

**BORANG PERMOHONAN MENGAKSES DATA PERIBADI**

Permohonan Mengakses Data Peribadi ini dibuat kepada: AmBank (M) Berhad (No. Syarikat: 8515-D)/ Amlslamic Bank Berhad (No. Syarikat: 295576-U)

**NOTA PENTING:**

- Borang Permohonan ini perlu di isi oleh individu yang memohon untuk mengakses data peribadi.
- Borang Permohonan ini tidak boleh digunakan untuk memohon salinan dokumen transaksi. Salinan transaksi hanya boleh diperolehi dari pengurus perhubungan/pegawai / cawangan yang berkenaan / unit perniagaan.
- Permintaan anda mungkin tidak akan diproses sekiranya maklumat/dokumen yang diberikan oleh anda adalah tidak lengkap atau permintaan anda adalah untuk maklumat komersil sulit.
- Pemohon Pihak Ketiga perlu hadir sendiri ke pejabat / cawangan yang berkaitan untuk mengemukakan borang permohonan yang lengkap dan juga bagi tujuan pengesahan maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan.
- Fi Pemrosesan : Data Peribadi: RM10.00 (salinan diperlukan) / RM2.00 (tiada salinan diperlukan)  
Data Peribadi Sensitif: RM30.00 (salinan diperlukan) / RM5.00 (tiada salinan diperlukan).
- Dokumen sokongan mesti dilampirkan dan fi pemrosesan dibayar. Pihak kami akan memberi maklumbalas dalam tempoh 21 hari dari tarikh penerimaan borang permohonan yang lengkap berserta dengan dokumen sokongan dan bayaran fi pemrosesan telah diterima.
- Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan/ memerlukan sebarang panduan untuk mengisi borang ini, anda boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di Tel: **1300-80-8888** (domestik) atau **03-2178 8888** (luar negara) / emel: [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)
- Sekiranya anda ingin menghantar borang ini melalui pos, borang yang lengkap diisi (berserta dengan bayaran fi pemrosesan dan dokumen sokongan) boleh dihantar ke:  
Pegawai Khidmat Pelanggan (Permohonan Akses Data), P.O Box 12617, 50784 Kuala Lumpur.

**BAHAGIAN A: TENTANG DIRI ANDA**

- Saya adalah pelanggan / bekas pelanggan dan saya ingin mengakses data peribadi saya
- Saya adalah Pemohon Pihak Ketiga (iaitu; Saya membuat permohonan ini untuk data peribadi pelanggan yang lain)

**BAHAGIAN B: BUTIRAN SUBJEK DATA**

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan): \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/ No. Pasport: \_\_\_\_\_ (Salinan dilampirkan)

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Akaun/No. Rujukan Lain: \_\_\_\_\_

No. Telefon: Pejabat/Rumah: \_\_\_\_\_ Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C: BUTIRAN PEMOHON PIHAK KETIGA**

*(untuk diisi sekiranya permohonan dibuat oleh selain Subjek Data)*

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/ Pasport : \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Telefon: Pejabat/Rumah: \_\_\_\_\_ Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_

⇒ Saya membuat permohonan untuk data peribadi Subjek Data kerana Subjek Data:

di bawah umur 18 tahun dan saya adalah ibubapa / penjaga yang sah / yang mempunyai





**BORANG PERMOHONAN MENGAKSES DATA PERIBADI**

**BAHAGIAN H: AKUAN PENERIMAAN**  
*(oleh AmBank/AIslamic Bank)*

Diterima Oleh:õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .. Tarikh Penerimaan :  
(tanda tangan oleh kakitangan Kumpulan AmBank yang menerima Borang Permohonan)

Nama :õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ Jawatan:

Pejabat / Cawangan:õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ Cop Rasmi: