

Permohonan Pembetulan Data Peribadi ini dibuat kepada: AmBank (M) Berhad (No. Syarikat: 8515-D) / Amlslamic Bank Berhad (No Syarikat: 295576-U)

NOTA PENTING:

- Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh individu yang memohon untuk pembetulan data peribadi.
- Permohonan anda tidak akan diproses sekiranya maklumat/dokumen yang diberikan adalah tidak lengkap.
- Pemohon Pihak Ketiga hendaklah hadir di pejabat/cawangan yang berkenaan untuk menyerahkan borang ini dan untuk pengesahan maklumat dan dokumen yang diperlukan.
- Dokumen sokongan yang diperlukan di dalam borang ini hendaklah disertakan. Kami akan memberi maklum balas dalam masa 21 hari dari tarikh penerimaan borang yang lengkap bersama dengan dokumen yang disertakan bersama.
- Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan/ memerlukan sebarang panduan untuk mengisi borang ini, anda boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di Tel: **1300-80-8888** (domestik) atau **03-2178 8888** (luar negara) / emel: customercare@ambankgroup.com
- Sekiranya anda ingin menghantar borang ini melalui pos, borang yang lengkap diisi boleh dihantar ke: Pegawai Khidmat Pelanggan (Borang Pembetulan Data), P.O Box 12617, 50784 Kuala Lumpur

BAHAGIAN A: TENTANG DIRI ANDA

- Saya adalah pelanggan / bekas pelanggan dan ingin membetulkan data peribadi saya
- Saya adalah Pemohon Pihak Ketiga (iaitu; Saya membuat permohonan untuk pembetulan data peribadi ini untuk pelanggan lain]

BAHAGIAN B: BUTIRAN SUBJEK DATA

Nama Penuh (seperti di dalam KP): _____
 Nombor KP/Pasport: _____ (Salinan disertakan)

Alamat: _____
 No. Akaun/ No. Rujukan Lain: _____
 No. Telefon: Pejabat/Rumah: _____ Telefon Bimbit: _____
 Emel: _____

BAHAGIAN C: BUTIRAN PEMOHON PIHAK KETIGA

[untuk diisi sekiranya permohonan dibuat oleh selain daripada Subjek Data]

Nama penuh: _____
 Nombor KP/Pasport: _____
 Alamat: _____
 No. Telefon: Pejabat/Rumah: _____ Telefon Bimbit: _____
 Emel: _____

⇒ Saya membuat permohonan bagi pembetulan data peribadi Subjek Data ini kerana Subjek Data:

- di bawah umur dan saya adalah ibu bapa/ penjaga yang sah / yang mempunyai tanggungjawab ibu bapa ke atas Subjek Data
- tidak berupaya untuk menguruskan hal-ehwalnya dan saya telah dilantik oleh Mahkamah untuk menguruskan hal ehwalnya
- telah meninggal dunia dan saya telah dilantik sebagai pentadbir bagi aset Subjek Data.
- memberi kuasa secara bertulis kepada saya untuk membuat permohonan pembetulan data ini
- lain-lain alasan: (sila nyatakan): 0 ..

⇒ Bagi membuktikan kelayakan saya, saya lampirkan yang berikut:

- sesalinan KP/Pasport saya (salinan asal akan dikemukakan untuk pemeriksaan); dan
- salinan Perintah Mahkamah/ Kuasa Wakil
- salinan asal surat kebenaran daripada Subjek Data

BAHAGIAN G: AKUAN PENERIMAAN
(oleh AmBank/AmIslamic Bank)

Diterima oleh: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 . Tarikh diterima: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 .
(tandatangan kakitangan Kumpulan AmBank yang menerima dokumen ini)

Nama: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Jawatan: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Pejabat/Cawangan: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 ..Cop Rasmi: