.1 Shariah concept of *Ujrah*

- (a) The Bank, by granting the credit card facility to the Cardholder, also provides certain services, benefits and privileges related to the Card, for the Cardholder to enjoy.
- (b) This includes programmes covering rewards, deals and promotions, which will involve the Bank's Merchants and partners. With the Card, the Cardholder will enjoy benefits and privileges to complement and enhance every aspect of the Cardholder's life. Depending on which Card is selected, the Cardholder will receive a variety of unique privileges in terms of reward programmes and/or rebates, lounge access, travel protection and other value added services. For more details, the Cardholder may refer to the Bank's website. The list however is not exhaustive and subject to change from time to time.
- (c) In exchange of these services, benefits and privileges, the Bank is entitled to charge *Ujrah* to the Cardholder which amount will be charged up to the Fixed Management Fee (as described in the Schedule of Fees and Charges in Appendix 1 of this Agreement), and where applicable, annual fee.
- (d) The Bank may also impose fee for additional services rendered by the Bank such as additional Card Statement request fee etc.

1A.2 Shariah contract of *Qard*

- (a) The Bank shall make available to the Cardholder the Credit Limit by way of *Qard*. The Credit Limit can be utilised by the Cardholder in accordance with the terms of this Agreement. This constitutes an offer by the Bank to make available the *Qard* line to the Cardholder.
- (b) In the event there is excess utilisation by the Cardholder in accordance with the terms of this Agreement, such excess is governed by *Qard* contract as well. Every time the Cardholder utilises the Credit Limit, it is construed as an acceptance by the Cardholder of the *Qard* line.
- (c) The Bank is hereby authorised by the Cardholder to disburse the *Qard* in the amount equivalent to the utilised amount or excess amount to the Merchant, Cardholder or any identified third party according to the mode of Card utilisation.
- (d) The Cardholder is required to pay the *Qard* or utilised amount in accordance with the terms of this Agreement.
- (e) In providing the *Qard* to the Cardholder, the Bank is entitled to charge direct costs associated with the granting of the *Qard* in the quantum as stated in this Agreement or published on the Bank's website.

1. Credit limit

1.1 Credit Limit under Card Account

- (a) Nothing herein shall limit the Cardholder's liability, and the Cardholder shall be and shall remain liable for all transactions effected through the use of the Card notwithstanding the aggregate outstanding balance of the Card Account has exceeded the Credit Limit, except for transactions incurred from unauthorized usage of the Card, where the Cardholder's liability from unauthorized usage is as set out in **Clause 7.3 (d)** and provided also that the Cardholder has not participated in any fraudulent act or misused the Card.
- (b) Subject to income documents and approval, a Principal Cardholder may request the Bank to increase or reduce the Credit Limit at any time but the Bank is under no obligation to agree to such request.
- (c) The Bank may revise the Credit Limit at the Bank's discretion and notify the Cardholder of the revision through any means of communication. However, any increase of the Credit Limit by the Bank pursuant to the revision shall be subject to the Cardholder's acceptance of the increase.

1.2 Excess Limit Service

- (a) The Cardholder is to notify the Bank should the Cardholder choose to spend beyond the Credit Limit.
- (b) If the Bank agrees to Cardholder's request under **Clause 1.2(a)** above, the Bank shall provide a service to facilitate any transactions made in excess of the Credit Limit up to the limit set by the Bank and informed to Cardholder. For the avoidance of doubt, this temporary financial accommodation granted to Cardholder shall not be construed as a permanent increase of Cardholder's credit limit. An Excess limit fee for the service shall be imposed in this temporary increase in Credit Limit pursuant to **Clause 5**.

- (c) If the Cardholder chooses to spend within the Credit Limit, any transactions in excess of the Credit Limit will be declined, except for the following:
 - i. Stand-In processing transactions, which involve payment network authorization (Mastercard/Visa) service that is required for use if or when the Bank's authorization processor is unavailable.
 - ii. Management fee, fees and charges imposed by the Bank.
 - iii. Auto-debit transactions.In respect of item (iii) above, an Excess limit fee will be imposed.
- (d) In addition to the Credit Limit, the Bank may also impose cash withdrawal limits for any Cash Advance as provided under **Clause 3**, which may be subject to change from time to time by the Bank.

2. Usage of the Card Account and the Card

2.1 How the Card Account and the Card are to be used

- (a) The Card is the property of the Bank and must be returned to the Bank upon the Bank's request.
- (b) The Cardholder shall immediately sign on the back of the Card upon receipt of the Card.
- (c) The Cardholder must not use the Card or the Card Account for any illegal or fraudulent purpose nor allow anyone else to do so. If the Cardholder does, the Cardholder will be responsible for such use and may be required to reimburse the Bank and/or Mastercard/Visa, for all amounts which the Bank and/or Mastercard/Visa incur as a result of such use.
- (d) The Cardholder shall use the Card only to effect retail purchase of payment for Halal Merchandise and Services and not otherwise. The Cardholder agrees that the Bank and/or its Shariah Committee's decision on whether such merchandise and services are Halal Merchandise and Services shall be conclusive for the purpose of this Agreement. The list of merchants where the Card's usage is restricted is provided in the Product Disclosure Sheet.
- (e) Notwithstanding (c) and (d) above, the Cardholder shall continue to be fully liable to pay the Bank the amount due in respect of the affected transactions, if any, and paragraph (c) and (d) above shall not be used as a defence to refuse payment to the Bank.
- (f) The Card can only be used by the Cardholder. This Agreement shall apply to the Supplementary Cardholder unless expressly provided in this Agreement. The issuance of card to the Supplementary Cardholder is at the Bank's absolute discretion.
- (g) The Supplementary Cardholder cannot request the Bank to increase the Credit Limit or nominate another person to be a Supplementary Cardholder under the Card Account
- (h) The Cardholder will be issued with a PIN via any mode arranged by the Bank directly with the Cardholder for the purpose of effecting transactions with the Card at any electronic reader/terminal, ATM or any facility which requires the use of a PIN. Cardholder is to change the PIN at any AmBank ATMs before the first transaction requiring the use of PIN.
- (i) The Cardholder shall adhere and be bound by all instructions contained in the PIN advice notification/mailler that comes along with the PIN, and shall have the option to change or select a PIN at any time via the Bank's ATM or any designated mode as advised by the Bank from time to time.
- (j) If prompted for PIN entry when using the Card for a purchase, the Cardholder shall input the PIN, failing which the transaction may be declined. If a PIN is not prompted during a purchase with the Card at any attended reader/terminal, and the transaction is approved or completed, the Cardholder's signature is required by the Merchant attending the reader/terminal.
- (k) The Cardholder may contact the Bank to obtain or select a new PIN if the Cardholder forgets the PIN or if the Cardholder entered the wrong PIN resulting in the PIN being blocked.
- (l) The Principal Cardholder shall be liable for all transactions, charges, fees, management fee, late payment charges and other costs and incidental expenses effected by the use of the Card and Supplementary Card(s) and debited from the Card Account. However, Supplementary Cardholder shall be liable for his or her own charges.

2.2 Acceptance of the Card

- (a) The Card may be honored by financial institutions and the Merchants displaying the appropriate credit card symbol, unless the transactions to be made fall under the blocked merchant category codes and accepted at the designated ATMs and business outlets as a mode of payment.
- (b) The Bank does not accept any liability:
 - i. if any Merchant varies the price for same goods and services purchased with the Card;
 - ii. if any financial institution or Merchant displaying a credit card symbol refuses to accept or honor the Card; and
 - iii. for any goods and/or services purchased with the Card.

For the avoidance of doubt, any claims and/or disputes the Cardholder may have against any financial institutions or Merchants shall not relieve the Cardholder of his or her obligations to make payment of any amount due (other than the disputed amount pending investigation results of the dispute). The Cardholder may be obligated to make payments according to the results of the investigation. Further, the Cardholder shall undertake not to involve the Bank in any such claim and/or disputes or legal proceedings against the said financial institutions or Merchants.

- (c) Any complaints about goods and/or services purchased with the Card must be resolved by the Cardholder directly with the Merchant concerned.
- (d) In addition to the terms of this Agreement, the use of the Card for ATM transactions is subject to the terms and conditions governing ATM transactions of the Bank and/or participating Mastercard/Visa member financial institutions.

2.3 Using the Card outside Malaysia

- (a) The Cardholder is encouraged to inform the Bank of his or her intention to go abroad to avoid interruption of Card usage.
- (b) In addition to the terms of this Agreement and the relevant Malaysian laws and regulations, all transactions, including cash advances, will be subject to the local laws of the relevant foreign country which must be complied with.
- (c) All charges, purchases and cash advances will be converted from the currency in which the transaction was processed by Mastercard/Visa at such exchange rate as determined by Mastercard/Visa at its sole and absolute discretion before the Card Account is debited in Ringgit Malaysia. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation.
- (d) In the event the PIN is not supported or executable for overseas transactions, the Cardholder's signature is required by the Merchant at the attended reader/terminal.

2.4 Card validity and expiry

- (a) The Card can only be used until the "valid thru" date shown on the Card. The Cardholder must ensure that as soon as the Card expires, it is destroyed or rendered unusable, by cutting it in half across the chip.

2.5 Card Renewal

- (a) Subject to **Clause 8**, the Cardholder hereby authorises the Bank to renew the validity period of the Card on the Cardholder's behalf upon its expiry for the purposes of continuity. Renewal of the Card shall be indicated by a new "valid thru" date on the Card.
- (b) The Card may be renewed by the Bank upon replacement of the Card due to loss, theft, damage or other reasons or upon re-issuance of a new Card.
- (c) The Bank shall be entitled in its discretion to replace or re-issue a Card at any time. Any replacement or re-issuance of Card may be subject to any other changes imposed by the Bank on the Card or under this Agreement other than renewal, including and not limited to change of design, enhancement and/or upgrading or downgrading of the Card. The Bank may suspend the use of the Card with notice in the event the Card is to be replaced due to loss, theft, damage or other reasons.
- (d) Any replacement or re-issuance of Card may involve retrieval or retention of the original Card by the Bank through any reasonable means (unless it is unrecoverable due to loss or theft). Any replacement or re-issuance of the Card shall not be considered as termination of this Agreement or closing of the Card Account.

3. Transactions made through the Card

3.1 Transactions on the Card Account

- (a) The Cardholder agrees that the Bank may debit the Card Account for all transactions made

or authorized by the Cardholder in any of the following manner:

- i. when the Card is used with or without the PIN in conjunction with any electronic equipment;
 - ii. when the Card is presented to a Merchant to be swiped or inserted at a reader/terminal or, for Card with a "PayPass" or "PayWave" feature, by tapping or waving the Card at a contactless reader/terminal ("Contactless Transaction Processing");
 - iii. when details of the Card Account or Card are provided to a Merchant or to any other party to whom payment is to be made, either directly or via a third party, in a manner acceptable to the Bank, for example over the phone or online; or
 - iv. when funds are transferred electronically using the Bank's internet banking or phone banking or mobile banking.
- (b) For item (ii), a Contactless Transaction Processing allows for a transaction to be processed without requiring the Card to be swiped at a magnetic stripe reader or chip reader. Subject to a purchase transaction of up to RM250 or any threshold amount allowable or as maybe set by Mastercard/Visa from time to time for local or overseas transaction, any purchase made via a Contactless Transaction Processing may not require the Cardholder's PIN and/or signature to authorize the transaction. For avoidance of doubt, the Cardholder understands and acknowledges the ease of using a Card for a purchase that involves Contactless Transaction Processing and accepts the risks associated with it. Notwithstanding paragraph (a) above, the Cardholder shall undertake to be liable for all transactions involving Contactless Transaction Processing regardless of whether or not a transaction was authorized by the Cardholder.

3.2 Cash Advance

- (a) Where a transaction authorized by the Cardholder is for Cash Advance, the Cardholder may also be subjected to:
- i. Cash Advance fee under **Clause 5**.
 - ii. Credit Limit and/or Cash Advance limit set by the Bank and/or daily withdrawal limit of ATMs or over-the-counter set the Bank or Mastercard/Visa Member Banks, as the case may be.

Where applicable, Cash Advances may be made available to the Cardholder in Malaysia or such other countries (as shall be approved from time to time).

- (b) The Bank reserves the right to determine the total amount of cash that can be withdrawn under Cash Advance (the amount of which may be lower than the Credit Limit) or change the Cash Advance limit set by it, from time to time at its discretion.

3.3 Recurring transactions and other standing instructions

- (a) Subject to **Clause 3.1**, for any transactions authorized by the Cardholder under recurring payment or standing instruction (scheduled or otherwise) through any billing channel subscription or payment arrangement between the Cardholder and Merchant, the Bank shall debit the Card Account accordingly and shall continue to do so as long as the recurring payment or standing instruction is made.
- (b) The Bank shall continue to debit the Card Account under recurring payment or standing instruction pursuant to paragraph (a) above even when the number or expiry date of the Card is changed due to the Card being replaced or re-issued (whether due to renewal, upgrading and/or downgrading of the Card and/or any reason whatsoever).
- (c) The Cardholder further agrees that any replacement or re-issuance of the Card shall not be deemed as a cancellation of recurring payment or standing instruction and/or termination of the Cardholder's billing channel subscription or payment arrangement with the Merchant until such cancellation and/or termination is directly made by the Cardholder with the Merchant accordingly.
- (d) Notwithstanding the Bank's right in paragraph (b) above, the Cardholder shall be responsible to update Card details under the Cardholder's billing channel subscription or payment arrangement with any Merchant in the event of any replacement or re-issuance of the Card and/or any applicable changes to the Card.

3.4 Online transactions

- (a) The Cardholder is required to key in a Transaction Authentication Code ("TAC") to make online transactions at participating 3D secure merchants.
- (b) The TAC issued is strictly confidential and the Cardholder shall not disclose the TAC to any person under any circumstances or by any other means whatsoever. The Cardholder is fully liable for all online transactions effected by the use of the TAC.
- (c) The TAC will be sent via Short Messaging Service ("SMS") to the Cardholder's mobile

phone registered with the Bank. The Cardholder will only receive TAC via SMS when outside Malaysia if the Cardholder's mobile phone is on roaming mode and the costs charged by the telco(s) shall be borne by the Cardholder.

- (d) In the event the Cardholder does not receive the TAC due to the invalidity, inaccessibility or system failure of the registered mobile phone (including but not limited to the Bank's or third party system, any electronic, mechanical, system failure or corruption, computer viruses, bugs or related problems, operating system malfunction, telecommunication network or internet failure, power breakdown or UPS or other delivery breakdown) the Cardholder should call AmBank Contact Centre for assistance. To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Bank will not be liable to the Cardholder if the Cardholder is unable to make the intended online purchase at the participating 3D secure online merchants due to the non-receipt of the TAC caused by the unforeseeable and unavoidable circumstances mentioned above.
- (e) In the event that the Cardholder requires or utilizes any services and/or software support provided by any third parties to access and operate the 3D Secure Services, to the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Bank does not warrant the security and confidentiality of information transmitted through the internet service provider, network provider or communication network provider or any equivalent system in any jurisdiction.
- (f) The Cardholder is solely responsible for the Cardholder's computer, system, or any device from which the online transactions are performed and the Cardholder must comply with any of the Bank's requirements imposed from time to time in respect of the same.

4. Card Statement and How to make payments

4.1 Using the Card Statement

- (a) The Bank shall send a Card Statement to the Cardholder's last known address from the Bank's records and the Card Statement shall be deemed to have been received by the Cardholder within seven (7) business days after mailing. In the event the Cardholder opts to receive the Card Statement in the form of the Bank's electronic statement ("e-Statement"), the Card Statement will be sent to the Cardholder's last email address registered with the Bank within four (4) business days from the Card Statement Date and shall be deemed to have been received by the Cardholder. Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder is deemed to have examined all entries in the statement.
- (b) Notwithstanding paragraph (a) above, the Bank may exercise its discretion not to send out any Card Statement if:
 - i. there is no outstanding amount payable to the Bank and/or there are no transactions in that particular month;
 - ii. the Card Statement sent to the Cardholder's last known address is returned to the Bank for three (3) consecutive months; and/or
 - iii. in the event of non-receipt of payment to the Card Account that leads to Card cancellation.
- (c) The Cardholder must report in writing to the Bank of any error in the Card Statement within fourteen (14) days from the date of receipt or the Card Statement is deemed to have been received. If the Bank does not receive a written notification from the Cardholder within the aforesaid fourteen (14) days of any error in the Card Statement, then the Cardholder shall be deemed to have accepted the entries in the statement made up to the date of the last entry in the statement as correct and as final and conclusive evidence of the facts contained in the statement.
- (d) The Card Statement will be considered conclusive and binding as against the Cardholder/ Cardholder's legal representatives/successors and the Cardholder shall therefore be precluded from making any claim against the Bank by alleging that the Card Statement contains any error. For the avoidance of doubt, proof of sending of a written notification to the Bank is not proof of receipt by the Bank of your written notification if the Bank has not received the Cardholder's written notification.

4.2 Making payment

- (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardholder is to pay the outstanding balance or the Minimum Payment Due to the Card Account on or before the Payment Due Date as stated in the Card Statement.
- (b) If the Cardholder fails to make payment in accordance with **Clause 4.2 (a)** above, the Bank is entitled to charge the Cardholder and the Cardholder shall be liable to pay the

relevant charges as prescribed under **Clause 5** of this Agreement.

- (c) If the Cardholder has more than one Card issued on the Card Account, the Cardholder is required to make payment to each respective Card. Where there is a Supplementary Card, payment will need to be made separately for each Principal Card and Supplementary Card number in accordance to the Card number and amount payable for each Card. Late payment charges will be imposed on the Card with any unpaid outstanding amount.
- (d) All payments to the Card Account shall and must be made in Malaysian Ringgit (MYR). Any payment by or from the Cardholder shall not be considered to have been made until all the relevant payments have been received for value by the Bank. For any payment made through outstation cheques, the payment shall include the relevant bank commission (where applicable). The Bank is entitled to debit the Card Account on the commission amount should the Cardholder fail to include it in the payment.
- (e) Payments made by the Cardholder to the Card Account will be used to pay off Card Service Tax first and remaining will be used to pay off outstanding amounts that attract the highest Management Fee rate.
- (f) If the Cardholder has fully settled the preceding month's outstanding balance before or on its relevant Payment Due Date (as evidenced by the current month's Card Statement), the Cardholder will enjoy the benefit of the Management Fee Free Period in the current month for new retail transaction posted to the current month's Card Statement. If the Cardholder opts to pay a partial amount of the outstanding balance or the amount of the Minimum Payment Due from the previous Card Statement, management fee on retail transaction in the current month will be calculated from the day the transaction is posted to the Card Account.
- (g) If the Cardholder pays the Bank an amount exceeding the total outstanding balance ("Prepayment"), the Bank shall be entitled to verify the source of the funds of the Prepayment to its satisfaction before applying the Prepayment towards new retail transaction effected by the use of the Card. The Bank may, pending verification of the source of the funds, suspend the use of the Card as provided under **Clause 8** and/or decline any transaction attempted through the Card after the Prepayment.
- (h) Any claims, errors or inaccuracies, if proven or confirmed, shall be adjusted and reflected in the following or subsequent Card Statement accordingly.

5. Fees and Charges

5.1 Payment of fees and charges

- (a) The Bank shall debit the Card Account for such following fees and charges (as applicable):
 - i. *Annual fee.* This is a yearly fee for the Card and for Supplementary Card(s) issued or renewed, and may be varied by the Bank from time to time.
 - ii. *Credit card-i service tax.* This is a charge for service tax (or other applicable taxes) imposed by any relevant authority.
 - iii. *Management fee.* The Fixed Management Fee (FMF) will be dependent on the Card type. The management fee may be increased or decreased from time to time. Such varied amount shall be binding on and payable by the Cardholder from such dates as may be determined by the Bank. Notwithstanding the Fixed Management Fee (FMF), each Card will be charged an Actual Management Fee (AMF) which is based on Cardholder's balance outstanding in the Card Account. The management fee is based at the prescribed rate calculated on a daily rest basis in accordance to the Cardholder's payment record under 3 scenarios ("Tiered Management Fee") as set out in the Schedule of Fees & Charges in Appendix 1. The Tiered Management Fee does not apply to: (1) Cash Advance (2) QuickCash program.
Ibra' (Rebate)
– Notwithstanding the Bank's entitlement to charge the Fixed Management Fee (FMF) in full, the Bank may, at any time or from time to time, grant to the Cardholder a rebate on the Fixed Management Fee, the amount of which will be determined and calculated at the absolute discretion of the Bank. Without prejudice to such discretion, the amount of the ibra' if granted will be determined:
 - (a) based on the difference between the FMF and AMF at the relevant Statement Date; and
 - (b) where the AMF charged on the current outstanding balance is lower than FMF.
 - iv. *Late payment charge.* This is a charge for late payment on the unpaid outstanding

balance due. This fee shall be charged at a rate prescribed by the Bank up to a maximum sum set by the Bank and it shall be imposed after Payment Due Date. The late payment charges shall not be compounded.

In the event of cancellation of the Card, the late payment charge will continue to be charged as long as there is an unpaid outstanding balance due.

- v. *Excess limit fee.* This is a fee for any Excess Limit Service provided pursuant to **Clause 1A.2 (d)** and **Clause 1.2**. This fee shall be charged at a fixed amount if Credit Limit is exceeded.
- vi. *Cash Advance fee.* This is a fee for Cash Advance pursuant to **Clause 1A.2 (d)** and **Clause 3.2**. This fee shall be charged on any cash amount withdrawn at a fixed amount and shall be debited from the Card Account at the posting date of the Cash Advance.
Cash Advance Management Fee. In addition to the Cash Advance fee, a monthly management fee at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount from the date the Cash Advance is made until full payment is received and credited into the Card Account.
- vii. *Sales Draft retrieval fee.* This is a service fee for any request of a copy of the sales draft of a particular sale transaction made by the Cardholder.
- viii. *Additional Card Statement request fee.* This is a service fee for any request for duplicate copy of the Card Statement or for subsequent copies of the same Card Statement.
- ix. *Card replacement fee.* This is a service fee for any replacement of Card issued under the Card Account upon application by the Cardholder due to loss, damage or any other reasons for replacement.
- x. *Optional feature fee (if applicable).* This is a fee arising out of any features that are optionally provided under the Card pursuant to **Clause 6 (b)**. This fee shall be charged on the Card Account based on the particular feature enrolled by the Cardholder. The fee charged will vary according to the type of the feature, and shall be charged annually and debited from the Card Account upon enrolment.
- xi. *Balance transfer management fee.* Applicable for the Bank's balance transfer program, this is management fee on any balance transfer transactions at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis from the expiry of Special management fee term which shall be specified under the program, and will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.
- xii. *Legal fees, costs and/or related legal expenses.* These are charges imposed by the Bank for expenses that may be incurred by the Bank in the event the Bank enforces its rights under this Agreement to recover all or any part of monies owed by Cardholder to the Bank in the Card Account.
- xiii. *QuickCash Management Fee.* In the event of the monthly principal instalment amount and the monthly management fee instalment amount is not paid in full on the payment due date, the Cardholder will be liable for a management fee calculated on a daily rest basis on the outstanding balances.

- (b) In the event of the cancellation of the Card or termination of this Agreement whether by the Bank or the Cardholder, no refund of the annual fee, service tax or any other fees or charges imposed (or any part of them) shall be made by the Bank to the Cardholder.

5.2 Variation of fees and charges

- (a) The quantum of the fees, rates, taxes or charges mentioned above are set out in the Schedule of Fees & Charges in Appendix 1 to this Agreement.
- (b) The above fees, rates, taxes or charges may be varied and imposed at any time and/or from time to time at the sole discretion of the Bank subject to Shariah principles with prior notice of at least twenty one (21) days. The Cardholder is responsible for checking the latest fees, rates, taxes and charges in the official website of the Bank or via the Bank Card Centre.

6. Card Benefits and Privileges

- (a) The Card may provide for programs covering rewards, deals and promotions, which will involve the Bank's Merchants and Partners. For Cards with reward programs, the terms and conditions of the programs are set out in the Appendix 2 to this Agreement.
- (b) For a selected or specialized Card, the Card may include optional features which the Cardholder may enroll for all or any of the features provided, subject to the applicable Optional feature fee pursuant to **Clause 5**. The Cardholder shall be bound by the additional terms and conditions of each such optional feature as detailed in a separate addendum or supplemental document for the selected or specialized Cards, which is also made available at www.ambank.com.my.

7. Card & PIN Security and Lost/Stolen Card

7.1 Information provided and updated by Cardholder

- (a) For the purposes of the Bank maintaining and facilitating the Card Account, the use of the Card and the delivery of PIN and Card Statement, the Cardholder shall ensure that all information provided by the Cardholder to the Bank (including on behalf of the Supplementary Cardholder, if applicable) is accurate, up-to-date and conducted in a safe and secure manner.
- (b) The Cardholder shall update his or her information particulars at the Bank's request for the Bank's record, verification and security purposes from time to time.
- (c) The Cardholder shall notify the Bank in writing or contact the AmBank Contact Centre of any changes in the Cardholder's or the Supplementary Cardholder(s) residential address, telephone number(s) or change of employment or business and the Bank shall affect the change within thirty (30) days of such notification.

7.2 Misuse of the Card and Disclosure of PIN

- (a) If the Card or Card details and/or the PIN has been obtained by a third party with the Cardholder's or the Supplementary Cardholder's consent, the Cardholder and/or the Supplementary Cardholder shall be liable for any use of the Card by that third party or anyone else, even if the Cardholder or the Supplementary Cardholder has not authorized the transaction, until the Bank receives notification and instruction from the Cardholder and/or Supplementary Cardholder to suspend and/or cancel its use.
- (b) A PIN is strictly confidential and shall be kept secure by the Cardholder and should not to be disclosed to anyone under any circumstances or for any reasons whatsoever. The Cardholder shall:
 - i. destroy any PIN notification advice/mailed of the PIN;
 - ii. not keep any written record of a PIN with or near the Card;
 - iii. not display or to allow another person to see the PIN during any PIN entry;
 - iv. not select a PIN or use the PIN negligently or recklessly which will contribute to or cause losses from any unauthorized transactions from the use of the Card by any third party;
 - v. be advised not to use the date of birth, identity card number or mobile number as the PIN; and
 - vi. notify the Bank immediately upon becoming aware of the PIN being used or known to someone else.

7.3 Loss or Theft of Card

- (a) The Cardholder must undertake all reasonable care and precaution to prevent loss or theft of the Card.
- (b) The Cardholder is obligated to inform the Bank, or if outside Malaysia, to inform any member institution, Mastercard International and/or Visa International (whichever is applicable) immediately to confirm in writing if the Card is lost or stolen. The Cardholder must immediately lodge a police report and forward a copy of the report to the Bank.
- (c) If the Card reported lost/stolen is subsequently recovered, the Cardholder shall return the Card cut in half and punch a hole on the chip to the Bank immediately upon recovery.
- (d) For any unauthorized transactions made with the Cardholder's lost or stolen Card, the Cardholder may be liable to pay the amount transacted as follows :
 - i. up to RM250 only, if the Cardholder has not acted in breach of this Agreement, has not acted carelessly, has not acted fraudulently, has notified the Bank and has acted in compliance with the condition set out in Clause 7.3(b) as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card; or
 - ii. up to the full or maximum amount transacted, if it is found and proven that the Cardholder has acted in breach of this Agreement, has acted carelessly, fraudulently, failed to inform the Bank and has not acted in compliance with the condition set out in Clause 7.3(b) as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card.
- (e) The Cardholder shall be liable for any loss due to any action of fraud perpetrated or instigated by the Cardholder and/or the Cardholder's misuse of the Card pursuant to **Clause 7.2**.
- (f) For the sole purpose of fraud and crime prevention and under such circumstances, the Bank shall be entitled to decline any transactions charged using the Card at any time without prior notice and/or the need to assign any reason. The Bank shall not be liable for any loss (including loss of reputation) or damages whatsoever and howsoever caused by the Bank's exercise of its right for such purpose and under such circumstances.

8. Suspension and Cancellation of the Card

8.1 Suspension or Cancellation of Card by the Bank

- (a) The Bank may suspend the Card (temporarily withdrawing the Cardholder's right to use the Card) or cancel the Card (terminating the use of Card and this Agreement with Cardholder) under the Card Account at any time upon its discretion or upon the occurrence of any of the following events, with or without prior notice:
- i. if the Cardholder fails to perform and/or to observe any of the terms and conditions of this Agreement;
 - ii. if the Cardholder:
 - operates the Card Account improperly or unsatisfactorily;
 - operates his or her other banking account(s) with the Bank improperly or unsatisfactorily;
 - operates any card facilities or banking account(s) that the Cardholder may have with any other financial institutions improperly or unsatisfactorily;
 - commits or threatens to commit a default of any provision of an agreement and/or security documents (including settlement agreements) under any of the Bank or AmBank Group's products/services or in relation to other accounts or financing facilities granted by the Bank or under AmBank Group or any other financial institutions to the Cardholder (or to other party in which the Cardholder is a guarantor or chargor or assignor).
 - iii. if the Cardholder fails to pay any outstanding debts or any other indebtedness owed to the Bank or under AmBank Group under any of its products/services or in relation to other accounts or financing facilities whenever due;
 - iv. if the Cardholder becomes insolvent or commits an act of bankruptcy;
 - v. if any legal order or judgment is issued by any courts of law or judicial bodies on or against the Cardholder pursuant to any legal action or proceedings, including and not limited to applications for any form of execution under any claims or for any form of relief under any legal or equitable remedies (whether on temporary basis or otherwise);
 - vi. if an event has occurred or a situation exists which could prejudice the Cardholder's ability to perform his or her obligations under this Agreement or prejudice the payment of the outstanding amount or the Minimum Payment Due payable to the Bank under the Card Account;
 - vii. in the event of the Cardholder's death; and/or
 - viii. if the Card or PIN has been used for unlawful activity.
 - ix. In the event the Card is used by the Cardholder to purchase or use non-Halal merchandises and goods or services, it is the responsibility of the Cardholder himself and it is beyond the accountability of the Bank. The Bank shall also be entitled to terminate the Card immediately without prior notice or liability to the Cardholder if the Card is found to be used for non-Shariah compliant transactions.
- (b) In furtherance to **Clause 8.1** (a) above, any suspension or cancellation of the Card by the Bank:
- i. if notified or subsequently informed to the Cardholder, shall not require or obligate the Bank to assign any reason whatsoever;
 - ii. if made effective on the Principal Cardholder shall also be effective on the Supplementary Cardholder;
 - iii. if due to the Cardholder's death being notified or informed by other party(ies), shall be subject to the Bank's authentication process, including a receipt of proof of demise;
 - iv. may affect other existing or active cards under any card facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardholder and/or Supplementary Cardholder; and/or
 - v. shall not affect any other rights of the Bank under this Agreement.

8.2 Cancellation of the Card by the Cardholder

The Cardholder may terminate this Agreement to affect cancellation of the Card (and the Supplementary Card, if any) by giving a verbal instruction via AmBank Contact Centre, subject to the Bank's authentication process. However the Bank reserves the right to request for a written notice or confirmation of such termination and/or the return of the Card cut in half to the Bank Card Centre before the cancellation takes effect. The Cardholder shall be obligated to settle all outstanding amounts due or any unpaid balance under the Card Account.

8.3 Entitlements of the Bank upon Cancellation of the Card

(a) Upon cancellation of the Card either by the Bank or the Cardholder, all monies owing to the

Bank shall become due and payable immediately. The Cardholder must settle in full all monies due and outstanding in the Card Account upon demand by the Bank. Failure to do so shall entitle the Bank to take any action at any time as deemed necessary to recover the said monies, together with the applicable fees and charges pursuant to **Clause 5**. No inaction or delay on the part of the Bank shall be considered as waiver of the Bank's rights to exercise its rights under this Agreement.

- (b) In furtherance to **Clause 8.3 (a)** above, the Bank shall also be entitled:
- i. to close the Card Account;
 - ii. to suspend or cancel any other existing or active cards facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardholder or Supplementary Cardholder as long as there are any unpaid outstanding debts due from the cancelled Card or remaining in the Card Account;
 - iii. to exercise its right to set-off pursuant to **Clause 11 (h)**; and/or
 - iv. to place the Card Number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or Mastercard/Visa Member Banks.

9. Disclosure of Information & Privacy Policy

9.1 Disclosure of Cardholder's Information

- (a) The Cardholder provides consent to the Bank to disclose, at the Bank's discretion, all/any information and documents relating to this Agreement, Cardholder's conduct and affairs in respect of the Card Account (collectively "the Cardholder's Information") to/for :-
- i. any company within AmBank Group, its agents, servants and/or associates or such persons as the Bank deems necessary for any purpose deemed appropriate under this Agreement, including without limitation:
 - to facilitate the performance and functions of the Bank and AmBank Group;
 - to prevent crime and for audit, debt collection and service process purposes;
 - to investigate, report and prevention of money laundering, terrorist financing and criminal activities generally;
 - ii. any Merchant, Mastercard/Visa Member Banks, Mastercard/Visa and any other member institution of Mastercard/Visa which accepts the Card;
 - iii. any regulators and authorities acting under powers granted under any applicable law;
 - iv. the next of kin/administrator/executor/beneficiary of a deceased Cardholder or solicitors acting for them in intending to apply for a court order/who had applied for a court order, in respect of a deceased Cardholder's estate;
 - v. any takaful companies, brokers and/or loss adjusters pursuant to any claims to be made by the Bank under such takaful policy in respect of the Cardholder or in relation to the Card or card facility(ies);
 - vi. the purposes of any legal suit/proceedings filed against the Bank by any third party in relation to this Agreement /Cardholder;
 - vii. the purpose of any legal suit/proceedings filed by the Bank against any third party for the recovery of its losses under this Agreement /from the Cardholder;
 - viii. the police/other investigative authorities, for the purposes of their investigation into any crime (including any money laundering and terrorism financing activities) whether by the Cardholder/otherwise;
 - ix. the police/other investigative authorities for the purposes of lodging of relevant reports by the Bank and investigation thereof, if the Bank is of the view that a crime has been committed/to prevent/recover any losses incurred by the Bank/for prevention of crime;
 - x. any party which in the future may express intention to acquire any interest/ shareholding in the Bank/pursuant to any proposed arrangement, composition, merger, acquisition / restructuring between the Bank and such parties;
 - xi. external professional advisors of the Bank and AmBank Group; and/or
 - xii. any other purposes imposed by or in accordance to law and regulations.
- (b) In the event any legal proceedings is initiated by the Bank against the Cardholder under this Agreement for the recovery of indebtedness, the Cardholder provides consent to the Bank to disclose the details, information related to the Cardholder and the cause papers related to the said legal proceedings to any credit reporting agency in Malaysia.

9.2 Privacy

- (a) The Cardholder confirms that the Cardholder has read, understood and agreed to be bound by the Privacy Notice of AmBank Group (which is available at www.ambank.com.my) and the clauses herein, as may relate to the processing of his / her personal information. For the avoidance of doubt, Cardholder agrees that the said Privacy Notice shall be deemed to be incorporated by reference into this Agreement.
- (b) In the event the Cardholder provides personal and/or financial information relating to third parties, including but not limited to information relating to the Cardholder's next-of-kin, dependants directors, shareholders, officers, and security providers, for the purpose of opening or operating the Card with the Bank or otherwise subscribing to the Bank's products and services, the Cardholder:
- confirms that the Cardholder has obtained their consent or are otherwise entitled to provide the information to the Bank and for the Bank to use it in accordance with this Agreement and to provide information on the Bank's products, services and/or offers (inclusive of the products, services and offers of other entities within AmBank Group) which the Bank and/or AmBank Group believe may be of interest or benefit to them;
 - agrees to ensure that the personal and financial information of the said third parties is accurate;
 - agrees to update the Bank in writing in the event of any material change to the said personal and financial information; and
 - agrees to the Bank's right to terminate the Card should such consent be withdrawn by any of the said third parties.
- (c) Where the Cardholder instructs the Bank to affect any sort of cross-border transaction (including to make or receive payments), the details relevant to the cross-border transaction (including information relating to those involved in the said transaction) may be received from or sent abroad, where it could be accessible (whether directly or indirectly) by the Bank's agents abroad, overseas regulators and/or authorities in connection with their legitimate duties (e.g. the prevention of crime). In instructing the Bank and/or our agents to enter into any cross-border transaction on the Cardholder's behalf, the Cardholder agrees to the above said disclosures on behalf of the Cardholder and others involved in the said cross-border transaction.
- (d) Additionally, but always subject to any laws (including regulations, guidelines and/or obligations) applicable to the Bank (whether in or outside Malaysia), the Cardholder agrees that other companies in the AmBank Group, their merchants and strategic partners may contact the Cardholder about products, services and offers, which the Bank and AmBank Group believe may be of interest or beneficial to the Cardholder.
- (e) The Bank and AmBank Group may communicate with the Cardholder through various channels, including telephone, e-mail, electronic / mobile messaging, facsimile or post, using the contact information Cardholder has provided.
- (f) The Cardholder may inform the Bank at any time if the Cardholder does not wish to receive marketing communications from the Bank, AmBank Group and/or their merchants and business partners, by contacting the Bank at the various channels given below:
- Customer Service Officer
Phone : 03-2178 8888 [24 hours]
E-mail : customercare@ambankgroup.com
Post : AmBank Contact Centre, P.O. Box No. 12617, 50784 Kuala Lumpur
- (g) The Cardholder's latest written instructions to the Bank will prevail. The Cardholder acknowledges that certain communications such as the Card Statement and AmBank Group's websites may contain standard information regarding other products and services of the Bank and the AmBank Group that cannot be removed without affecting the delivery / operation provision of the Card and/or without additional costs to the Cardholder.
- (h) The Bank may use a credit reporting agency to help make decisions, for example when the Bank needs to:
- check details on applications for the Card, financing and financing-related or other facilities granted to the Cardholder;
 - manage and review this Agreement or the Card Account; and/or
 - recover debts owed by the Cardholder.
- (i) The Cardholder will be linked by credit reporting agencies to any other names the Cardholder uses or may have used, and any joint and several applicants. The Bank may also share information about the Cardholder and how the Cardholder manages the Card with relevant credit reporting agencies.

- (j) Even after the Cardholder has provided the Bank with any information, the Cardholder will have the option to withdraw the consent given earlier. In such instances, the Bank will have the right to not provide or discontinue the provision of the Card that is/are linked with such information.
- (k) The Bank reserves the right to amend the clauses under this section from time to time at the Bank's sole discretion by providing notice to the Cardholder.
- (l) This section shall be without prejudice to **Clause 9.1**, which provides for the disclosure of information.

10. Changes to this Agreement

- (a) The Bank is entitled to amend, add to or delete any terms and conditions of this Agreement from time to time by:
 - i. notifying the Cardholder at least twenty-one (21) days in advance; and
 - ii. informing or publishing the new term(s) and condition(s) or any changes to this Agreement before the effective date in any manner as the Bank considers appropriate.The Cardholder is required to check the Bank's official website periodically for the most recent updates to the terms and conditions of this Agreement as any changes to this Agreement will be published on the Bank's website.
- (b) The Cardholder will be bound by any changes to this Agreement upon the effective date specified and notified by the Bank pursuant to paragraph (a) above. If the Cardholder does not agree to such changes, the Cardholder is entitled to immediately terminate this Agreement or affect cancellation of the Card pursuant to **Clause 8.2** and make full settlement of all outstanding amount under the Card Account pursuant to **Clause 8.3 (a)**.
- (c) Retention of the Card by the Cardholder (whether or not the Card is used) after the effective date of any changes to this Agreement shall be deemed as acceptance of such changes without reservation or objection by the Cardholder.

11. General Terms

- (a) *Law* – This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and Cardholder agrees to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.

This agreement is intended to be wholly Shariah-compliant. The Cardholder and the Bank agree that their respective rights and obligations herein are intended to be and subject to and in conformity with Shariah (such Shariah as determined by the Bank's Shariah Committee or the Shariah Advisory Council of Bank Negara Malaysia). The Cardholder hereby further agrees that the Card shall not be used for unlawful activities or non-Shariah compliant transactions.
- (b) *Time* – Time, wherever mentioned in this Agreement, shall be of essence.
- (c) *Waiver* – No inaction or delay on the part of the Bank in exercising any of its rights under this Agreement shall be construed as waiver and shall not impair such rights.
- (d) *Preservation of Rights and Entitlement* – The Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any suspension or cancellation of the Card by the Bank.
- (e) *Islamic Financial Services Act 2013* - The Cardholder (and the Supplementary Cardholder if any) shall indicate on the application forms if he or she is a connected party pursuant to the "Guidelines on Credit Transactions and Exposures with Connected Parties for Islamic Banks" in relation to Section 57 of the Islamic Financial Services Act 2013. If there is no indication or affirmation is made on the application form, the Cardholder and the Supplementary Cardholder shall be deemed to be a non-connected party.
- (f) *Indemnity* – To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Cardholder agrees to indemnify the Bank for any loss or damage, costs and expenses, and fees and charges which the Bank may incur due to breach of any terms and conditions of this Agreement (including out of the enforcement of such terms and conditions against the Cardholder).
- (g) *Force Majeure* – To the extent permitted by law, the Bank shall not be liable to the Cardholder for any losses or costs (including loss of business opportunities or profits) caused by abnormal and unforeseeable circumstances outside the Bank's reasonable control which is unavoidable, including any natural disasters, war (whether declared or undeclared), strike, riot, civil commotion, acts of terrorists, industrial dispute, labor unrest, lock-out, fire, accident, breakdown of machinery, data processing system or transmission link or telecommunication system failure or electrical failure, or any matter beyond the control of the Bank.

- (h) *Right to Set-Off* – The Cardholder agrees that the Bank may at any time upon its discretion exercise its right to set-off:
- i. combine or consolidate all or any banking account(s) belonging to the Cardholder. This include accounts in the name of the Bank or held jointly by the Cardholder with others, where such joint account is maintained in the Cardholder's name (whether deposit account, investment account, financing or any other nature whatsoever and whether subject to notice or in whatever currency);
 - ii. transfer any sum standing to the credit of any such account(s) in or towards the satisfaction of all the Cardholder's liabilities to the Bank, including and not limited to the settlement of the debit balance due under the Card Account;
 - iii. suspend and/or prohibit any withdrawals from any of the Cardholder's deposit and investment account maintained with the Bank.

The Bank shall give a notice of seven (7) days to the Cardholder of its intention to exercise its right to set-off (including to transfer any credit balance in the Cardholder's deposit and investment account towards payment of the debit balance in the Card Account).

- (i) *Address* – Any correspondence or notice to the Cardholder shall be delivered by hand or sent by prepaid registered post to the Cardholder's address stated in the Card application form or to any new address notified by the Cardholder to the Bank from time to time. Any delivery by mail shall be deemed to have been duly received by the Cardholder within five (5) business days of posting. Failure on the Cardholder's part to notify any change of address which results in delay or return of the Card Statement, correspondences and notices shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under this Agreement.
- (j) *Service of Legal Process* – The Cardholder hereby agrees that the service of any Writ of Summons or any legal process in respect of any claim arising out of or connected with this Agreement may be effected by forwarding a copy of the same by prepaid registered post and a copy of the same by ordinary post to the Cardholder's address(es) stated in the Card application form or to the address(es) notified by the Cardholder to the Bank from time to time.
- (k) *Appointment of Agent* – The Bank shall have the right to appoint an agent of its choice to collect all and any monies due and outstanding to the Bank under the Card Account and/or arising from the Cardholder's obligations/liabilities under the Card Account or this Agreement.
- (l) *Suspense Account* – The Bank shall place any payment received in accordance to this Agreement to the credit of a non-income bearing suspense account, if necessary. The Bank may apply the payment or any part of it towards discharging any money due, owing or incurred by the Cardholder. However, in the event of any legal proceedings initiated against the Cardholder such as bankruptcy or insolvency, the Bank may prove for and agree to accept any dividend or composition in respect of the whole or any part of the money due, owing or incurred by the Cardholder.
- (m) *Certificate of Indebtedness* – A certificate signed by an authorised officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from the Cardholder shall be conclusive evidence and proof that the amount is due and owing by the Cardholder to the Bank, as long as there are no manifest errors.
- (n) *Binding Effect* – The Cardholder's obligations shall be binding on the Cardholder's personal representatives and heirs.
- (o) *Merger or Change in Shareholding* – The rights and obligations created by this Agreement shall continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding any change by amalgamation, reconstruction, merger, acquisition or change in shareholding whether at the parent company level or otherwise which may be made in the constitution of the Bank.
- (p) *Translation* – A Malay language version of this Agreement will be available to the Cardholder at the Bank's website or upon request.
- (q) *Updates* – The Cardholder is required to check the Bank's website periodically for the most recent updates of terms and conditions as any changes or updates to these terms and conditions published on the Bank's website will be binding on the Cardholder.

For any assistance, the Cardholder may contact AmBank Contact Centre at the numbers below:

Phone : 03-2178 8888 [24 hours]

Priority Line for Premium Cardholders (Visa Signature/World Mastercard/Visa Infinite Card):

Phone : 03-2178 6600 [24 hours]

E-mail : customer-care@ambankgroup.com

APPENDIX 1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

SCHEDULE OF FEES AND CHARGES (applicable for all AmBank Islamic Credit Cards)

(AmBank Islamic World Mastercard Card-i, AmBank Islamic Visa Infinite Card-i, AmBank Islamic Visa Signature Card-i, AmBank Islamic CARz Card-i, AmBank Islamic Al-Taslif Card-i)

Item	Fee												
Annual Fees	Free for life with no conditions (Principal Cards) Free for life (first 3 Supplementary Cards)												
Credit Card-i Service Tax	RM25 per card (Principal and Supplementary Card)												
Minimum Monthly Payment	5% of the outstanding balance or minimum of RM50, whichever is higher												
Fixed Management Fee (FMF)	With Ujrah, the FMF will be dependent on the Card type: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Card Type</th> <th>Monthly FMF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gold</td> <td>RM900</td> </tr> <tr> <td>Platinum</td> <td>RM3,750</td> </tr> <tr> <td>Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite</td> <td>RM15,000</td> </tr> </tbody> </table>	Card Type	Monthly FMF	Gold	RM900	Platinum	RM3,750	Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite	RM15,000				
Card Type	Monthly FMF												
Gold	RM900												
Platinum	RM3,750												
Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite	RM15,000												
Tiered Management Fee * <i>*Note: Charges do not apply to Cash Advance and QuickCash Programme</i>	<p>a) 1.25% per month or 15% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for 12 consecutive months;</p> <p>b) 1.42% per month or 17% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for at least 10 months in a 12-month cycle; or</p> <p>c) 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within (a) or (b) above.</p>												
Management Fee Free Period	20 days from statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card Account (not applicable to Cash Advance and Balance Transfer or QuickCash).												
Late Payment Charge	1% of the balance outstanding due up to a maximum of RM100. Illustration: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Scenario</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Outstanding balance</td> <td>RM12,000</td> <td>RM800</td> </tr> <tr> <td>Late Payment Charge (1% x outstanding balance)</td> <td>RM120</td> <td>RM8</td> </tr> <tr> <td>Actual Charge (Max)</td> <td>RM100</td> <td>RM8</td> </tr> </tbody> </table>	Scenario	1	2	Outstanding balance	RM12,000	RM800	Late Payment Charge (1% x outstanding balance)	RM120	RM8	Actual Charge (Max)	RM100	RM8
Scenario	1	2											
Outstanding balance	RM12,000	RM800											
Late Payment Charge (1% x outstanding balance)	RM120	RM8											
Actual Charge (Max)	RM100	RM8											
Excess Limit Charge	RM50												
Cash Advance/QuickCash Management Fee	A management fee at a rate of 1.5% per month or 18% per annum calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance Amount and/ or QuickCash monthly installment from the date the Cash Advance is made and/ or QuickCash monthly installment is billed until full payment is received and credited into the Card Account.												
Cash Advance Fee	RM50 for each cash advance transaction												
Balance Transfer (after expiry of the special management fee term)	A management fee as per Tiered Management Fee is calculated on a daily rest basis on balance transfer transaction from the expiry of the special management fee term and will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.												
Card Replacement Fee	RM25 per card												

APPENDIX 1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

Item	Fee
Sales Draft Retrieval Fee	RM20.00 per copy. All records and entries in the card statements shall be deemed correct and binding on the Cardholder unless the Cardholder notifies the Bank in writing of errors in the card statement not later than 14 days from the date of card statement.
Duplicate Statement Request Fee	RM5.00 per copy (first request) RM10.00 per copy (subsequent request for the same monthly statement)
Monthly Statement Fee	Hardcopy statement delivered to mailing address: RM12.00 per annum eStatement: FREE of charge
Overseas Transaction the Conversion Fee	Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by Mastercard International or Visa International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by the Bank on the converted Ringgit Malaysia amount.

Note: Pursuant to Clause 5.1 (a) of this Agreement, the contents of this Schedule are subject to change from time to time and any changes shall be notified to the customer. The information provided in this agreement is valid as at 1 January 2019, for the latest revision, log on to ambank.com.my

APPENDIX 2

(in reference to Section 6(a) of this Agreement)

AmBonus Reward (applicable to Cards with AmBonus Points only)

- (a) For every RM1 charged to the Card for new retail purchases, one (1) AmBonus Point will be rewarded to Cardholder.
- (b) AmBonus Points are applicable to retail spending only. Management Fees, Cash Advance fees, balance transfers, quasi cash, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are excluded from AmBonus Point computation. AmBonus Points are not applicable for the following transactions:
 - a) any purchase at petrol stations;
 - b) any payment for charity under the designated Merchant Category Code (MCC) 8398; and
 - c) any government-related payments under the designated MCC below:- 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) AmBonus Points earned on Supplementary Cards are computed separately. AmBonus Points earned will be reflected in the Card Statement.
- (d) Different AmBonus Points rates shall apply for selected card programs at such rates which the Bank may stipulate from time to time with prior notice.
- (e) If any transactions are disputed and/or reversed, the Bank shall have the right to reverse the AmBonus Points earned and credited from the disputed/reversed transaction. In the event the AmBonus Points are utilized before the reversal, the Bank shall have the right to debit the Card Account for the equivalent monies.
- (f) AmBonus Points accumulated have a validity of three (3) years based on yearly block and first-in first-out basis as reflected in the Card Statement. Any unused or unutilized AmBonus Points will be automatically forfeited after the validity period.
- (g) Upon cancellation of the Card, whether affected by the Bank or by Cardholder, the unutilized AmBonus Points shall be forfeited and not redeemable by Cardholder.
- (h) Redemption of AmBonus Points can be made by the Cardholder through a redemption form made available by the Bank at www.ambank.com.my or by contacting AmBank Contact Centre. Alternatively, on-the-spot redemption can be made at any participating Merchants.

PERJANJIAN PEMEGANG KAD

Perjanjian kad kredit ini ("Perjanjian ini") mengawal pengendalian Akaun Kad dan penggunaan Kad di bawah Akaun Kad. Anda perlu membaca dan memahami Perjanjian ini.

Persetujuan terhadap terma Perjanjian ini

AmBank Islamic Berhad (295576-U) ("Bank") ialah penyedia Kad. Penggunaan Kad oleh Pemegang Kad berasaskan Konsep Syariah *Ujrah* dan kontrak Syariah *Qard*. Anda menerima tawaran Bank untuk menyediakan kemudahan kad kredit berasaskan terma dan syarat yang terkandung di dalam Perjanjian ini apabila kali pertama menggunakan Kad anda.

Definisi

"Perkhidmatan 3D Secure"	perkhidmatan pengesahan dalam talian bagi Visa dan/atau Mastercard® untuk memastikan keselamatan urus niaga dalam talian di laman pedagang dalam talian 3D Secure turut serta yang memaparkan logo "VERIFIED by Visa (VbV)" dan atau logo "Mastercard SecureCode".
"Pusat Hubungan AmBank"	Pusat panggilan Perkhidmatan Pelanggan AmBank, yang boleh dihubungi menerusi kaedah hubungan seperti yang ditetapkan dalam perenggan 11 Perjanjian ini.
"Kumpulan AmBank"	AMMB Holdings Berhad (No. Syarikat. 223035-V) dan syarikat dalam kumpulannya dan termasuk semua anak syarikat langsung dan tidak langsung dan syarikat sekutu di bawah syarikat pegangan Bank.
"ATM"	Mesin Teler Automatik Bank atau mana-mana anak syarikat Kumpulan AmBank atau Bank Ahli Mastercard/Visa.
"Hari Perniagaan"	hari di mana Bank dibuka untuk perniagaan tidak termasuk cuti umum.
"Buletin Pembatalan"	senarai nombor Kad dan Akaun Kad tidak sah yang dibatalkan oleh Bank atau Bank Ahli Mastercard/Visa.
"Kad"	kad kredit Mastercard atau Visa yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad pada bila-bila masa atau kepada Pemegang Kad Tambahan di bawah Perjanjian ini.
"Pemegang Kad"	seseorang yang mana Akaun Kad telah dibuka di atas namanya dan jika berkenaan, turut bermaksud Pemegang Kad Tambahan.
"Akaun Kad"	akaun yang disenggarakan oleh Bank untuk menyediakan kemudahan kredit yang digunakan oleh Kad berhubung dengan kemudahan kad kredit dan tertakluk kepada Had Kredit.
"Nombor Kad"	nombor 16 angka yang dicetak timbul pada Kad. Nombor ini mungkin berbeza atas beberapa sebab termasuk (tetapi tidak terhad kepada) penggantian kad, perubahan produk kad dan keperluan sistem.
"Penyata Kad"	penyata akaun bulanan yang dikeluarkan oleh Bank yang mencatatkan yuran dan caj urus niaga runcit dan lain yang ditanggung oleh Pemegang Kad menggunakan Kad.
"Tarikh Penyata kad"	tarikh di mana Bank mengeluarkan Penyata Kad.
"Pendahuluan Tunai"	pengeluaran tunai yang boleh dibuat daripada Akaun Kad sama ada menerusi ATM atau menerusi kaunter di cawangan Bank yang ditetapkan (atau anak syarikat Kumpulan AmBank) atau cawangan Bank Ahli Mastercard/Visa yang turut serta.
"Had Kredit"	had perbelanjaan yang ditetapkan oleh Bank berkaitan dengan kemudahan kredit di bawah Akaun Kad.
"Barangan dan Perkhidmatan Halal"	barangan dan perkhidmatan yang halal atau dibenarkan menurut Syariah (undang-undang Islam)

“Yuran Pengurusan”	yuran pengurusan yang akan dikenakan kepada Pemegang Kad berhubung dengan transaksi Kad seperti yang ditetapkan dalam Jadual Bayaran dan Caj di Lampiran 1 Perjanjian ini.
“Tempoh Tanpa Yuran Pengurusan”	tempoh dalam sebulan di mana tiada yuran pengurusan akan dikenakan ke atas urus niaga runcit (selain daripada Pendahuluan Tunai dan urus niaga pertaruhan atau perjudian) selama dua puluh (20) hari antara Tarikh Penyata dan Tarikh Matang Pembayaran, dengan syarat bahawa baki tertunggak Pemegang Kad pada bulan sebelumnya telah dijelaskan sepenuhnya.
“Mastercard”	Mastercard International Incorporated, sebuah syarikat yang ditubuhkan di Delaware, dengan alamat utama di 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utama.
“Bank Ahli Mastercard”	institusi kewangan yang menjadi ahli Mastercard.
“Pedagang”	syarikat perniagaan atau peruncit KECUALI GEDUNG ATAU PEDAGANG YANG MENAWARKAN BARANGAN DAN PERKHIDMATAN TIDAK HALAL, yang menerima Kad sebagai satu bentuk bayaran bagi barangan dan/atau perkhidmatan dan bayaran tersebut akan dicajkan kepada Akaun Kad.
“Jumlah Minimum Perlu Dibayar”	jumlah minimum yang perlu dibayar dinyatakan secara bulanan dalam Penyata Kad dan jumlah ini perlu dibayar oleh Pemegang Kad selewat-lewatnya pada Tarikh Matang Pembayaran, iaitu: <ul style="list-style-type: none"> i. 5% daripada jumlah baki tertunggak bagi setiap Kad atau RM50.00, yang mana lebih tinggi; atau ii. sekiranya Had Kredit diatasi, seluruh jumlah melebihi Had Kredit serta 5% daripada jumlah Had Kredit.
“Barang dan Perkhidmatan Tak Halal”	barangan dan perkhidmatan yang haram atau tidak dibenarkan di bawah Syariah (undang-undang Islam) seperti arak, judi, khinzir, kegiatan tak patuh Syariah dan lain-lain.
“Rakan Niaga”	sebuah entiti perniagaan atau syarikat yang menjadi rakan niaga Bank untuk menawarkan atau menyediakan program bagi Pemegang Kad.
“Tarikh Matang Pembayaran”	Tarikh di mana Pemegang Kad perlu membayar jumlah keseluruhan yang dihutang atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar, iaitu dua puluh (20) hari dari Tarikh Penyata Kad. Tarikh Matang Pembayaran boleh diubah pada bila-bila masa atas budi bicara Bank dengan memberikan notis terlebih dahulu dan sebarang perubahan akan berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Bank.
“PIN”	Nombor Pengenalan Peribadi sekurang-kurangnya 6 angka panjang, yang dikeluarkan kepada Pemegang Kad dan Pemegang Kad Tambahan masing-masing.
“Tarikh Catatan”	Tarikh di mana urus niaga dicatatkan dalam Akaun Kad Pemegang Kad.
“Kad Utama”	Kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad Utama.
“Pemegang Kad Utama”	orang yang memohon sebagai pemohon utama dan telah diluluskan untuk memegang Kad Utama.
“Qard”	Merujuk kepada kontrak pinjaman wang oleh pemberi pinjam kepada peminjam di mana peminjam dikehendaki membayar semula jumlah yang sama kepada pemberi pinjam.
“Kad Tambahan”	kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Pemegang Kad Tambahan.
“Pemegang Kad Tambahan”	mana-mana orang yang dinamakan oleh Pemegang Kad Utama untuk memegang satu lagi kad atau Kad Tambahan di bawah Akaun Kad.
“Ujrah”	merujuk kepada yuran ke atas perkhidmatan. Di bawah konsep Ujrah, Bank akan menyediakan perkhidmatan, manfaat dan keistimewaan yang dikenal pasti kepada Pemegang Kad berhubung dengan kemudahan kad kredit sebagai balasan kepada yuran yang dibayar. Yuran, manfaat dan keistimewaan ini akan ditentukan oleh Bank.
“Visa”	Visa International Service Association yang beralamat di Peti Surat 8999, San Francisco, CA 94128-8999, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utamanya.
“Bank Ahli Visa”	institusi kewangan yang merupakan ahli Visa.

Perkataan yang mewakili bentuk mufrad juga mewakili bentuk jamak dan begitu juga sebaliknya.

Perkataan yang merujuk kepada orang juga merujuk kepada perkongsian, firma atau syarikat.

Tajuk terma dan syarat di dalam ini hendaklah tidak dianggap sebahagian daripada atau diambil kira dalam pentafsiran atau pentakrifan terma dan syarat ini.

Untuk tujuan mengira sebarang tempoh masa di mana sesuatu tindakan perlu diambil dalam masa tertentu dari tarikh yang ditetapkan, tempoh ini termasuk dan masa akan mula dikira dari tarikh yang ditetapkan.

1A. Aplikasi prinsip-prinsip Syariah

1A.1 Konsep Syariah *Ujrah*

- (a) Bank, dengan memberikan kemudahan kad kredit kepada Pemegang Kad, juga menyediakan perkhidmatan, manfaat dan keistimewaan tertentu berkaitan Kad, untuk dinikmati oleh Pemegang Kad.
- (b) Ini termasuklah program-program yang merangkumi ganjaran, tawaran dan promosi yang melibatkan Pedagang dan Rakan Niaga Bank. Dengan Kad, Pemegang Kad boleh menikmati manfaat dan keistimewaan untuk melengkapkan dan meningkatkan setiap aspek kehidupan Pemegang Kad. Bergantung kepada jenis Kad yang dipilih, Pemegang Kad akan menerima pelbagai jenis manfaat yang unik dari segi program ganjaran dan/atau rebat, akses ke bilik istirehat lapangan terbang, perlindungan takaful perjalanan dan perkhidmatan tambah nilai yang lain. Untuk maklumat lanjut, Pemegang Kad boleh merujuk kepada laman sesawang Bank. Senarai ini walaubagaimanapun adalah tidak menyeluruh dan tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.
- (c) Bank berhak untuk mengenakan *Ujrah* kepada Pemegang Kad sebagai imbalan kepada perkhidmatan, manfaat dan keistimewaan berkaitan Kad yang disediakan kepada Pemegang Kad di mana jumlah *Ujrah* ini boleh dikenakan sehingga Yuran Pengurusan Tetap (seperti yang dinyatakan dalam Jadual Bayaran dan Caj di Lampiran 1 Perjanjian ini), dan bila mana terpakai, yuran tahunan juga boleh dikenakan.
- (d) Bank juga boleh mengenakan yuran bagi perkhidmatan-perkhidmatan tambahan yang disediakan oleh Bank seperti permintaan Penyata Kad tambahan dan sebagainya.

1A.2 Kontrak Syariah *Qard*

- (a) Bank akan menyediakan Had Kredit kepada Pemegang Kad berasaskan kontrak Syariah *Qard*. Had Kredit ini boleh digunakan Pemegang Kad menurut terma-terma Perjanjian ini. Ini dianggap sebagai tawaran daripada Bank untuk menyediakan *Qard* kepada Pemegang Kad.
- (b) Sekiranya terhadap penggunaan yang melebihi Had Kredit menurut terma Perjanjian ini, lebih penggunaan tersebut juga tertakluk kepada kontrak Syariah *Qard*. Setiap kali Pemegang Kad mengguna Had Kredit tersebut akan dianggap sebagai penerimaan daripada Pemegang Kad terhadap *Qard* yang ditawarkan oleh Bank.
- (c) Pemegang Kad dengan ini membenarkan Bank untuk membayar atau mengeluarkan *Qard* yang diambil yang bersamaan dengan amaun yang digunakan oleh Pemegang Kad atau had lebih kepada Pedagang, Pemegang Kad atau mana-mana pihak ketiga yang dikenali pasti bergantung kepada kaedah penggunaan Kad.
- (d) Pemegang Kad dikehendaki untuk membayar *Qard* atau amaun yang digunakan menurut terma-terma Perjanjian ini.
- (e) Bank berhak untuk mengenakan kos langsung yang berkaitan dengan pemberian *Qard* dalam jumlah yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini atau yang disiarkan di dalam laman sesawang Bank.

1. Had kredit

1.1 Had Kredit di bawah Akaun Kad

- (a) Tiada apa di dalam ini yang mengehendkan Pemegang Kad, dan Pemegang Kad hendaklah dan akan tetap bertanggungjawab terhadap semua urusan niaga yang dilaksanakan menerusi penggunaan Akaun Kad yang telah mengatasi Had Kredit, kecuali bagi urusan niaga yang ditanggung daripada penggunaan Kad yang tidak sah, di mana liabiliti Pemegang Kad daripada penggunaan tidak sah ditetapkan dalam **Fasal 7.3 (d)** dan juga dengan syarat bahawa Pemegang Kad juga tidak mengambil bahagian dalam sebarang tindakan penipuan atau penyalahgunaan Kad.
- (b) Tertakluk kepada dokumen pendapatan dan kelulusan, seseorang Pemegang Kad Utama boleh meminta Bank untuk meningkatkan atau mengurangkan Had Kredit pada bila-bila masa tetapi Bank tidak berkewajipan untuk bersetuju dengan permintaan tersebut.
- (c) Bank boleh meminda Had Kredit atas budi bicara Bank dan memaklumkan Pemegang Kad tentang pindaan menerusi sebarang kaedah komunikasi. Bagaimanapun, sebarang peningkatan Had Kredit oleh Bank berasaskan pindaan tersebut hanya dilaksanakan sekiranya Pemegang Kad menerima peningkatan tersebut.

1.2 Perkhidmatan Melebihi Had

- (a) Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Bank sekiranya Pemegang Kad membuat keputusan untuk berbelanja melebihi Had Kredit.
- (b) Jika Bank bersetuju terhadap permintaan Pemegang Kad di bawah **Fasal 1.2(a)** di atas, Bank hendaklah menyediakan perkhidmatan untuk menyelaraskan sebarang urusan niaga yang dibuat melebihi Had Kredit sehingga had yang ditetapkan oleh Bank dan dimaklumkan kepada Pemegang Kad. Untuk mengelakkan keraguan, kemudahan kewangan sementara yang diberikan kepada Pemegang Kad ini tidak harus dianggap sebagai peningkatan kekal had kredit Pemegang Kad. Yuran had lebih bagi perkhidmatan akan dikenakan dalam peningkatan sementara Had Kredit menurut **Fasal 5**.

- (c) Jika Pemegang Kad membuat keputusan untuk berbelanja di bawah Had Kredit, sebarang urus niaga melebihi Had Kredit akan ditolak kecuali bagi yang berikut:
- Urus niaga pemprosesan gantian, yang melibatkan pengesahan rangkaian pembayaran (Mastercard/Visa) yang perlu dilaksanakan apabila pemproses pengesahan Bank tidak dapat digunakan.
 - Yuran pengurusan, yuran dan caj yang dikenakan oleh Bank.
 - Urus niaga auto-debit.
- Bagi perkara (iii) di atas, yuran had Lebihan akan dikenakan.
- (d) Selain daripada Had Kredit, Bank boleh mengenakan had pengeluaran tunai bagi sebarang Pendahuluan Tunai seperti yang dinyatakan di bawah **Fasal 3**, yang mungkin tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa oleh Bank.

2. Penggunaan Akaun Kad dan Kad

2.1 Bagaimana Akaun Kad dan Kad patut digunakan

- Kad adalah hak milik Bank dan mesti dipulangkan kepada Bank atas permintaan Bank.
- Pemegang Kad hendaklah menurunkan tandatangan dengan serta-merta di belakang Kad selepas menerima Kad.
- Pemegang Kad tidak boleh menggunakan Kad atau Akaun Kad untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang atau melibatkan penipuan atau membenarkan sesiapa sahaja untuk berbuat demikian. Jika Pemegang Kad berbuat demikian, Pemegang Kad bertanggungjawab terhadap penggunaan tersebut dan mungkin dikehendaki membayar balik Bank dan/atau Mastercard/Visa, bagi semua jumlah yang ditanggung oleh Bank dan/atau Mastercard/Visa disebabkan penggunaan tersebut.
- Pemegang Kad hendaklah menggunakan Kad hanya untuk membuat bayaran pembelian runcit bagi Barangan dan Perkhidmatan Halal dan bukan selainnya. Pemegang Kad bersetuju bahawa keputusan Bank dan/atau Jawatankuasa Syariah tentang sama ada barangan atau perkhidmatan tersebut Halal adalah muktamad untuk tujuan Perjanjian ini. Senarai Pedagang di mana penggunaan Kad akan disekat boleh didapati di dalam Helaian Pendedahan Produk.
- Walau apa pun yang terkandung dalam (c) dan (d) di atas, Pemegang Kad tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjelaskan kepada Bank jumlah yang perlu dibayar bagi urus niaga yang terbabit, jika ada, dan perenggan (c) dan (d) di atas tidak akan digunakan sebagai alasan untuk tidak membayar Bank.
- Kad hanya boleh digunakan oleh Pemegang Kad. Perjanjian ini hendaklah berkuat kuasa ke atas Pemegang Kad Tambahan melainkan dinyatakan secara khusus dalam Perjanjian ini. Pengeluaran kad kepada Pemegang Kad Tambahan adalah atas budi bicara mutlak Bank.
- Pemegang Kad Tambahan tidak boleh meminta Bank untuk meningkatkan Had Kredit atau menamakan orang lain untuk menerima kad tambahan di bawah Akaun Kad.
- Pemegang Kad akan diberikan PIN menerusi mana-mana cara yang akan diatur oleh Bank secara terus dengan Pemegang Kad untuk tujuan membolehkan urus niaga dijalankan dengan Kad di mana-mana pembaca/terminal elektronik, ATM atau kemudahan lain yang memerlukan penggunaan PIN. Pemegang Kad perlu menukar PIN di mana-mana ATM AmBank sebelum urus niaga pertama yang memerlukan penggunaan PIN.
- Pemegang Kad hendaklah mematuhi dan terikat kepada semua arahan yang terkandung dalam pemberitahuan/surat makluman PIN yang disertakan bersama PIN, dan mempunyai pilihan untuk menukar atau memilih PIN pada bila-bila masa menerusi ATM Bank atau mana-mana kaedah yang ditetapkan seperti yang dimaklumkan oleh Bank dari masa ke masa.
- Jika diminta untuk memasukkan PIN semasa menggunakan Kad untuk membeli, Pemegang Kad hendaklah memasukkan PIN, jika tidak urus niaga tersebut boleh ditolak. Jika PIN tidak disediakan semasa pembelian dengan Kad pada mana-mana pembaca/terminal, dan urus niaga diluluskan atau disempurnakan, tandatangan Pemegang Kad diperlukan oleh Pedagang yang mengendalikan pembaca/terminal.
- Pemegang Kad boleh menghubungi Bank untuk mendapatkan atau memilih PIN baru jika Pemegang Kad terlupa PIN atau jika Pemegang Kad memasukkan PIN salah yang mengakibatkan PIN disekat.
- Pemegang Kad Utama bertanggungjawab terhadap semua urus niaga, caj, yuran, yuran pengurusan, caj lewat bayar dan kos dan perbelanjaan berkaitan lain yang ditanggung dengan menggunakan Kad dan/atau Kad Tambahan dan didebitkan daripada Akaun Kad. Bagaimanapun, Pemegang Kad Tambahan bertanggungjawab terhadap caj yang dikenakan terhadapnya.

2.2 Penerimaan Kad

- Kad lazimnya diterima oleh institusi kewangan dan Pedagang yang memaparkan simbol

kad kredit yang berkenaan dan diterima di mesin ATM dan cawangan perniagaan yang ditetapkan sebagai kaedah pembayaran.

- (b) Bank tidak menanggung sebarang liabiliti:
 - i. jika mana-mana Pedagang mengubah harga bagi barangan dan perkhidmatan sama yang dibeli dengan Kad;
 - ii. jika mana-mana institusi kewangan atau Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit enggan menerima atau membenarkan penggunaan Kad; dan
 - iii. terhadap mana-mana barangan dan/atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad. Untuk mengelakkan keraguan, sebarang tuntutan dan/atau pertikaian yang wujud antara Pemegang Kad dengan institusi kewangan atau Pedagang tidak akan melepaskan Pemegang Kad daripada tanggungan untuk membayar sebarang jumlah yang dihutang (selain daripada jumlah yang dipertikaikan sambil menantikan keputusan penyiasaan bagi pertikaian tersebut). Pemegang Kad mungkin dikehendaki membuat bayaran berasaskan keputusan penyiasaan. Tambahan lagi, Pemegang Kad berjanji untuk tidak melibatkan Bank dalam sebarang tuntutan dan/atau pertikaian atau prosiding undang-undang terhadap institusi kewangan atau Pedagang tersebut.
- (c) Sebarang aduan tentang barangan atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad mesti diselesaikan secara terus dengan Pedagang yang terbabit.
- (d) Di samping syarat Perjanjian ini, penggunaan Kad bagi urus niaga ATM tertakluk kepada terma dan syarat yang mengawal urus niaga ATM Bank dan/atau institusi kewangan ahli Mastercard/Visa.

2.3 Menggunakan Kad di luar Malaysia

- (a) Pemegang Kad digalakkan untuk memaklumkan Bank tentang hasratnya untuk pergi ke luar negara untuk mengelakkan gangguan kepada penggunaan kad.
- (b) Di samping syarat Perjanjian ini dan undang-undang dan peraturan Malaysia yang berkenaan, semua urus niaga, termasuk pendahuluan tunai adalah tertakluk kepada undang-undang tempatan negara asing yang perlu dipatuhi.
- (c) Semua caj, pembelian dan pendahuluan tunai akan ditukarkan daripada mata wang di mana urus niaga diproses oleh Mastercard/Visa pada kadar tukaran seperti yang ditentukan oleh Mastercard/Visa semata-mata atas budi bicara mutlaknya sebelum Akaun Kad didebitkan dalam Ringgit Malaysia. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian yang disiarkan disebabkan turun naik pasaran.
- (d) Sekiranya PIN tidak digunakan atau tidak dapat dilaksanakan untuk urus niaga luar negara, tandatangan Pemegang Kad diperlukan oleh Pedagang di pembaca/terminal yang dikendalikan.

2.4 Tempoh sah dan tarikh luput kad

- (a) Kad hanya boleh digunakan sehingga tarikh "valid thru" (sah sehingga) yang dipaparkan pada Kad. Pemegang Kad hendaklah memastikan bahawa sebaik sahaja Kad luput, Kad dimusnahkan atau tidak boleh digunakan, dengan memotong kad kepada dua bahagian merentasi cip.

2.5 Pembaharuan Kad

- (a) Tertakluk kepada **Fasal 8**, Pemegang Kad dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk memperbaharui tempoh sah Kad yang luput bagi pihak Pemegang Kad untuk tujuan kesinambungan. Pembaharuan Kad akan dipaparkan menerusi tarikh "valid thru" baru pada Kad.
- (b) Kad boleh diperbaharui oleh Bank apabila Kad digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain atau apabila Kad baru dikeluarkan semula.
- (c) Bank berhak atas budi bicaranya untuk menggantikan atau mengeluarkan semula Kad pada bila-bila masa. Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad adalah tertakluk kepada mana-mana perubahan lain yang dikenakan oleh Bank ke atas Kad atau di bawah Perjanjian ini selain daripada pembaharuan, termasuk dan tidak terhad kepada perubahan reka bentuk, penambahbaikan atau naik taraf atau turun taraf Kad. Bank boleh menggantung penggunaan Kad dengan memberikan notis sekiranya Kad perlu digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain.
- (d) Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad mungkin melibatkan pengambilan balik atau penyimpanan Kad asal oleh Bank menerusi sebarang cara yang wajar (melainkan tidak dapat diperolehi akibat kehilangan atau kecurian). Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak harus dianggap sebagai penamatan Perjanjian ini atau penutupan Akaun Kad.

3. Urus niaga yang dibuat menerusi Kad

3.1 Urus niaga dengan Akaun Kad

- (a) Pemegang Kad bersetuju bahawa Bank boleh mendebitkan Akaun Kad bagi semua urus niaga yang dibuat atau dibenarkan oleh Pemegang Kad dalam mana-mana cara yang berikut:
 - i. apabila Kad digunakan dengan atau tanpa PIN menerusi peralatan elektronik;
 - ii. apabila Kad diserahkan kepada Pedagang untuk diletakkan atau dimasukkan pada

- pembaca/terminal atau bagi Kad dengan ciri "PayPass" or "payWave", dengan mengenakan atau melambatkan Kad di pembaca/terminal tanpa sentuhan ("Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan");
- iii. apabila butiran tentang Akaun Kad atau Kad disediakan kepada Pedagang atau mana-mana pihak lain yang mana bayaran dibuat kepadanya, secara langsung atau menerusi pihak ketiga, dengan cara yang boleh diterima oleh Bank, sebagai contoh melalui telefon atau dalam talian; atau
 - iv. apabila dana dipindahkan secara elektronik menggunakan khidmat perbankan Internet, perbankan telefon atau perbankan mudah alih Bank.
- (b) Bagi perkara (ii), Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan membolehkan urus niaga diproses tanpa memerlukan Kad diletakkan di pembaca jalur magnetik atau pembaca cip. Tertakluk kepada urus niaga pembelian sehingga RM250 atau sebarang jumlah had yang dibenarkan atau yang mungkin ditetapkan oleh Mastercard/Visa dari masa ke masa untuk urus niaga tempatan atau luar negara, sebarang pembelian yang dibuat menerusi Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan mungkin tidak memerlukan PIN dan/atau tandatangan Pemegang Kad untuk mengesahkan urus niaga. Untuk mengelakkan keraguan, Pemegang Kad memahami dan memperakui kemudahan penggunaan Kad untuk pembelian yang melibatkan Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan dan menerima risiko yang dikaitkan dengannya. Walau apa pun yang dinyatakan dalam perenggan (a) di atas, Pemegang Kad hendaklah berjanji untuk bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang dibuat di bawah Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan tidak kira sama ada urus niaga tersebut dibenarkan atau tidak oleh Pemegang Kad.

3.2 Pendahuluan Tunai

- (a) Apabila urus niaga yang dibenarkan oleh Pemegang Kad adalah untuk Pendahuluan Tunai, Pemegang Kad juga mungkin dikenakan:
- i. Yuran Pendahuluan tunai di bawah Fasal 5.
 - ii. Had Kredit dan/atau Pendahuluan Tunai yang ditetapkan oleh Bank dan/atau had pengeluaran harian menerusi ATM atau menerusi kaunter yang ditetapkan oleh Bank atau Bank Ahli Mastercard/Visa, mengikut keadaan.
Di mana berkenaan, kemudahan Pendahuluan Tunai boleh disediakan kepada Pemegang Kad di Malaysia, atau negara lain (yang diluluskan dari masa ke masa).
- (b) Bank berhak untuk menentukan jumlah tunai yang boleh dikeluarkan di bawah Pendahuluan Tunai (jumlah yang mungkin lebih rendah daripada Had Kredit) atau menukar had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan olehnya dari masa ke masa atas budi bicaranya.

3.3 Urus niaga berulang dan arahan tetap lain

- (a) Tertakluk kepada **Fasal 3.1**, bagi sebarang urus niaga yang dibenarkan oleh Pemegang Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap (berjadual atau selainnya) menerusi sebarang langganan saluran pengebilan atau pengaturan pembayaran antara Pemegang Kad dan Pedagang, Bank hendaklah mendebitkan Akaun Kad dengan sewajarnya dan hendaklah terus berbuat demikian selagi pembayaran berulang atau arahan tetap dibuat.
- (b) Bank hendaklah terus mendebitkan Akaun Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap menurut perenggan (a) di atas walaupun nombor atau tarikh luput Kad ditukar kerana Kad digantikan atau dikeluarkan semula (sama ada akibat pembaharuan, naik taraf dan/atau turun taraf Kad dan/atau apa jua sebab sekalipun).
- (c) Pemegang Kad selanjutnya bersetuju bahawa sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad hendaklah tidak dianggap sebagai pembatalan pembayaran berulang atau arahan tetap dan/atau penamatan langganan saluran pengebilan Pemegang Kad atau pengaturan pembayaran dengan Pedagang sehingga pembatalan dan/atau penamatan dibuat secara terus oleh Pemegang Kad dengan Pedagang berkenaan.
- (d) Walau apa pun hak Bank dalam perenggan (b) di atas, Pemegang Kad hendaklah bertanggungjawab untuk mengemaskinikan butiran Kad di bawah langganan saluran pengebilan atau perjanjian pembayaran Pemegang Kad dengan mana-mana Pedagang sekiranya berlaku penggantian atau pengeluaran semula Kad dan/atau sebarang caj yang berkenaan dengan Kad.

3.4 Urus niaga dalam talian

- (a) Pemegang Kad dikehendaki memasukkan Kod Pengesahan Urus Niaga ("TAC") untuk menjalankan urus niaga dalam talian di pedagang 3D Secure yang turut serta.
- (b) TAC yang dikeluarkan adalah sulit sepenuhnya dan Pemegang Kad tidak harus mendedahkan TAC kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan atau dengan sebarang cara lain sekalipun. Pemegang Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urus niaga dalam talian yang dilaksanakan dengan penggunaan TAC.
- (c) TAC akan dihantar menerusi Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke talian mudah alih Pemegang Kad yang didaftarkan dengan Bank. Pemegang Kad hanya akan

menerima TAC menerusi SMS apabila di luar Malaysia jika telefon bimbit Pemegang Kad berada dalam mod perantauan dan kos yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi akan ditanggung oleh Pemegang Kad.

- (d) Sekiranya Pemegang Kad tidak menerima TAC disebabkan kerosakan, kegagalan capaian atau kegagalan sistem talian mudah alih berdaftar (termasuk tetapi tidak terhad kepada sistem Bank atau pihak ketiga, sebarang kegagalan atau kerosakan elektronik, mekanikal, sistem, virus komputer, pepijat atau masalah berkaitan kerosakan sistem operasi, kegagalan rangkaian telekomunikasi atau Internet, gangguan bekalan kuasa atau UPS atau gangguan penghantaran lain), Pemegang Kad hendaklah menelefon Pusat Hubungan AmBank untuk bantuan. Setakat yang dibenarkan di bawah undang-undang dan selagi Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau cuai, Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pemegang Kad jika beliau tidak dapat membuat belian yang dikehendaki di dalam talian di pedagang dalam talian 3D secure yang turut serta kerana tidak menerima TAC akibat keadaan yang tidak boleh dijangka atau dielakkan yang disebutkan di atas.
- (e) Sekiranya Pemegang Kad memerlukan atau menggunakan sebarang sokongan perkhidmatan dan/atau perisian yang disediakan oleh mana-mana pihak ketiga untuk mengakses dan mengendalikan Perkhidmatan 3D Secure, setakat yang dibenarkan di bawah undang-undang dan selagi Bank tidak melanggar perjanjian ini atau cuai, Bank tidak menjamin keselamatan dan kerahsiaan maklumat yang dipindahkan menerusi penyedia perkhidmatan Internet, penyedia rangkaian atau penyedia rangkaian komunikasi atau apa-apa sistem yang sedemikian dalam mana-mana bidang kuasa.
- (f) Pemegang Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap komputer, sistem atau peranti lain milik Pemegang Kad di mana urusan niaga dalam talian dilaksanakan dan Pemegang Kad mesti mematuhi mana-mana syarat dikenakan dari masa ke masa oleh Bank dalam hal sedemikian.

4. Penyata Kad dan cara membuat bayaran

4.1 Menggunakan Penyata Kad

- (a) Bank hendaklah menghantar Penyata Kad ke alamat terakhir Pemegang Kad yang diketahui dalam rekod Bank dan Penyata Kad hendaklah dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad dalam masa tujuh (7) hari perniagaan selepas diposkan. Sekiranya Pemegang Kad membuat keputusan untuk menerima Penyata Kad dalam bentuk penyata elektronik ("e-Penyata") Bank, Penyata Kad akan dihantar ke alamat e-mel terakhir Pemegang Kad yang didaftarkan dengan Bank dalam masa empat (4) hari perniagaan dari Tarikh Penyata Kad dan hendaklah dianggap telah diterima oleh Pemegang Kad. Selepas menerima Penyata Kad, Pemegang Kad dianggap telah menyemak semua catatan dalam penyata.
- (b) Walau apa pun yang terkandung dalam perenggan (a) di atas, Bank boleh menggunakan budi bicaranya untuk tidak menghantar sebarang Penyata Kad jika:
 - i. tidak terdapat sebarang jumlah tertunggak yang perlu dibayar kepada Bank dan/atau tiada urusan niaga bagi bulan tertentu;
 - ii. Penyata Kad yang dihantar ke alamat terakhir Pemegang Kad yang diketahui dipulangkan kepada Bank untuk tiga (3) bulan berturut-turut; dan/atau
 - iii. sekiranya bayaran Akaun Kad tidak diterima yang menyebabkan pembatalan Kad.
- (c) Pemegang Kad mesti membuat laporan secara bertulis kepada Bank memaklumkan sebarang kesilapan dalam Penyata Kad dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan atau selepas tempoh masa Penyata Kad dianggap telah diterima. Jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis daripada Pemegang Kad dalam masa empat (14) hari yang tersebut mengenai sebarang kesilapan dalam Penyata Kad, maka Pemegang Kad dianggap telah menerima catatan dalam penyata yang dibuat sehingga tarikh catatan terakhir dalam penyata sebagai betul dan merupakan bukti mutakhir dan muktamad tentang fakta yang terkandung dalam Penyata.
- (d) Penyata Kad akan dianggap sebagai muktamad dan mengikat Pemegang Kad / wakil / pengganti Pemegang Kad yang sah di sisi undang-undang dan Pemegang Kad tidak boleh membuat sebarang tuntutan terhadap Bank dengan mendakwa bahawa Penyata Kad mengandungi sebarang kesilapan. Untuk mengelakkan keraguan, bukti penghantaran pemberitahuan bertulis kepada Bank bukan bukti penerimaan oleh Bank tentang pemberitahuan bertulis anda jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis Pemegang Kad.

4.2 Membuat bayaran

- (a) Selepas menerima Penyata Kad, Pemegang Kad perlu membayar baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Akaun Kad pada atau sebelum Tarikh Matang Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- (b) Jika Pemegang Kad gagal untuk membuat bayaran menurut **Fasal 4.2 (a)** di atas, Bank berhak untuk mengenakan caj ke atas Pemegang Kad dan Pemegang Kad bertanggungjawab untuk membayar caj yang berkenaan seperti yang ditetapkan di bawah **Fasal 5** Perjanjian ini.
- (c) Jika Pemegang Kad mempunyai lebih daripada satu Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad, Pemegang Kad perlu membuat bayaran kepada setiap Kad yang berkaitan.

Jika terdapat Kad Tambahan, bayaran perlu dibuat secara berasingan bagi setiap nombor Kad Utama dan Kad Tambahan berasaskan nombor Kad dan jumlah yang perlu dibayar bagi setiap Kad. Caj lewat bayar akan dikenakan ke atas Kad dengan sebarang jumlah tertunggak yang belum dijelaskan.

- (d) Semua bayaran kepada Akaun Kad hendaklah dan mesti dibuat dalam Ringgit Malaysia (MYR). Sebarang bayaran oleh atau daripada Pemegang Kad tidak akan dianggap telah dibuat sehingga semua bayaran yang berkaitan telah diterima nilainya oleh Bank. Bagi sebarang bayaran yang dibuat menerusi cek luar, bayaran hendaklah termasuk komisen bank (di mana berkenaan). Bank berhak untuk mendebitkan jumlah komisen daripada Akaun Kad sekiranya Pemegang Kad gagal memasukkannya dalam bayaran.
- (e) Bayaran yang dibuat oleh Pemegang Kad ke Akaun Kad akan digunakan untuk membayar Cukai Perkhidmatan Kad Kredit terlebih dahulu dan baki akan digunakan untuk membayar jumlah tertunggak yang dikenakan kadar Yuran Pengurusan tertinggi.
- (f) Jika Pemegang Kad telah menjelaskan sepenuhnya baki tertunggak bulan sebelumnya atau pada Tarikh Matang Pembayaran yang berkenaan (seperti yang dicatatkan dalam Penyata Kad bulan semasa), Pemegang Kad akan menikmati manfaat Tempoh Tanpa Yuran Pengurusan pada bulan semasa untuk urus niaga runcit baru yang dicatatkan dalam Penyata Kad bulan semasa. Jika Pemegang Kad memilih untuk membuat bayaran sebahagian atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar daripada Penyata Kad sebelumnya, yuran pengurusan atas urus niaga runcit akan dikira dari tarikh urus niaga dicatatkan pada Akaun Kad.
- (g) Jika Pemegang Kad membayar Bank jumlah yang melebihi jumlah baki ("Prabayaran"), Bank berhak untuk mengesahkan sumber dana Prabayaran sehingga Bank berpuas hati sebelum menggunakan jumlah Prabayaran tersebut bagi urus niaga runcit baru yang dicatatkan dengan menggunakan Kad. Sementara menantikan pengesahan sumber dana, Bank boleh menggantung penggunaan Kad seperti yang ditetapkan di bawah Bahagian 8 dan/atau menolak sebarang urus niaga yang cuba dilaksanakan menerusi Kad selepas Prabayaran dibuat.
- (h) Sebarang tuntutan, kesilapan atau ketidaktepatan, jika terbukti, akan dilaraskan dan dipaparkan pada Penyata Kad yang akan datang atau seterusnya.

5. Yuran dan Caj

5.1 Pembayaran yuran dan caj

- (a) Bank hendaklah mendebitkan yuran dan caj berikut (yang mana berkenaan) daripada Akaun Kad:
 - i. *Yuran tahunan.* Ini merupakan yuran tahunan bagi Kad dan Kad Tambahan yang dikeluarkan atau diperbaharui dan boleh diubah oleh Bank dari masa ke masa.
 - ii. *Cukai Perkhidmatan kad kredit-i.* Ia adalah caj untuk cukai perkhidmatan (atau cukai lain yang berkaitan) yang dikenakan oleh mana-mana pihak berkuasa berkenaan.
 - iii. *Yuran pengurusan.* Yuran Pengurusan Tetap (YPT) akan bergantung kepada jenis Kad. Yuran pengurusan mungkin ditambah atau dikurangkan dari masa ke masa. Jumlah berbeza tersebut mengikat dan perlu dibayar oleh Pemegang Kad dari tarikh yang akan ditentukan oleh Bank. Meskipun Bank mempunyai hak untuk mengenakan Yuran Pengurusan Tetap (YPT), namun setiap Kad hanya akan dicajkan dengan Yuran Pengurusan Sebenar (YPS) berasaskan baki tertunggak Pemegang Kad dalam Akaun Kad. Yuran pengurusan adalah berasaskan kadar yang ditetapkan yang dikira atas dasar baki harian menurut rekod pembayaran Pemegang Kad dalam 3 senario ("Yuran Pengurusan Bertingkat") seperti yang ditetapkan dalam Jadual Yuran & Caj pada Lampiran 1. Yuran Pengurusan Bertingkat tidak berkuat kuasa ke atas (1) Pendahuluan Tunai (2) program QuickCash.

Ibra' (Rebat)

- Meskipun Bank mempunyai hak untuk mengenakan Yuran Pengurusan Tetap, Bank boleh, pada bila-bila masa dan dari masa ke masa, memberi Pemegang Kad rebat bagi Yuran Pengurusan Tetap, yang jumlahnya akan ditentukan dan dikira atas budi bicara mutlak Bank. Tanpa menjejaskan budi bicara tersebut, jumlah ibra' yang diberikan akan ditentukan berasaskan:

- a) perbezaan antara YPT dan YPS pada tarikh Penyata yang berkenaan; dan
 - b) apabila YPS yang dikenakan terhadap baki belum jelas semasa adalah lebih rendah daripada YPT.
- iv. *Caj lewat bayar.* Ini merupakan caj bagi bayaran lewat baki tertunggak yang belum dibayar. Yuran ini akan dicajkan pada kadar yang ditetapkan oleh Bank sehingga jumlah maksimum yang ditetapkan oleh Bank dan akan dikenakan selepas Tarikh Matang Pembayaran. Caj lewat bayar tidak akan dikompaunkan. Sekiranya Kad dibatalkan caj lewat bayar akan terus dikenakan selagi terdapat baki tertunggak yang perlu dibayar.

- v. *Yuran melebihi had.* Ini merupakan yuran bagi Perkhidmatan Melebihi Had yang disediakan menurut **Fasal 1A.2 (d)** dan **Fasal 1.2**. Yuran ini akan dikenakan pada kadar ditetapkan ke atas jumlah yang melebihi Had Kredit.
 - vi. *Yuran Pendahuluan Tunai.* Ini merupakan yuran bagi Pendahuluan Tunai menurut **Fasal 1A.2 (d)** dan **Fasal 3.2**. Yuran ini akan dikenakan atas sebarang jumlah yang dikeluarkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditetapkan oleh Bank (yang mana lebih tinggi), dan hendaklah didebitkan daripada Akaun Kad pada tarikh catatan Pendahuluan Tunai.
Yuran Pengurusan Pendahuluan Tunai. Selain daripada yuran Pendahuluan Tunai, satu yuran pengurusan bulanan pada kadar ditetapkan Bank yang dikira atas dasar harian akan dikenakan ke atas Amaun Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.
 - vii. *Yuran salinan Draf Jualan.* Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan salinan draf jualan bagi sesuatu urusan niaga jualan yang dibuat oleh Pemegang Kad.
 - viii. *Yuran permintaan Penyata Kad Tambahan.* Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan untuk salinan Penyata Kad atau untuk salinan selanjutnya penyata Kad yang sama.
 - ix. *Yuran penggantian kad.* Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang Kad gantian yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad atas permintaan Pemegang Kad akibat kehilangan, kerosakan atau atas sebab lain untuk menggantikan Kad.
 - x. *Yuran ciri pilihan (jika berkenaan).* Ini merupakan yuran yang timbul daripada sebarang ciri yang disediakan secara pilihan di bawah Kad menurut **Fasal 6(b)**. Yuran ini hendaklah dikenakan ke atas Akaun Kad berasaskan ciri khusus yang didaftarkan oleh Pemegang Kad. Yuran yang dikenakan adalah berbeza mengikut ciri dan dicajkan setiap tahun dan didebitkan daripada Akaun Kad semasa pendaftaran.
 - xi. *Yuran pengurusan pindahan baki.* Berkuat kuasa ke atas program pindahan baki Bank. Ini merupakan yuran pengurusan bagi sebarang urusan niaga pindahan baki pada kadar ditetapkan Bank yang dikira atas dasar baki harian dari tarikh luput tempoh khas yuran pengurusan yang ditetapkan di bawah program, dan akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.
 - xii. *Yuran guaman, kos dan/atau perbelanjaan guaman berkaitan.* Ini merupakan caj yang dikenakan oleh Bank bagi perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh Bank sekiranya Bank menguatkuasakan haknya di bawah Perjanjian ini untuk memperolehi kembali semua atau sebahagian daripada wang yang dihutang oleh Pemegang Kad kepada Bank dalam Akaun Kad.
 - xiii. *Yuran Pengurusan QuickCash.* Sekiranya amaun ansuran bulanan dan amaun ansuran yuran pengurusan bulanan tidak dibayar sepenuhnya pada tarikh matang pembayaran, Pemegang Kad akan bertanggungjawab ke atas yuran pengurusan yang dikira berdasarkan baki harian atas baki tertunggak.
- (b) Sekiranya berlaku pembatalan Kad atau penamatan Perjanjian ini sama ada oleh Bank atau Pemegang Kad, tiada pemulangan yuran tahunan, cukai perkhidmatan atau sebarang yuran lain yang dikenakan (atau mana-mana bahagiannya) akan dibuat oleh Bank kepada Pemegang Kad.

5.2 Perubahan yuran dan caj

- (a) Jumlah yuran, kadar, cukai atau caj yang disebutkan di atas dinyatakan dalam Jadual Yuran & Caj dalam Lampiran 1 kepada Perjanjian ini.
- (b) Yuran, kadar, cukai atau caj di atas mungkin diubah dan dikenakan pada bila-bila masa dan/atau dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank tertakluk kepada prinsip Syariah dengan memberikan notis dua puluh satu (21) hari terlebih dahulu. Pemegang Kad bertanggungjawab untuk menyemak yuran, kadar, cukai dan caj terkini di laman web rasmi Bank atau menerusi Pusat Kad Bank.

6. Manfaat dan Keistimewaan Kad

- (a) Kad mungkin menyediakan program yang merangkumi ganjaran, tawaran dan promosi yang akan melibatkan Pedagang dan Rakan Niaga Bank. Untuk Kad dengan program ganjaran, terma dan syarat program dinyatakan dalam Lampiran 2 kepada Perjanjian ini.
- (b) Bagi Kad terpilih atau terkhusus, Kad mungkin menawarkan ciri pilihan yang mana Pemegang Kad boleh mendaftar untuk semua atau mana-mana ciri yang disediakan, tertakluk kepada yuran ciri Pilihan menurut **Fasal 5**. Pemegang Kad terikat kepada terma dan syarat tambahan ciri pilihan tersebut seperti yang diterangkan dalam dokumen lampiran berasingan atau dokumen tambahan bagi Kad terpilih atau terkhusus, yang juga disediakan di www.ambank.com.my.

7. Keselamatan Kad & PIN dan Kad Hilang/Dicuri

7.1 Maklumat yang disediakan dan dikemaskinikan oleh Pemegang Kad

- (a) Untuk membolehkan Bank menguruskan dan menyenggara Akaun Kad, penggunaan

Kad dan penghantaran PIN dan Penyata Kad, Pemegang Kad hendaklah memastikan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh Pemegang Kad kepada Bank (termasuk bagi pihak Pemegang Kad Tambahan, jika berkenaan) adalah tepat, terkini dan dikendalikan dengan cara yang selamat dan terlindung.

- (b) Pemegang Kad hendaklah mengemaskinikan butiran peribadinya atas permintaan Bank untuk tujuan rekod, pengesahan dan keselamatan Bank dari masa ke masa.
- (c) Pemegang Kad hendaklah memaklumkan Bank secara bertulis atau menghubungi Pusat Hubungan Bank tentang sebarang perubahan alamat kediaman, nombor telefon atau pertukaran pekerjaan atau perniagaan dan Bank akan membuat perubahan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari selepas pemberitahuan tersebut.

7.2 Salah Guna Kad dan Pendedahan PIN

- (a) Jika Kad dan maklumat Kad dan/atau PIN telah diperolehi oleh pihak ketiga dengan kebenaran Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan, Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan bertanggungjawab terhadap sebarang penggunaan Kad oleh pihak ketiga tersebut atau sesiapa pun, walaupun jika Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan tidak mengesahkan urusan niaga, sehingga Bank menerima pemberitahuan dan arahan daripada Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan untuk menggantung dan/atau membatalkan penggunaannya.
- (b) PIN adalah sulit sepenuhnya dan hendaklah disimpan selamat oleh Pemegang Kad dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa dalam sebarang keadaan atau untuk apa jua sebab sekalipun. Pemegang kad hendaklah:
 - i. memusnahkan sebarang maklumat pemberitahuan/surat PIN;
 - ii. tidak menyimpan sebarang rekod bertulis PIN bersama atau berhampiran Kad;
 - iii. tidak memaparkan atau membenarkan orang lain untuk melihat PIN semasa memasukkan PIN;
 - iv. tidak memilih PIN atau menggunakan PIN secara cuai atau melulu yang akan menyebabkan atau menimbulkan kerugian daripada sebarang urusan niaga tidak sah daripada penggunaan Kad oleh mana-mana pihak ketiga;
 - v. anda dinasihati untuk tidak menggunakan tarikh lahir, nombor kad pengenalan atau nombor mudah alih sebagai PIN; dan
 - vi. memaklumkan Bank serta-merta selepas mengetahui bahawa PIN digunakan atau diketahui oleh orang lain.

7.3 Kehilangan atau Kecurian Kad

- (a) Pemegang Kad mestilah mengambil segala langkah berjaga-jaga dan keselamatan untuk mencegah kehilangan atau kecurian Kad.
- (b) Pemegang Kad wajib memaklumkan Bank, atau jika di luar Malaysia, untuk memaklumkan mana-mana institusi ahli Mastercard International dan/atau Visa International (yang mana berkenaan) serta-merta untuk mengesahkan secara bertulis jika Kad hilang atau dicuri. Pemegang Kad mesti membuat laporan polis dengan serta-merta dan mengemukakan salinan laporan kepada Bank.
- (c) Jika Kad yang dilaporkan hilang/dicuri seterusnya diperolehi kembali, Pemegang Kad hendaklah memulangkan Kad, yang telah dipotong dua dan ditebuk lubang pada cip, kepada Bank serta-merta selepas mendapatkannya kembali.
- (d) Bagi sebarang urusan niaga tidak sah yang dibuat dengan Kad Pemegang Kad yang hilang atau dicuri, Pemegang Kad bertanggungjawab membayar jumlah urusan niaga:
 - i. sehingga RM250 sahaja, jika Pemegang Kad tidak melanggar Perjanjian ini, atau tidak cuai, atau tidak melakukan penipuan, telah memaklumkan Bank dan telah bertindak menurut syarat yang ditetapkan dalam **Fasal 7.3(b)** sejeurus selepas ia dapat yang dilakukan apabila menyedari tentang kehilangan atau kecurian Kad; atau
 - ii. sehingga jumlah penuh atau jumlah maksimum urusan niaga, jika didapati dan terbukti bahawa Pemegang kad telah bertindak melanggar Perjanjian ini, telah cuai, menipu, gagal memaklumkan Bank dan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan dalam **Fasal 7.3(b)** sejeurus selepas ia dapat yang dilakukan apabila menyedari kehilangan atau kecurian Kad.
- (e) Pemegang Kad bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang disebabkan oleh apa-apa tindakan atau penipuan yang dilakukan atau dimulakan oleh Pemegang Kad dan salah guna kad menurut **Fasal 7.2**.
- (f) Semata-mata untuk mencegah penipuan dan jenayah dan di dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk menolak sebarang urusan niaga yang dibuat menggunakan Kad pada bila-bila masa tanpa sebarang notis dan/atau keperluan untuk memberikan apa jua sebab. Bank juga tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian (termasuk kehilangan reputasi) atau ganti rugi dalam apa jua bentuk dan walau bagaimanapun ia berlaku disebabkan oleh tindakan Bank melaksanakan hak untuk tujuan dan keadaan tersebut.

8. Penggantungan dan Pembatalan Kad

8.1 Penggantungan atau Pembatalan Kad oleh Bank

- (a) Bank boleh menggantung Kad (menarik balik hak Pemegang Kad untuk menggunakan Kad) atau membatalkan Kad (menamatkan penggunaan Kad dan Perjanjian ini dengan Pemegang Kad) di bawah Akaun Kad pada bila-bila masa atas budi bicaranya dan selepas berlaku mana-mana kejadian berikut, dengan atau tanpa notis terlebih dahulu:
- i. jika Pemegang Kad gagal melaksanakan dan/atau mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini;
 - ii. jika Pemegang Kad:
 - mengendalikan Akaun Kad dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - mengendalikan akaun bank beliau yang lain bersama Bank dengan cara tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - mengendalikan mana-mana kemudahan kad atau akaun bank yang mungkin dimiliki oleh Pemegang Kad dengan institusi kewangan lain dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - melakukan atau mengancam untuk melakukan keingkaran terhadap mana-mana peruntukan perjanjian dan/atau dokumen keselamatan (termasuk perjanjian penyelesaian) di bawah mana-mana produk/perkhidmatan Bank atau Kumpulan AmBank atau berhubung dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain yang diberikan oleh Bank di bawah Kumpulan AmBank atau mana-mana institusi kewangan lain kepada Pemegang Kad (atau kepada mana-mana pihak lain di mana Pemegang Kad merupakan penjamin atau penggadai atau penyerah hak).
 - iii. jika Pemegang Kad gagal membayar sebarang hutang tertunggak atau sebarang hutang lain kepada Bank atau kepada Kumpulan AmBank di bawah mana-mana produk/perkhidmatannya atau berkaitan dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain apabila matang;
 - iv. jika Pemegang Kad menjadi muflis atau mengambil tindakan yang menyebabkan kebangkrupan;
 - v. jika sebarang perintah undang-undang atau keputusan penghakiman dibuat oleh mana-mana mahkamah undang-undang atau badan kehakiman ke atas atau terhadap Pemegang Kad dalam sebarang tindakan atau prosiding undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada permohonan untuk sebarang bentuk pelaksanaan di bawah apa jua tuntutan atau untuk sebarang bentuk pelepasan di bawah apa-apa remedi undang-undang atau keadilan (sama ada secara sementara atau selainnya);
 - vi. jika berlaku kejadian atau timbul keadaan yang boleh menjejaskan keupayaan Pemegang Kad untuk menunaikan kewajipannya di bawah Perjanjian ini atau menjejaskan pembayaran balik jumlah tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Bank di bawah Akaun Kad;
 - vii. jika Pemegang Kad meninggal dunia; dan/atau
 - viii. jika Kad atau PIN telah digunakan untuk aktiviti yang melanggar undang-undang.
 - ix. Sekiranya Kad digunakan oleh Pemegang Kad untuk membeli atau menggunakan bahan dagangan, barangan dan perkhidmatan tidak Halal, adalah tanggungjawab Pemegang Kad sendiri dan bukan tanggungjawab Bank. Bank juga berhak untuk menamatkan Kad dengan serta-merta tanpa memberikan notis terlebih dahulu atau liabiliti jika Kad didapati digunakan untuk urus niaga tidak patuh Syariah.
- (b) Sebagai lanjutan kepada **Fasal 8.1 (a)** di atas, sebarang penggantungan atau pembatalan Kad oleh Bank:
- i. jika dimaklumkan atau dimaklumkan selepas itu kepada Pemegang Kad, tidak memerlukan atau mewajibkan Bank untuk memberikan apa jua sebab;
 - ii. jika dikuatkuasakan ke atas Pemegang Kad Utama, maka ia juga boleh berkuat kuasa ke atas Pemegang Kad Tambahan;
 - iii. jika disebabkan oleh kematian Pemegang Kad yang dimaklumkan atau diberitahu oleh pihak lain, ia tertakluk kepada proses pengesahan Bank, termasuk penerimaan bukti kematian;
 - iv. mungkin menjejaskan kad sedia ada dan aktif yang lain di bawah mana-mana kemudahan kad yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Pemegang Kad dan/atau Pemegang Kad Tambahan; dan/atau
 - v. tidak menjejaskan sebarang hak lain Bank di bawah Perjanjian ini.

8.2 Pembatalan Kad oleh Pemegang Kad

Pemegang Kad boleh menamatkan Perjanjian ini untuk membatalkan Kad (dan Kad Tambahan jika ada) dengan memberikan arahan secara lisan menerusi Pusat Hubungan Bank, tertakluk kepada proses pengesahan Bank. Bagaimanapun, Bank berhak untuk meminta notis atau pengesahan bertulis penamatan tersebut dan/atau pengembalian Kad yang dipotong dua kepada Pusat Kad Bank sebelum pembatalan dikuatkuasakan. Pemegang Kad diwajibkan untuk menjelaskan semua jumlah tertunggak atau baki belum dibayar di bawah Akaun Kad.

8.3 Hak Bank Seleps Pembatalan Kad

- (a) Selepas Kad dibatalkan sama ada oleh Bank atau Pemegang Kad, semua wang yang dihutang kepada Bank menjadi matang dan perlu dibayar dengan serta-merta. Pemegang Kad mesti menjelaskan sepenuhnya semua wang yang dihutang dan tertunggak dalam Akaun Kad atas permintaan Bank. Kegagalan untuk berbuat demikian memberi hak kepada Bank untuk mengambil tindakan pada bila-bila masa yang dianggap perlu untuk mendapatkan kembali wang tersebut, bersama dengan yuran yang berkenaan dan caj menurut **Fasal 5**. Kegagalan bertindak atau kelewatan di pihak Bank tidak boleh dianggap sebagai penepian hak Bank untuk melaksanakan haknya di bawah Perjanjian ini.
- (b) Sebagai lanjutan kepada **Fasal 8.3 (a)** di atas, Bank juga berhak untuk:
- menutup Akaun Kad;
 - menggantung atau membatalkan mana-mana kemudahan kad sedia ada dan aktif lain yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Pemegang Kad atau Pemegang Kad Tambahan selagi terdapat hutang tertunggak belum dibayar daripada Kad yang dibatalkan atau yang tinggal dalam Akaun Kad;
 - untuk melaksanakan hak pengimbangan menurut **Fasal 11 (h)**; dan/atau
 - untuk memaparkan Nombor Kad pada Buletin Pembatalan dan mengedarkannya kepada semua Pedagang dan atau Bank Ahli Mastercard/Visa.

9. Pendedahan Maklumat & Dasar Privasi

9.1 Pendedahan Maklumat Pemegang Kad

- (a) Pemegang Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan, atas budi bicara Bank, semua maklumat dan dokumen berkaitan Perjanjian ini, serta perlakuan dan hal-ehwal Pemegang Kad berkaitan dengan Akaun Kad (secara kolektif "Maklumat Pemegang Kad") kepada/untuk:
- mana-mana syarikat di dalam Kumpulan AmBank, ejen, pekerja dan/atau sekutunya atau orang yang dianggap perlu oleh Bank untuk tujuan yang dianggap wajar di bawah Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
 - untuk menyelaraskan pelaksanaan dan fungsi Bank dan Kumpulan AmBank;
 - untuk mencegah jenayah dan untuk audit, kutipan hutang dan tujuan pemprosesan perkhidmatan;
 - untuk menyiasat, melaporkan dan mencegah sebarang pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan dan aktiviti jenayah secara umum;
 - mana-mana Pedagang, Bank Ahli Mastercard/Visa, Mastercard/Visa dan mana-mana institusi ahli Mastercard/Visa yang menerima Kad;
 - mana-mana pihak berkuasa kawal selia dan berwajib yang bertindak di bawah kuasa sebarang undang-undang yang berkuat kuasa;
 - waris kadim/pentadbir/wasi/benefisiari Pemegang Kad yang meninggal dunia atau peguam yang bertindak bagi pihak mereka yang berhasrat memohon perintah mahkamah yang telah memohon perintah mahkamah berkaitan harta pusaka Pemegang Kad yang telah meninggal dunia;
 - mana-mana syarikat takaful, broker dan/atau penaksir kerugian berhubung dengan sebarang tuntutan yang dibuat oleh Bank di bawah polisi takaful tersebut berkenaan dengan Pemegang Kad atau berhubung dengan Kad atau kemudahan kad;
 - untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan oleh Bank terhadap mana-mana pihak ketiga berhubung dengan Perjanjian ini/Pemegang Kad;
 - untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan oleh Bank terhadap mana-mana pihak ketiga untuk menebus kerugian di bawah Perjanjian/daripada Pemegang Kad;
 - polis/pihak berkuasa penyiasatan lain, untuk tujuan penyiasatan mereka terhadap sebarang jenayah (termasuk sebarang kegiatan pengubahan wang dan pembiayaan keganasan) sama ada dilakukan oleh Pemegang Kad atau selainnya;
 - polis/pihak berkuasa penyiasatan lain untuk tujuan membuat laporan yang berkenaan oleh Bank dan melakukan penyiasatan terhadapnya, jika Bank berpendapat bahawa jenayah telah dilakukan/untuk mencegah/menebus kerugian yang ditanggung oleh Bank/untuk tujuan mencegah jenayah;
 - mana-mana pihak yang pada masa depan mungkin menyuarakan hasrat untuk memperoleh kepentingan/pegangan saham dalam Bank/menurut sebarang cadangan pengaturan, penyusunan, penggabungan, pemerolehan/penyusunan semula antara Bank dan pihak tersebut;
 - penasihat profesional luar Bank dan Kumpulan AmBank; dan/atau
 - sebarang tujuan lain yang ditetapkan oleh atau yang mematuhi undang-undang dan peraturan.
- (b) Sekiranya terdapat sebarang prosiding undang-undang yang dimulakan oleh Bank terhadap Pemegang Kad di bawah Perjanjian ini untuk mengutip hutang, Pemegang

Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan butiran, maklumat berkaitan dengan Pemegang Kad dan kertas tujuan prosiding undang-undang tersebut kepada mana-mana agensi pelaporan kredit di Malaysia.

9.2 Privasi

- (a) Pemegang Kad mengesahkan bahawa Pemegang Kad telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat kepada Notis Privasi Kumpulan AmBank (yang boleh didapati di www.ambank.com.my) dan fasal di dalam ini, yang mungkin berkaitan dengan pemprosesan maklumat peribadi beliau. Untuk mengelakkan keraguan, Pemegang Kad bersetuju bahawa Notis Privasi hendaklah dianggap tergabung menerusi rujukan dalam Perjanjian ini.
- (b) Sekiranya Pemegang Kad memberikan maklumat peribadi dan/atau kewangan berkaitan dengan pihak ketiga, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berkaitan dengan waris kadim, tanggungan, pengarah, pemegang saham, pegawai dan penyedia perkhidmatan untuk tujuan membuka atau mengendalikan Kad dengan Bank atau melanggan produk dan perkhidmatan Bank, maka Pemegang Kad:
 - i. mengesahkan bahawa Pemegang Kad telah mendapat persetujuan mereka atau sebaliknya berhak untuk memberikan maklumat kepada Bank dan Bank boleh menggunakannya menurut Perjanjian ini dan untuk memberikan maklumat tentang produk, perkhidmatan dan/atau tawaran Bank (termasuk produk, perkhidmatan dan tawaran entiti lain di dalam Kumpulan AmBank) yang dianggap oleh Bank dan/atau Kumpulan AmBank mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada mereka;
 - i. bersetuju untuk memastikan bahawa maklumat peribadi dan kewangan pihak ketiga tersebut adalah tepat;
 - ii. bersetuju untuk mengemaskinikan maklumat peribadi dan kewangan tersebut dan memaklumkan Bank secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan ketara; dan
 - iii. bersetuju dengan hak Bank untuk menamatkan Kad sekiranya persetujuan tersebut ditarik balik oleh mana-mana pihak ketiga tersebut.
- (c) Apabila Pemegang Kad memberi arahan kepada Bank untuk melaksanakan apa-apa bentuk urus niaga rentas sempadan (termasuk untuk membuat atau menerima bayaran), butiran urus niaga rentas sempadan yang berkenaan (termasuk maklumat berkaitan dengan mereka yang terlibat dalam urus niaga tersebut) boleh diterima dari atau dihantar ke luar negara, di mana ia boleh diakses (sama ada secara langsung atau tidak langsung) oleh ejen Bank di luar negara, pihak kawal selia dan/atau pihak berkuasa asing berhubung dengan tugas sah mereka (cth pencegahan jenayah). Dalam menyampaikan arahan kepada Bank dan/atau ejen kami untuk menjalankan sebarang urus niaga rentas sempadan bagi pihak Pemegang Kad, Pemegang Kad bersetuju dengan pendedahan yang dinyatakan di atas bagi pihak Pemegang Kad dan pihak lain yang terlibat dalam urus niaga rentas sempadan tersebut.
- (d) Di samping itu, dengan syarat ia mematuhi mana-mana undang-undang, (termasuk peraturan, garis panduan dan/atau kewajipan) yang berkuat kuasa ke atas Bank (sama ada di dalam atau di luar Malaysia), Pemegang Kad bersetuju bahawa syarikat lain di dalam Kumpulan AmBank, pedagang dan rakan strategik mereka boleh menghubungi Pemegang Kad berkaitan produk, perkhidmatan dan tawaran yang dianggap oleh Bank dan Kumpulan AmBank sebagai mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada Pemegang Kad.
- (e) Bank dan Kumpulan AmBank boleh berhubung dengan Pemegang Kad menerusi pelbagai saluran, termasuk telefon, e-mel, pesanan elektronik/mudah alih, faksimile atau pos berasaskan maklumat hubungan yang disediakan oleh Pemegang Kad.
- (f) Pemegang Kad boleh memaklumkan Bank pada bila-bila masa jika Pemegang Kad tidak mahu menerima sebarang komunikasi pemasaran daripada Bank, Kumpulan AmBank dan/atau pedagang dan rakan niaga mereka, dengan menghubungi Bank melalui pelbagai saluran di bawah:

Pegawai Perkhidmatan Pelanggan
Telefon : 03-2178 8888 [24 jam]
E-mel : customercare@ambankgroup.com
Pos : Pusat Perhubungan AmBank, Peti Surat 12938, 50794 Kuala Lumpur
- (g) Arahan bertulis terkini Pemegang Kad kepada Bank akan diguna pakai. Pemegang Kad memperakui bahawa komunikasi tertentu seperti Penyata Kad dan laman web Kumpulan AmBank mungkin mengandungi maklumat piawai berkaitan produk dan perkhidmatan lain Bank dan Kumpulan AmBank yang tidak boleh dikeluarkan tanpa menjejaskan pelaksanaan / operasi penyediaan Kad dan/atau tanpa kos tambahan kepada Pemegang Kad.
- (h) Bank boleh menggunakan agensi pelaporan kredit untuk membantu membuat keputusan, sebagai contoh apabila Bank perlu:
 - i. menyemak butiran mengenai permohonan Kad, kemudahan pembiayaan dan berkaitan pembiayaan atau kemudahan lain yang disediakan kepada Pemegang Kad;

- ii. menguruskan dan menyemak Perjanjian ini atau Akaun Kad; dan/atau
- iii. mengutip hutang yang ditanggung oleh Pemegang Kad.
- (i) Pemegang Kad akan dikaitkan oleh agensi pelaporan kredit dengan mana-mana nama lain yang digunakan atau pernah digunakan oleh Pemegang Kad, dan sebarang pemohon yang bersama dan berasingan. Bank juga boleh berkongsi maklumat tentang Pemegang Kad dan cara Pemegang Kad menguruskan Kad dengan agensi pelaporan kredit yang berkenaan.
- (j) Walaupun setelah Pemegang Kad memberikan maklumat kepada Bank, Pemegang Kad mempunyai pilihan untuk menarik balik persetujuan yang diberikan sebelum ini. Dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk tidak menyediakan atau menamatkan penyediaan Kad yang dikaitkan dengan maklumat tersebut.
- (k) Bank berhak untuk meminda fasal di bawah bahagian ini dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis kepada Pemegang Kad.
- (l) Bahagian ini tidak menjejaskan **Fasal 9(1)** yang memperuntukkan pendedahan maklumat.

10. Perubahan kepada Perjanjian ini

- (a) Bank berhak untuk meminda, menambah atau menggugurkan (mana-mana) terma dan syarat Perjanjian ini dari masa ke masa dengan:
 - i. memaklumkan Pemegang Kad dua puluh satu (21) hari lebih awal; dan
 - ii. memaklumkan dan menerbitkan terma dan syarat baru atau sebarang perubahan kepada Perjanjian ini sebelum tarikh kuat kuasa dengan sebarang cara yang dianggap wajar oleh Bank.

Pemegang Kad perlu menyemak laman web rasmi Bank dari masa ke masa untuk maklumat terkini tentang terma dan syarat Perjanjian kerana sebarang perubahan kepada Perjanjian ini akan diterbitkan di laman web Bank.

- (b) Pemegang Kad adalah terikat dengan sebarang perubahan kepada Perjanjian ini pada tarikh kuat kuasa yang dinyatakan dan dimaklumkan oleh Bank menurut perenggan (a) di atas. Jika Pemegang Kad tidak bersetuju dengan perubahan di atas, Pemegang Kad berhak untuk serta-merta menamatkan Perjanjian ini atau membatalkan Kad menurut **Fasal 8.2** dan menjelaskan sepenuhnya semua jumlah tertunggak di bawah Akaun Kad menurut **Fasal 8.3 (a)**.
- (c) Penyimpanan Kad oleh Pemegang Kad (sama ada Kad digunakan atau tidak) selepas tarikh kuat kuasa sebarang perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai penerimaan perubahan tersebut tanpa keraguan atau bantahan oleh Pemegang Kad.

11. Syarat Am

- (a) Undang-undang - Perjanjian ini dikawal oleh dan ditafsirkan menurut undang-undang Malaysia dan Pemegang Kad bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa bukan eksklusif Mahkamah Malaysia.
Perjanjian dirangka supaya patuh Syariah sepenuhnya. Pemegang Kad dan Bank bersetuju bahawa hak dan kewajipan masing-masing di dalam ini adalah bertujuan untuk mematuhi dan tertakluk kepada dan berlandaskan Syariah (Syariah yang ditentukan oleh Jawatankuasa Syariah Bank atau Majlis Penasihat Syariah Bank Negara Malaysia). Pemegang Kad dengan ini selanjutnya bersetuju bahawa Kad tidak boleh digunakan untuk aktiviti haram atau urusan niaga tidak patuh Syariah.
- (b) Masa - Masa adalah asas Perjanjian ini apabila dinyatakan di dalamnya.
- (c) Penepian - Kegagalan bertindak atau kelewatan bertindak di pihak Bank untuk melaksanakan mana-mana hak di bawah Perjanjian ini tidak boleh dianggap sebagai penepian dan tidak menjejaskan hak tersebut.
- (d) Pengekalan Hak dan Kelayakan - Hak dan Kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini hendaklah terus berkuat kuasa dan berkesan sepenuhnya dan tidak akan terjejas oleh sebarang pembatalan dan penggantungan oleh Bank.
- (e) Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 - Pemegang Kad (dan Pemegang Kad Tambahan jika ada) hendaklah menyatakan pada borang permohonan jika beliau merupakan pihak berkaitan menurut "Garis Panduan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan Bagi Bank Islam" berhubung dengan Seksyen 57 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Jika tiada kenyataan atau pengesahan diberikan pada borang permohonan, Pemegang Kad dan Pemegang Kad Tambahan hendaklah dianggap sebagai pihak tidak berkaitan.
- (f) Indemniti - Setakat yang dibenarkan di bawah undang-undang dan selagi Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau cuai, Pemegang Kad bersetuju untuk menanggung rugi Bank bagi sebarang kerugian atau kerosakan, kos dan perbelanjaan, dan yuran dan caj yang mungkin ditanggung oleh Bank kerana pelanggaran mana-mana terma dan syarat Perjanjian (termasuk akibat penguatkuasaan terma dan syarat tersebut terhadap Pemegang Kad).
- (g) Force Majeure - Setakat yang dibenarkan di bawah undang-undang, Bank tidak bertanggungjawab terhadap Pemegang Kad bagi sebarang kerugian atau kos (termasuk kehilangan peluang perniagaan atau keuntungan) yang disebabkan oleh keadaan tidak normal atau tidak boleh diduga di luar kawalan munasabah Bank yang tidak dapat dielakkan, termasuk sebarang bencana alam, peperangan (sama ada diisytiharkan atau tidak), mogok, kekacauan

awam, tindakan pengganas, pertikaian perindustrian, kekacauan buruh, sekatan masuk kerja, kebakaran, kemalangan, kerosakan mesin, sistem pemprosesan data atau sambungan transmisi atau kegagalan sistem telekomunikasi, atau sebarang hal di luar kawalan Bank.

- (h) Hak untuk Menolak Selesai - Pemegang Kad bersetuju bahawa Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang dengan:
- menggabungkan atau menyatukan semua akaun perbankan yang dimiliki oleh Pemegang Kad. Ini termasuk akaun atas nama Bank atau dipegang bersama oleh Pemegang Kad dengan pihak lain, di mana akaun bersama tersebut adalah di bawah nama Pemegang Kad (sama ada akaun deposit, akaun pelaburan, pembiayaan atau sebarang bentuk akaun lain dan sama ada tertakluk kepada notis atau dalam apa jua mata wang);
 - memindahkan sebarang jumlah kredit bagi mana-mana akaun tersebut untuk atau demi menjelaskan semua liabiliti Pemegang Kad kepada bank, termasuk dan tidak terhad kepada penjelasan baki debit yang dihutang di bawah Akaun Kad;
 - mengantung dan/atau melarang sebarang pengeluaran daripada akaun deposit atau akaun pelaburan Pemegang Kad yang dikekalkan dengan Bank.

Bank hendaklah memberikan notis tujuh (7) hari kepada Pemegang Kad tentang hasratnya untuk melaksanakan haknya untuk menolak selesai hutang (termasuk memindahkan sebarang baki kredit dalam akaun deposit atau akaun pelaburan untuk membayar baki debit Akaun Kad).

- Alamat - Sebarang surat atau notis kepada Pemegang Kad hendaklah dihantar menerusi kiriman terus atau dihantar melalui pos berdaftar prabayar ke alamat Pemegang Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke sebarang alamat baru yang dimaklumkan oleh Pemegang Kad kepada Bank dari masa ke masa. Sebarang penghantaran melalui pos hendaklah dianggap diterima dengan sewajarnya oleh Pemegang Kad dalam masa lima (5) hari perniagaan selepas diposkan. Kegagalan Pemegang Kad untuk maklumkan sebarang perubahan alamat yang menyebabkan kelewatan atau pemulangan Penyata Kad, surat dan notis tidak akan menjejaskan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini.
- Penyerahan Proses Undang-Undang - Pemegang Kad dengan ini bersetuju bahawa penyerahan sebarang Writ Saman atau sebarang proses undang-undang berkaitan dengan apa-apa tuntutan yang timbul atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilaksanakan dengan mengemukakan satu salinan dokumen tersebut melalui pos berdaftar prabayar dan satu salinan dokumen sama melalui pos biasa ke alamat Pemegang Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke alamat yang dimaklumkan oleh Pemegang Kad kepada Bank dari masa ke masa.
- Pelantikan Ejen - Bank berhak untuk melantik ejen pilihannya untuk mengutip semua dan apa-apa wang yang dihutang dan tertunggak kepada Bank di bawah Akaun Kad dan/atau yang timbul daripada tanggungan/ liabiliti Pemegang Kad di bawah Akaun Kad atau Perjanjian ini.
- Akaun Tergantung - Bank akan menempatkan sebarang bayaran yang diterima menurut Perjanjian ini dalam bahagian kredit akaun tergantung yang tidak dibayar pendapatan, jika perlu. Bank boleh menggunakan bayaran atau mana-mana bahagiannya untuk menjelaskan sebarang wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Pemegang Kad. Bagaimanapun, sekiranya terdapat sebarang tindakan undang-undang yang diambil terhadap Pemegang Kad seperti kebangkrutan atau kemuflihan, Bank mungkin bersetuju membuktikan atau bersetuju untuk menerima sebarang dividen atau skim penyusunan bagi keseluruhan atau sebahagian wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Pemegang Kad.
- Sijil Hutang - Sijil yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa Bank yang kini perlu dibayar dan dihutang kepada Bank oleh Pemegang Kad hendaklah menjadi bukti dan keterangan muktamad bahawa jumlah tersebut perlu dibayar dan dihutang oleh Pemegang Kad kepada Bank, selagi tiada kesilapan nyata.
- Kesan Mengikat - Kewajipan Pemegang Kad hendaklah mengikat waris dan wakil peribadi Pemegang Kad.
- Penggabungan atau Pertukaran Pegangan Saham - Hak dan kewajipan yang diwujudkan di bawah Perjanjian ini hendaklah terus sah dan mengikat untuk semua tujuan walau apa pun perubahan yang berlaku menerusi penyatuan, penyusunan semula, penggabungan, pengambilalihan atau perubahan pegangan saham sama ada di peringkat syarikat induk atau selainnya yang dibuat di dalam perlembagaan Bank.
- Terjemahan - Versi Bahasa Melayu perjanjian ini boleh didapati oleh Pemegang Kad di laman web Bank atau atas permintaan.
- Kemas Kini - Pemegang Kad perlu menyemak laman web Bank secara berkala untuk maklumat terkini terma dan syarat kerana sebarang perubahan atau pengemaskinian terma dan syarat yang diterbitkan di laman web Bank adalah mengikat Pemegang Kad.

Untuk sebarang bantuan, Pemegang Kad boleh menghubungi Pusat Hubungan AmBank di nombor di bawah:
Telefon : 03-2178 8888 [24 jam]

Talian Keutamaan untuk Pemegang Kad Premium

(Kad Visa Infinite/World Mastercard/Visa Signature):

Telefon : 03-2178 6600 [24 jam]

E-mel : customercare@ambankgroup.com

LAMPIRAN 1

(merujuk kepada Fasal 5.1 (a) Perjanjian ini)

JADUAL YURAN DAN CAJ (berkuat kuasa ke atas semua Kad Kredit AmBank Islamic)

(Kad-i AmBank Islamic World Mastercard, Kad-i AmBank Islamic Visa Infinite, Kad-i AmBank Islamic Visa Signature, Kad-i AmBank Islamic CARz, Kad-i AmBank Islamic Al-Tasliif)

Perkara	Yuran												
Yuran Tahunan	Percuma sepanjang hayat tanpa syarat (Kad Utama) Percuma sepanjang hayat (3 Kad Tambahan Utama)												
Cukai Perkhidmatan Kad Kredit-i	RM25 bagi setiap Kad (Kad Utama dan Kad Tambahan)												
Pembayaran Bulanan Minimum	5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi												
Yuran Pengurusan Tetap (YPT)	Dengan Ujrah, YPT bergantung kepada jenis Kad: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Kad</th> <th>YPT Bulanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Emas</td> <td>RM900</td> </tr> <tr> <td>Platinum</td> <td>RM3,750</td> </tr> <tr> <td>Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite</td> <td>RM15,000</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Kad	YPT Bulanan	Emas	RM900	Platinum	RM3,750	Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite	RM15,000				
Jenis Kad	YPT Bulanan												
Emas	RM900												
Platinum	RM3,750												
Visa Signature/ World Mastercard/ Visa Infinite	RM15,000												
Yuran Pengurusan Bertingkat* <i>*Perhatian: Caj tidak dikenakan bagi Pendahuluan Tunai dan QuickCash</i>	<p>a) 1.25% sebulan atau 15% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk 12 bulan berturut-turut;</p> <p>b) 1.42% sebulan atau 17% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod pembayaran anda tidak termasuk dalam (a) atau (b) di atas.</p>												
Tempoh Tanpa Yuran Pengurusan	20 hari dari tarikh penyata, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam Akaun Kad Kredit (tidak berkenaan bagi Pendahuluan Tunai dan Pindahan Baki atau Tunai Segera).												
Caj Lewat Bayar	1% daripada baki tertunggak sehingga maksimum RM100. Keterangan: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Senario</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baki tertunggak</td> <td>RM12,000</td> <td>RM800</td> </tr> <tr> <td>Caj Lewat Bayar (1% x baki tertunggak)</td> <td>RM120</td> <td>RM8</td> </tr> <tr> <td>Caj Sebenar (Maks)</td> <td>RM100</td> <td>RM8</td> </tr> </tbody> </table>	Senario	1	2	Baki tertunggak	RM12,000	RM800	Caj Lewat Bayar (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8	Caj Sebenar (Maks)	RM100	RM8
Senario	1	2											
Baki tertunggak	RM12,000	RM800											
Caj Lewat Bayar (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8											
Caj Sebenar (Maks)	RM100	RM8											
Yuran Had Lebihan	RM50												
Yuran Pengurusan Pendahuluan Tunai/ QuickCash	Yuran pengurusan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun yang dikira atas dasar harian hendaklah dikenakan terhadap Amaun Pendahuluan Tunai dan/atau ansuran bulanan QuickCash dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan/atau ansuran bulanan QuickCash dibilkan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.												
Yuran Pendahuluan Tunai	RM50 untuk setiap transaksi pendahuluan tunai												
Pindahan Baki (selepas tamat tempoh yuran pengurusan khas)	Yuran pengurusan ke atas transaksi pindahan baki mengikut Yuran Pengurusan Bertingkat yang dikira atas baki harian dari tarikh tamat Tempoh Yuran Pengurusan Khas, dan akan dikenakan sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad.												
Yuran Penggantian Kad	RM25 setiap kad												

LAMPIRAN 1

(merujuk kepada Fasal 5.1 (a) Perjanjian ini)

Perkara	Yuran
Yuran Salinan Draf Jualan	RM20.00 setiap salinan. Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat Pemegang Kad melainkan Pemegang Kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad.
Yuran Permintaan Salinan Penyata Kad	RM5.00 setiap salinan (permintaan pertama) RM10.00 setiap salinan (permintaan seterusnya bagi penyata bulanan yang sama)
Yuran Penyata Bulanan	Penyata salinan kertas yang dihantar ke alamat surat-menyurat: RM12.00 setahun e-Penyata: PERCUMA
Yuran Tukaran Urus Niaga Luar Negara	Urus niaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh barangan diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian yang disiarkan disebabkan turun naik pasaran. Kadar tukaran adalah seperti yang ditentukan oleh Mastercard International dan Visa International ditambah tokokan tukaran asing 1% (dahulu dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh Bank atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukarkan.

Perhatian: Menurut Fasal 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Maklumat yang disediakan dalam perjanjian ini sah pada 1 Januari 2019, untuk pindaan terkini, sila layari ambank.com.my

LAMPIRAN 2

(merujuk kepada Fasal 6(a) Perjanjian ini)

Ganjaran AmBonus (sah untuk Kad dengan Mata AmBonus sahaja)

- (a) Untuk setiap RM1 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, satu (1) Mata AmBonus akan diberikan kepada Pemegang Kad.
- (b) Mata AmBonus diberikan untuk perbelanjaan runcit sahaja. Yuran pengurusan, yuran pendahuluan tunai, pindahan baki, tunai kuasi dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan dari bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan Mata AmBonus. Mata AmBonus tidak diberikan bagi urus niaga yang berikut:
 - a) sebarang pembelian di stesen minyak
 - b) sebarang pembayaran untuk kebajikan di bawah Pedagang Kategori Kod (MCC) 8398; dan
 - c) sebarang pembayaran yang berkaitan dengan kerajaan di bawah MCC yang ditetapkan:- 9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405
- (c) Mata AmBonus yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata AmBonus yang diperolehi akan dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar Mata AmBonus berbeza akan diguna pakai bagi program kad terpilih pada kadar yang akan ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urus niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak Mata AmBonus yang diperolehi dan dikreditkan daripada urus niaga yang dipertikaikan/dibalikkan. Sekiranya Mata AmBonus digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk mendebitkan wang tersebut daripada Akaun Kad.
- (f) Mata AmBonus yang terkumpul mempunyai tempoh sah tiga (3) tahun berasaskan blok tahunan dan atas dasar masuk dahulu dan keluar dahulu seperti yang dipaparkan dalam Penyata Kad. Sebarang Mata AmBonus tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Pemegang Kad, Mata AmBonus yang belum digunakan akan dibatalkan dan tidak boleh ditebus oleh Pemegang Kad.
- (h) Penebusan Mata AmBonus boleh dibuat oleh Pemegang Kad menerusi borang penebusan yang disediakan oleh Bank di www.ambank.com.my atau dengan menghubungi Pusat Hubungan AmBank. Selain itu, penebusan serta-merta boleh dibuat di mana-mana Pedagang yang turut serta.